



## INSTRUCCIÓN DE LA VICERRECTORA DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID POR LA QUE SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA, MODIFICACIÓN, ANULACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS PARA ESTUDIANTES DE GRADO. CURSO 2018/2019

La presente instrucción establece el procedimiento de matrícula, modificación y anulación, así como de devolución de precios públicos en estudios de Grado.

### 1. MATRICULA

Requisitos académicos: en los estudios de Grado el número mínimo de créditos de matrícula será el establecido en la normativa de progreso y permanencia de los estudiantes de la Universidad de Valladolid, y deberá cumplirse en el primer periodo de matrícula.

Requisitos económicos: como condición previa a la formalización de la matrícula, los estudiantes deberán estar al corriente del pago de las cantidades pendientes por este concepto y por los servicios complementarios.

#### 1.1. Procedimiento

##### 1.1.1. Estudiantes de nuevo ingreso en un estudio de Grado en la Universidad de Valladolid

Con carácter general, todos los estudiantes de nuevo ingreso en centros propios de la Universidad de Valladolid, podrán realizar automatrícula a través de la aplicación SIGMA en la siguiente dirección: [www.uva.es/automatrícula](http://www.uva.es/automatrícula), excepto:

- Los que soliciten reconocimiento de créditos
- Los estudiantes provenientes de cambios de Universidad y/o estudios.

Para realizar la automatrícula deberá utilizar el usuario y la clave de preinscripción de Distrito Único.

La documentación que deberá presentarse puede consultarse en la dirección: <http://www.uva.es/documentaciongrados>.

Los estudiantes de nuevo ingreso en la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Agrícola "INEA" de Valladolid y de la Escuela Universitaria de Enfermería "Doctor Dacio Crespo" de Palencia, realizarán su matrícula en la Secretaría Administrativa del Centro.

##### 1.1.2. Estudiantes matriculados en cursos anteriores en la Universidad de Valladolid y que vayan a continuar los mismos estudios de Grado.

Estos estudiantes deberán realizar su matrícula por el procedimiento general de "automatrícula", a través de la aplicación SIGMA accediendo con su usuario y su clave.

#### 1.2. Plazos

Los plazos para la matrícula de los alumnos de nuevo ingreso así como para los que continúen sus estudios en la Universidad de Valladolid, pueden consultarse en la dirección: <http://www.uva.es/plazosmatricula grados>.





### 1.3. Formas de pago de la matrícula

El estudiante puede elegir la forma de efectuar el pago de los precios establecidos para los estudios universitarios, bien haciéndolo efectivo en un solo pago a principios de curso o bien fraccionándolo.

Si opta por hacerlo efectivo en un solo pago, podrá realizarlo directamente en la entidad financiera (Banco de Santander) o domiciliar el mismo.

En el caso de que elija fraccionar el pago, la forma de efectuarlo será mediante domiciliación bancaria. Las fechas de cada uno de los plazos y los importes correspondientes a cada uno de ellos son los siguientes:

Plazos	Fecha de pago	Porcentaje del importe total de los precios públicos de matrícula
Primero	Del 1 al 5 de septiembre	35 por ciento
Segundo	Del 1 al 5 de octubre	15 por ciento
Tercero	Del 1 al 5 de noviembre	15 por ciento
Cuarto	Del 1 al 5 de diciembre	15 por ciento
Quinto	Del 24 al 28 de febrero de 2019	20 por ciento

En la modalidad de pago fraccionado, los precios de los servicios complementarios se abonarán íntegramente en el primer plazo.

## 2. MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA

Se entiende por modificación de matrícula cualquier cambio que se produzca en la misma, sea por cambio de asignaturas, ampliación de matrícula o anulación parcial de la misma. Su regulación se recoge en el artículo 4 de la Normativa de Matrícula y de Devolución de Precios Públicos de la Universidad de Valladolid ("B.O.C.y L" de 1 de julio de 2016).

### 2.1. Procedimiento

La solicitud de modificación de matrícula, se dirigirá al Rector de la Universidad de Valladolid, quién resolverá de acuerdo con los criterios establecidos en la Normativa de Matrícula y de Devolución de Precios Públicos de la Universidad de Valladolid.

No obstante se desconcentra en los Decanos y Directores de los Centros Universitarios la resolución de las solicitudes de modificación de matrícula de los estudiantes establecidas en el artículo 4 de la Normativa de Matrícula y de Devolución de Precios Públicos de la Universidad de Valladolid, a excepción del supuesto previsto en su punto 8. Estas resoluciones serán recurribles en alzada ante el Rector de la Universidad.

Las solicitudes de modificación de matrícula no realizadas conforme a los plazos y supuestos fijados en el artículo citado, serán objeto de valoración por el Rector a la vista de la documentación justificativa aportada.

La solicitud se presentará en la Secretaría Administrativa del Centro, o en la Unidad Administrativa Territorial o Unidad de Gestión Integrada del Campus en el que se encuentre el Centro en el que está matriculado el estudiante. Se acompañará de la documentación justificativa que proceda.





La Universidad de Valladolid podrá modificar de oficio la matrícula de un estudiante, mediante la anulación de una actividad o asignatura específica, cuando no se acrediten los requisitos académicos previos para poder realizarla, con sujeción a los plazos previstos en el artículo 3.2 de la Normativa de Matrícula y de Devolución de Precios Públicos de la Universidad de Valladolid.

### 3. ANULACIÓN DE MATRÍCULA

La anulación de matrícula supone el cese de los efectos académicos de la matrícula realizada con la consiguiente pérdida de los derechos de evaluación, pero manteniendo la obligación de satisfacer los precios públicos, salvo que proceda su devolución.

La anulación de la matrícula de un estudiante podrá realizarse a petición propia o de oficio por la Universidad de Valladolid en los supuestos legalmente establecidos en los artículos 6 y 7 de la Normativa de Matrícula y de Devolución de Precios Públicos de la Universidad de Valladolid.

#### 3.1. Procedimiento de anulación de matrícula a petición del estudiante

La solicitud de anulación total de matrícula, se dirigirá al Rector de la Universidad de Valladolid, quién resolverá de acuerdo con los criterios establecidos en la Normativa de Matrícula y de Devolución de Precios Públicos de la Universidad de Valladolid.

No obstante se desconcentra en los Decanos y Directores de los Centros Universitarios la resolución de las solicitudes de anulación total de matrícula de los estudiantes, establecidas en los apartados a) y b) del artículo 6.2 de la citada Normativa. Estas resoluciones serán recurribles en alzada ante el Rector de la Universidad.

Las solicitudes de anulación total de matrícula por causas no contempladas en los apartados a) y b) del artículo 6.2 de dicha Normativa, serán objeto de valoración por el Rector a la vista de la documentación justificativa aportada.

La solicitud de anulación podrá presentarse en la Secretaría Administrativa del Centro, o en la Unidad Administrativa Territorial o Unidad de Gestión Integrada del Campus en el que se encuentre el Centro en el que está matriculado el estudiante, o en cualquier otro Registro de la Universidad de Valladolid, acompañada de la documentación justificativa que proceda. El impreso de solicitud puede obtenerlo en la siguiente dirección: [www.uva.es/anulaciones](http://www.uva.es/anulaciones).

#### 3.2. Procedimiento de anulación total de matrícula de oficio por impago

Una vez finalizado el plazo establecido para efectuar el abono del pago correspondiente sin haberlo hecho efectivo por el estudiante, el Centro en el que se encuentre matriculado le requerirá para que en el plazo de siete días justifique el abono del importe pendiente, indicándole que en caso contrario se procederá a la anulación de su matrícula.

Finalizado el plazo anterior sin haber realizado el pago, se remitirá al Vicerrectorado competente en materia de matrícula el expediente completo para que se proceda a realizar la resolución rectoral de anulación de matrícula. Dicha resolución que pondrá fin a la vía administrativa será comunicada al interesado y al Centro correspondiente.





#### 4. DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS

Los estudiantes tendrán derecho a la devolución de los precios públicos abonados, en los supuestos contemplados en el artículo 9.3 de la Normativa de Matrícula y de Devolución de Precios Públicos de la Universidad de Valladolid.

##### 4.1. Procedimiento de devolución de precios públicos

Las solicitudes de devolución de precios públicos, se dirigirán al Rector de la Universidad de Valladolid, quien resolverá, de acuerdo con lo previsto en la Normativa de Matrícula y de Devolución de Precios Públicos de la Universidad de Valladolid.

El impreso podrá obtenerlo en la siguiente dirección: [www.uva.es/devoluciones](http://www.uva.es/devoluciones).

Las solicitudes se presentarán en la Secretaría Administrativa del Centro, o en la Unidad Administrativa Territorial o Unidad de Gestión Integrada del Campus en el que se encuentre el Centro en el que está matriculado el estudiante, acompañadas de la documentación justificativa que proceda y del justificante de pago original.

Estas solicitudes, una vez informadas por el Decano o Director del Centro, se remitirán al Vicerrectorado competente en materia de devolución de precios públicos por servicios académicos.

En los casos que proceda la devolución de precios públicos, el importe correspondiente se ingresará mediante transferencia bancaria en la cuenta del estudiante.

En el supuesto de que no proceda la devolución de precios públicos se realizará resolución rectoral, que pondrá fin a la vía administrativa y será comunicada al interesado y al Centro docente.

Valladolid, a fecha de firma electrónica

Fdo. María Ángeles Sobaler Seco

VICERRECTORA DE ESTUDIANTES

