

GUÍA DE MANEJO

Parte electrónico de Encuesta de Evaluación Docente

1	Introducción	2
2	Configuración.....	2
3	Entrada a la aplicación	3
4	Nuevo parte de encuesta.....	5
5	Partes electrónicos realizados.....	7

INCIDENCIAS:
encuesta@uva.es

Encuesta de Evaluación Docente	Guía de Manejo Parte Electrónico	Universidad de Valladolid
--------------------------------	-------------------------------------	---------------------------

1 Introducción

Los Estatutos de la Universidad de Valladolid establecen, en su artículo 179, algunas previsiones relativas a la evaluación interna de la actividad docente. Entre tales previsiones fija la constitución de una Comisión de Evaluación interna, nombrada por el Consejo de Gobierno, los principios conforme a los cuales ha de actuar dicha Comisión, y los métodos mediante los que se realizará la evaluación interna de la actividad docente, entre los que encuentra la encuesta de docencia.

Artículo 18. Procedimiento de actuación en la aplicación de la encuesta.

Los responsables de las encuestas de cada asignatura y grupo deberán:

- a) Llevar a término la aplicación efectiva de la encuesta, informando suficientemente a los estudiantes antes de la misma, y vigilar el cumplimiento de las disposiciones de esta normativa.*

- b) Formalizar el parte electrónico de realización de la encuesta, según el modelo previamente establecido y que estará disponible en la red.*

2 Configuración

Para comenzar a utilizar esta aplicación es necesario disponer de un navegador con soporte para JavaScript. Recomendamos tener siempre la versión más actualizada del navegador.

Si se utilizan versiones anteriores de estos programas, puede haber apartados que no funcionen correctamente. Si usted dispone de versiones anteriores, o de otro navegador, por favor, póngase en contacto con

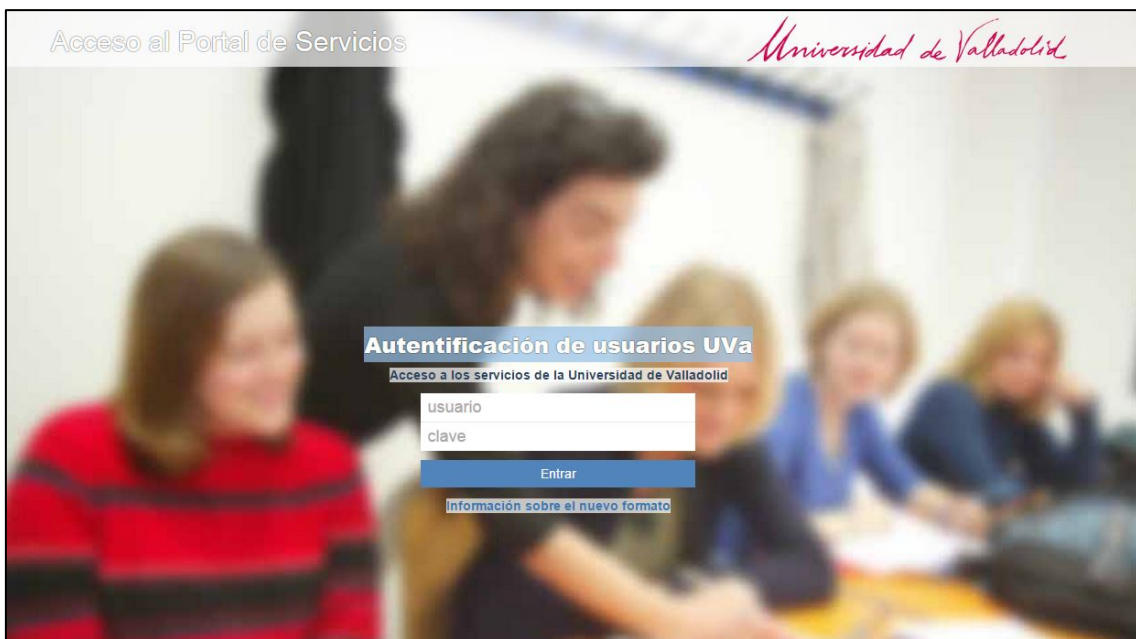
CAU. email: soporte@uva.es. Extensión:4000

Encuesta de Evaluación Docente	Guía de Manejo Parte Electrónico	Universidad de Valladolid
--------------------------------	-------------------------------------	---------------------------

3 Entrada a la aplicación

Se accederá al programa desde su navegador tecleando: www.uva.es/encuesta y dentro de la misma tiene un icono con el título “Acceso Parte Electrónico”.

Se solicitará el nombre de su usuario y la clave de su centro. Las claves de acceso a la aplicación son las mismas que las del POD



Encuesta de Evaluación Docente	Guía de Manejo Parte Electrónico	Universidad de Valladolid
--------------------------------	-------------------------------------	---------------------------

En la parte izquierda se sitúa el menú de **Encuesta Docente**

The screenshot shows the 'Mi portal UVa-PDI' interface for the University of Valladolid. The header includes the UVa logo, 'Mi portal UVa-PDI', and 'Universidad de Valladolid'. Below the header, there are links for 'COMÚN' and 'PDI'. A navigation menu on the left lists various categories, with 'ENCUESTA DOCENTE' highlighted. The main content area is titled 'RESULTADOS ENCUESTA DOCENTE' and features a large image of a hand filling out a survey form. Below the image, there are two links: 'Resultados de Encuesta Docente' and 'Parte electrónico de la Encuesta Docente', both with 'Enlace' buttons. At the bottom, a footer note reads 'INFORMACIÓN CARGADA POR: Servicio de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones'.

Como podemos ver, la parte de la Encuesta Docente tiene 2 apartados, el primero es para los resultados obtenidos por el profesor en los años anteriores, el cual podrá consultar durante todo el curso, y el segundo es el que en estas líneas nos ocupa y sirve para entrar a generar un parte electrónico de la realización de la Encuesta Docente del curso actual.

Encuesta de Evaluación Docente	Guía de Manejo Parte Electrónico	Universidad de Valladolid
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------

4 Nuevo parte de encuesta

Una vez autenticado, se muestra la pantalla donde el responsable de la encuesta puede completar los datos del nuevo parte de realización de la encuesta.

PARTE ELECTRÓNICO DE ENCUESTA

Nuevo Parte
Partes Realizados 0

Profesor Responsable

Nombre Apellido1 Apellido2

Email

1º Alumno Responsable

NIF

2º Alumno Responsable

NIF

Fecha y hora

Nº Alumnos

Hora

Fecha

Centro ▼

Ubicación

Observaciones, incidencias, comentarios..

Indique las observaciones que crea oportunas

Grabar

Encuesta de Evaluación Docente	Guía de Manejo Parte Electrónico	Universidad de Valladolid
--------------------------------	-------------------------------------	---------------------------

El profesor responsable completará el nuevo parte introduciendo su correo electrónico de contacto (se muestra por defecto el correo oficial, pero se puede modificar e introducir un correo alternativo).

Para seleccionar un alumno responsable tenemos que introducir el nif del alumno en la caja de texto a tal efecto y hacer clic en la lupa situada a la derecha para que el sistema identifique al alumno responsable y podamos completar sus datos con un email de contacto para indicarle que ha sido responsable en la realización de este parte electrónico. Si queremos poner otro alumno porque nos hayamos podido equivocar, si hacemos clic en el lápiz que sale al lado del nombre del alumno podemos volver a meter un nif distinto para volver a buscar al alumno responsable.

The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a header bar with the text "1º Alumno Responsable" and a pencil icon to its right, which is circled in orange. Below the header bar, there are two input fields. The first is labeled "Nombre Apellido1 Apellido2" and the second is labeled "Email".

Completaremos también los datos pertinentes al número de alumnos en el aula, hora de realización de la encuesta, fecha, centro en el que se ha realizado la encuesta docente, la ubicación donde se ha llevado a cabo la encuesta docente y un campo abierto de posibles observaciones, incidencias o comentarios que el responsable de rellenar el parte quiera notificar.

NOTA: Si un alumno responsable no aparece a la hora de introducir su nif, puede completar esos datos en este recuadro sin necesidad de usar el buscador de la parte superior.

Encuesta de Evaluación Docente	Guía de Manejo Parte Electrónico	Universidad de Valladolid
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------

5 Partes electrónicos realizados

Cuando rellenamos correctamente un parte, vemos en la parte superior un número que nos indica el número de partes que hemos completado.



Si hacemos clic sobre la pestaña de “Partes Realizados”, podremos ver un listado de los partes que hemos completado y editar su contenido para completar datos o corregir errores que hayamos podido cometer.

The screenshot shows the same header 'PARTE ELECTRÓNICO DE ENCUESTA'. Below it, there are two tabs: 'Nuevo Parte' and 'Partes Realizados 2'. The 'Partes Realizados 2' tab is highlighted in red. Below the tabs is a table with the following data:

Fecha	Hora	Centro	Ubicación	Observaciones	Editar
03/12/2014	10:00	1	aula de informatica 1	Sin incidencias	
04/12/2014	12:30	1	laboratorio informática	Sin incidencias reseñables	

Se abre una nueva pestaña donde aparecen los datos del parte seleccionado y podemos cambiar o completar los datos que no estén correctos. Una vez completado el proceso hacemos clic en grabar para completar la edición del parte electrónico.

PARTE ELECTRÓNICO DE ENCUESTA

Nuevo Parte

Partes Realizados **2**

Editar Parte

Profesor Responsable

Nombre Apellido1 Apellido2

Email

1º Alumno Responsable

Nombre Apellido1 Apellido2

Email

2º Alumno Responsable

Nombre Apellido1 Apellido2

Email

Fecha y hora

Nº Alumnos

10

Hora

10:00

Fecha

03/12/2014



Centro

F. CIENCIAS (VA) ▼

Ubicación

aula de informatica 1

Observaciones, incidencias, comentarios..

Sin incidencias