

Recursos electrónicos

Búsqueda y Recuperación de la información

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.1. COMPETENCIAS INFORMACIONALES (CI2)

¿Qué son las competencias informacionales (CI2)?

Son las destrezas desarrolladas para la resolución de problemas de información.

“Para estar dotado de competencia informacional una persona debe ser capaz de reconocer cuándo se necesita la información y ser capaz de localizarla, evaluarla y usarla con eficacia y efectividad” American Library Association (ALA).

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.1. COMPETENCIAS INFORMACIONALES (CI2)

- **Competencia 1:** Determinar la naturaleza y nivel de la información que necesitamos.
- **Competencia 2:** *Acceder a la información de manera eficaz y eficiente*
- **Competencia 3:** Evaluar de forma crítica las fuentes y su información.
- **Competencia 4:** Utilizar la información de manera eficaz para acometer tareas específicas.
- **Competencia 5:** Comprender la problemática económica, legal y social que rodea al uso de la información, y utilizarla de forma ética y legal.

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.1. COMPETENCIAS INFORMACIONALES (CI2)

Somos *competentes* en el acceso y uso de la *información*, si somos capaces de...

- *Seleccionar los sistemas de recuperación y los recursos de información más adecuados para acceder a lo que necesitamos.* [Bases de datos y otros]
- *Construir y poner en práctica estrategias de búsqueda diseñadas eficazmente para obtener información.*
- *Extraer, registrar y gestionar la información y sus fuentes.* [Gestores bibliográficos]

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.1. COMPETENCIAS INFORMACIONALES (CI2)

Somos *competentes* en el *acceso* y uso de la *información*, si somos capaces de...

- *Seleccionar los sistemas de recuperación* y los *recursos de información* más adecuados para acceder a lo que necesitamos. [Bases de datos y otros]
- *Construir y poner en práctica estrategias de búsqueda* diseñadas eficazmente para obtener información.
- *Extraer, registrar y gestionar la información* y sus fuentes. [Gestores bibliográficos]

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.2. RECURSOS DE INFORMACIÓN

Para acceder a la **información** adecuada a **nuestras necesidades** es necesario **seleccionar** correctamente los instrumentos que vamos a utilizar. Para ello, es necesario tener en cuenta...

- la **cobertura** de la información: **temática** (*medicina, ciencias básicas, ingeniería...*), **geográfica** (*nacional, internacional, latinoamericana, anglosajona...*), **cronológica** (*años que abarca*).
- la **disponibilidad** y **accesibilidad** de la información: *presencial, CD-Rom, on line - servidores, red... -*.
- el **conocimiento** de la **fuentes**: *lenguaje de interrogación, idioma, presencia de palabras clave o tesoro...*
- la **información** y **datos** que ofrece la fuente: **Documento primario** o no (*bases de datos referenciales o textuales*) y elementos de los **registros bibliográficos**.

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.2. RECURSOS DE INFORMACIÓN

Tipos de fuentes de información:

- **Fuentes primarias:** contienen información nueva y original (libros, revistas, 'literatura gris' – informes técnicos, procedimientos...-, bibliotecas, **bases de datos** -que incluyen texto completo- , etc.)
- **Fuentes secundarias:** contienen información sobre documentos primarios. Son el resultado de un exhaustivo análisis documental -descripción bibliográfica, catalogación, indización, resumen... - (**bases de datos**, catálogos de bibliotecas, índices de publicaciones periódicas, bibliografías comerciales, etc.)
- **Fuentes terciarias:** contienen información sobre documentos secundarios. Son resultado de una recopilación de éstos. (bibliografías de bibliografías, guías de bases de datos, etc.)

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.2.1. RECURSOS DE INFORMACIÓN. Bases de Datos

¿**Qué es** una base de datos?

- Un conjunto de **información** estructurada en **registros** y almacenada en un soporte electrónico legible desde un dispositivo electrónico (ordenador, tableta, etc.).
- Cada **registro** es una unidad autónoma de información, a su vez estructurada en diferentes **campos** o tipos de datos (autor, título, materia, ISBN, etc.).

¿**Qué contiene** una base de datos?

- **Referencias de documentos** (registros) que se recuperan a través de los **índices** o campos (autor, título, materia, ISBN, etc.) o **palabras clave**.
- A veces incluyen **resúmenes** e incluso el **texto completo** del documento descrito.

¿**Para qué** se utiliza una base de datos?

- Para **obtener información** directa o sobre **documentos** (libros, revistas, capítulos de libros, artículos de revistas...) relacionados con un ámbito de estudio, trabajo o investigación.

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.2.1. RECURSOS DE INFORMACIÓN. Bases de Datos

Tipos de bases de datos:

- **Temáticas** (arquitectura, física, medicina...)
- **Documentales** (revistas, normas, tesis doctorales...)
- **Por productor** (universidades, empresas...)

Acceso a las bases de datos:

- **Acceso libre:** Sin restricciones en su acceso y son gratis.
- **Acceso restringido:** Con restricciones en su acceso y no son gratis. Se compran o suscriben por una institución, organismo, empresa, etc. que las edita y/o comercializa.

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.2.1. RECURSOS DE INFORMACIÓN. Bases de Datos

Estructura de las bases de datos:

- **Búsqueda básica o simple** → *una caja* de texto para introducir el/los términos de búsqueda [“palabra clave” que busca en todos los índices o campos].
- **Búsqueda avanzada** (índices) → *varias cajas* de texto y varios índices o campos para introducir el/los términos de búsqueda para ajustar más los resultados.

Suele incluir la posibilidad de...

- **Combinaciones**, para relacionar los términos buscados: operadores lógicos, sintácticos, truncamientos...
- **Límites** de búsqueda: por año, tipo de documento, idioma...
- **Presentación** de los *resultados*: por orden de título, autor, año...

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.2.1. RECURSOS DE INFORMACIÓN. Bases de Datos

Otras operaciones incluídas en las bases de datos son...

- **Visualizar** las referencias en formato abreviado o completo.
- **Acceder** al abstract o documento completo.
- **Recuperar** el historial de búsquedas.
- **Seleccionar** las referencias mediante marcas.
- **Guardar/Exportar** (ordenador o e-mail) o **Imprimir** los registros.
- Ocasionalmente crear **alertas**, **servicio RSS**, **petición del documento**, etc.

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.1. COMPETENCIAS INFORMACIONALES (CI2)

Decíamos que...

Somos **competentes** en el **acceso** y **uso** de la **información**, si somos capaces de...

- *Seleccionar los sistemas de recuperación y los **recursos de información** más adecuados para acceder a lo que necesitamos. [Bases de datos y otros]*
- *Construir y poner en práctica **estrategias de búsqueda** diseñadas eficazmente para obtener información.*
- *Extraer, registrar y gestionar la **información** y sus fuentes. [Gestores bibliográficos]*

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.3. ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA

Son los **procedimientos** y/o tácticas empleadas para obtener de forma rápida y eficaz aquella **información** de nuestro interés y que ésta sea lo más **exhaustiva** y **pertinente** posible.

Para ello se debe...

- *Definir el **ámbito de interés** del trabajo y expresarlo en **frases**.*
- *Extraer de ellas los **conceptos** más significativos.*
- *Convertir en **palabras** y buscar **sinónimos** y **traducciones**.*
- *Elegir un **lenguaje natural** (texto libre), **descriptores** (palabra/s clave) o un **lenguaje controlado** (tesauros, encabezamientos predeterminados, ...) para realizar la búsqueda.*

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.3. ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA

Es necesario tener una adecuada **estrategia de búsqueda** para evitar...

- **Silencio documental:** Documentos no recuperados por el sistema al aplicar una estrategia de búsqueda **demasiado específica** o **inadecuada** por el uso de palabras clave no bien definidas.
- **Ruido documental:** Documentos recuperados por el sistema pero que son **irrelevantes** al aplicar una estrategia de búsqueda **demasiado genérica**.

1.3. ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA

➤ Operadores lógicos o booleanos

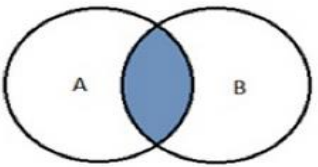
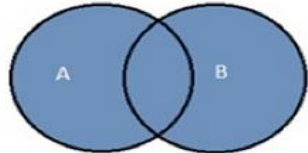
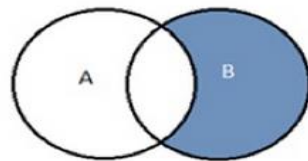
Para obtener resultados relevantes de información se pueden combinar términos utilizando operadores basados en la lógica o álgebra booleana, como...

- **AND** (Y, ET...) → Operador de *intersección* de los dos conjuntos de búsqueda. Recupera sólo los registros en que aparecen conjuntamente los términos de búsqueda. [Es un operador de *reducción*].
- **OR** (O, OU...) → Operador de unión lógica o *disyunción*. Recupera todos los registros donde aparecen de forma independiente o no los términos búsqueda. Es muy útil para buscar varias formas de escritura de un término. [Es un operador de *ampliación*].
- **NOT** (NO, NON, AND NOT, BUT NOT,...): operador de negación lógica o *exclusión*. Recupera los registros donde aparece el primer término de búsqueda y elimina los del resto. [Es un operador de *reducción*].

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.3. ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA

➤ *Operadores lógicos o booleanos.*

AND / Y	OR / O	NOT / NO
INTERSECCIÓN	UNIÓN	EXCLUSIÓN
 <p>A (turismo) AND B (Comunidad Valenciana)</p> <p>Turismo AND Comunidad Valenciana</p> <p>RESULTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Todos los términos empleados -Reduce -Concreta 	 <p>A (emigración) OR B (inmigración)</p> <p>Emigración OR Inmigración</p> <p>RESULTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cualquiera de los términos -Amplía 	 <p>A (transporte urbano) NOT B (metro)</p> <p>Transporte urbano NOT metro</p> <p>RESULTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Primer término -Negación del segundo -Elimina documentos no deseados

1.3. ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA

➤ Operadores de proximidad o posicionales

Se intercalan entre los descriptores para establecer entre ellos una *relación de proximidad* en el registro. [Todos ellos son operadores de *reducción*, similares al operador **AND** pero imponiendo una localización determinada de los términos dentro el registro]

- **NEAR** → Operador que recupera los registros donde los términos de búsqueda aparecen en la **misma frase**.
- **ADJ** (“... “) → Operador que recupera los registros donde los términos de búsqueda aparecen uno junto a otro, **sin ninguna palabra que los separe**.

De mucho menor uso...

- **'N'W** → Operador que recupera los registros donde los términos de búsqueda aparecen uno junto a otro, **separados por un número de palabras igual o menor (N)** al indicado delante de la 'W'.
- **'N'P** → Operador que recupera los registros donde los términos de búsqueda aparecen uno junto a otro, **separados por un número de palabras fijo (N)** al indicado delante de la 'W'.

1.3. ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA

➤ *Truncamientos y comodines*

Los términos de búsqueda pueden *truncarse* o *segmentarse* por el lexema común a varios términos utilizando ciertos signos (*, \$) o pueden sustituir ciertos caracteres por un comodín (?), con el fin de obtener búsquedas amplias pero exhaustivas.

- **No es aconsejable** hacer un truncamiento con *menos de cuatro letras* en la raíz (un número muy grande de términos pueden generar ruido e incluso bloquear el ordenador)
- Es **aconsejable** para términos *largos e inequívocos* pues se obtienen formas importantes de un mismo término.
- Estos signos se pueden utilizar a la **derecha**, en el **centro** o a la **izquierda** del término de búsqueda (truncamiento de *prefijo*, de *infixo* o de *sufijo*)

*Acus** → Acusar, Acusación, Acusativo, Acusados, Acusatorio, Acuse, Acusica, Acusmática... Acústica, Acústico

*Acoust** → Acoustic, Acoustical, Acoustique // **Acustic\$** → Acústica, Acústico, Acústicamente, Acustica (port. / it.)

fabrica → Fábrica, Fabricado, Fabricación, Prefabricado

1.3. ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA

Uso de operadores

- ✓ Búsqueda más **limitada** / resultados de mayor precisión → operadores intersección (AND), negación (NOT) y proximidad (ADJ, NEAR).
- ✓ Búsqueda más **amplia** / resultados de menor precisión → operador de reunión (OR) y truncamiento (*).

Orden de operadores

- ✓ El orden en la ejecución de operadores en combinación no es igual en todas las bases de datos.
- ✓ Habitualmente es de izquierda a derecha: primero AND, luego OR y finalmente NOT. El paréntesis siempre se ejecuta primero.

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.4. RECURSOS ELECTRÓNICOS: Registrarse

Para un mejor aprovechamiento de los recursos electrónicos y de las búsquedas que vamos a realizar es muy importante **registrarse** en cada uno de estos recursos.

- Cada recurso electrónico requiere de un **registro propio**. Para ello, solicitarán tus datos personales y la creación de una clave de acceso ⁽¹⁾.
- Este registro es **individual** y en él se utiliza la cuenta de tu **correo personal**. Se puede utilizar cualquier cuenta (gmail, hotmail, yahoo...), pero en algunos casos es **obligatorio** utilizar el correo de la UVA.

⁽¹⁾ MUY IMPORTANTE: *No debes confundir el registro a un recurso electrónico concreto con los registros que utilizas dentro de la UVA (campus virtual, correo electrónico, etc.) o el de la Biblioteca de la UVA (el PIN para servicios on line, como el control de tu registro de usuario y de tus préstamos, realización de renovaciones, reservas...).*

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.4. RECURSOS ELECTRÓNICOS: Registrarse

¿Qué **beneficios** tiene registrarse en un recurso electrónico?

El registrarte en un recurso electrónico te permite realizar diversas operaciones sobre tus búsquedas y los resultados que obtengas de ellas. Así, puedes...

- ✓ **Personalizar tu interfaz.** No sólo en su diseño y forma sino, sobre todo, en el contenido (elección de idioma, documentos seleccionados de mayor interés—revistas, artículo... -, etc.).
- ✓ **Guardar tus estrategias y/o tu historial de búsqueda.** Los parámetros utilizados para la obtención de unos resultados óptimos para tus intereses los puedes guardar como estrategias a las que acudir en futuras búsquedas. Por otro lado, también puedes guardar los resultados obtenidos de las búsquedas que has realizado.

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.4. RECURSOS ELECTRÓNICOS: Registrarse

También, puedes...

- ✓ **Solicitar documentos a tu Biblioteca.** Algunos de los documentos obtenidos en tus búsquedas pueden no estar accesibles a través de ese recurso porque la UVa no los tiene suscritos a texto completo o porque la suscripción sólo está disponible en papel. En ese caso, debes solicitarlos a la Biblioteca para obtenerlos a través del servicio de *Préstamo InterBibliotecario*.
- ✓ **Configuración de ‘alertas’.** Permite recibir periódicamente en nuestro correo electrónico información sobre las nuevas incorporaciones que se han producido en ese recurso, conforme a unos perfiles de la alerta predeterminados por el usuario. Es una buena manera de obtener las novedades de los recursos electrónicos de tu interés sin tener que consultarlos continuamente.

Búsqueda y Recuperación de la Información

1.4. RECURSOS ELECTRÓNICOS: Registrarse

Las **alertas** más usuales son...

- **Alerta de *publicación***. Se realiza sobre una publicación concreta (por ejemplo, una revista electrónica) y cuando se recibe un nuevo fascículo de esa revista, llega un aviso a tu correo electrónico con el sumario y el texto completo, si la UVA lo tiene suscrito.
- **Alerta de *estrategia de búsqueda***. Se elabora una estrategia de búsqueda acorde con tu interés y se define una alerta con ella, y cuando en ese recurso se incorpore una referencia (artículo) coincidente con la estrategia guardada como alerta, te llegará automáticamente a tu correo.
- **Alerta por *área de interés***. Se realiza sobre una materia concreta, con cierto grado de especialización, a partir de una serie de enunciados de materias que aparecen ya definidas en el propio recurso.
- **Alerta de *citas***. Se puede programar un aviso para que cuando un determinado documento de ese recurso sea citado esta información llegue a tu correo. El interés de este tipo de alerta es que si un documento es interesante para tu línea de investigación también lo sean los artículos que lo citan.

Búsqueda y Recuperación de la Información

GRACIAS
POR
VUESTRA ATENCIÓN