

# MANUAL DE USUARIO

UNIVERSITARIA GESTIÓN SIGMA

MANUAL DE USUARIO

Gestión Universitaria  
**SIGMA**

# Auto Modificación de Matrícula UVA - 2017/18

Plazo: Del 24 al 28 de julio de 2017

La Auto modificación de matrícula permitirá:

- Modificar los datos personales.
- Modificaciones de datos académicos (altas y bajas de asignaturas, y en su caso cambios de grupo de asignaturas) cumpliendo los requisitos establecidos en la normativa correspondiente.
- Modificar los datos económicos (pago único o fraccionado, becario, tipo de descuento).

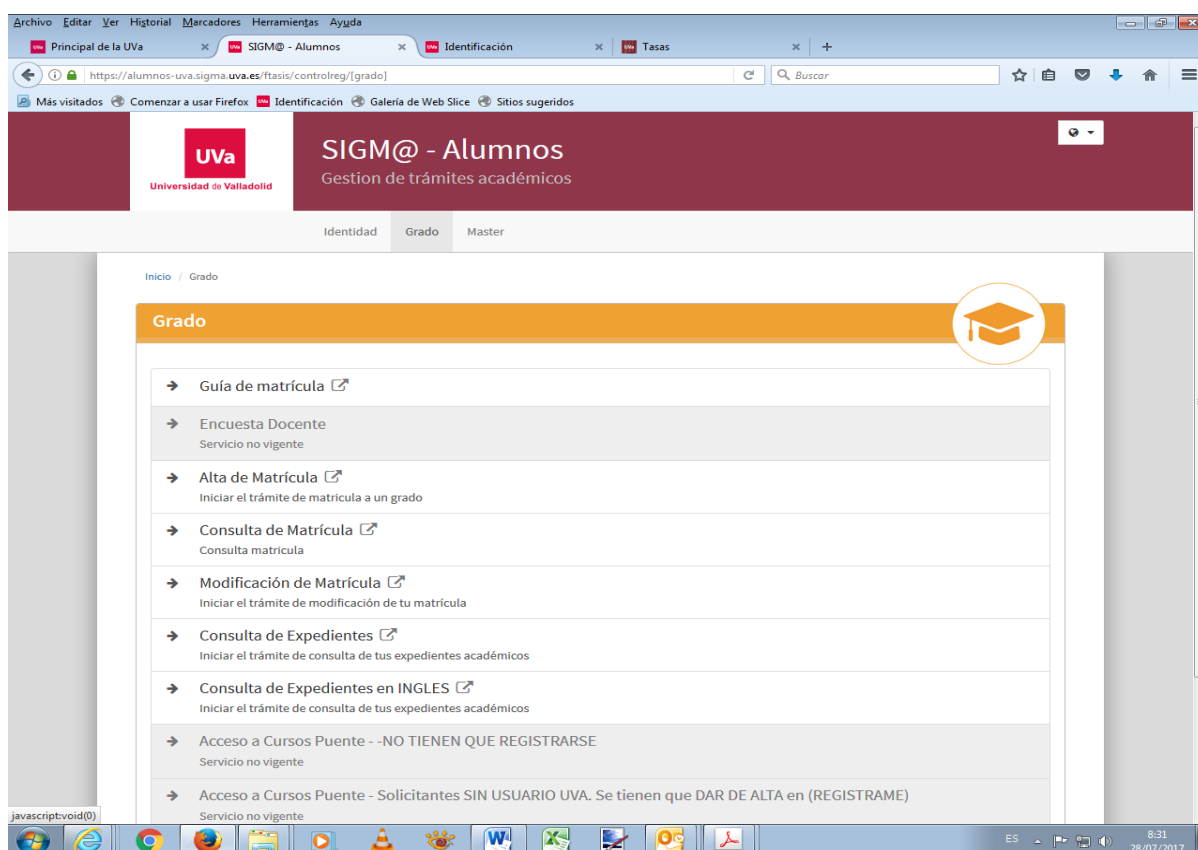
Los pasos para la Auto modificación serán los siguientes

1- Desde la Web de alumno de SIGM@ o desde la de automatrícula

<http://sigma.uva.es/Inicio/Automatricula>

Seleccionamos la opción de Modificación de Matrícula

<http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos>



The screenshot shows a web browser window displaying the SIGM@ - Alumnos website. The page title is 'SIGM@ - Alumnos' and the subtitle is 'Gestión de trámites académicos'. The navigation menu includes 'Identidad', 'Grado', and 'Master'. The main content area is titled 'Grado' and contains a list of services:

- Guía de matrícula
- Encuesta Docente (Servicio no vigente)
- Alta de Matrícula (Iniciar el trámite de matrícula a un grado)
- Consulta de Matrícula (Consulta matrícula)
- Modificación de Matrícula (Iniciar el trámite de modificación de tu matrícula)
- Consulta de Expedientes (Iniciar el trámite de consulta de tus expedientes académicos)
- Consulta de Expedientes en INGLES (Iniciar el trámite de consulta de tus expedientes académicos)
- Acceso a Cursos Puente - -NO TIENEN QUE REGISTRARSE (Servicio no vigente)
- Acceso a Cursos Puente - Solicitantes SIN USUARIO UVA. Se tienen que DAR DE ALTA en (REGISTRAME) (Servicio no vigente)

## 2 - Introduciremos nuestro usuario y password

http://desarrollo.sigma.uva.es/cosmos/Controlador?apl=Uninavs&gu=s&idNav=inicio&NuevaSesionUsuario=true

UVA Universidad de Valladolid

28-11-2012 Bienvenido/a al sistema de Gestión Académica

**Identificación**

Usuario/a

Contraseña

**Entrar**

## 3 - En la pantalla de “Mis datos personales”, si es necesario, podremos modificar algunos de nuestros datos personales

UVA de Valladolid | Soporte | Desconexión

Gestión de Matrícula Usuario

Modificación de Matrícula > Modificación de Matrícula

<b>Nombre</b>	[Redacted]	<b>DNI</b>	[Redacted]
<b>Año</b>	2014/15-0	<b>NIA</b>	[Redacted]
<b>Centro</b>	202 - FACULTAD DE DERECHO	<b>Tipo de Estudios</b>	5 - Grado
<b>Estudio</b>	374 - Grado en Derecho	<b>Especialidad</b>	Sin especialidad definida
<b>Plan de Estudios</b>	436 - Grado en Derecho		

Mis Datos Personales Cuestionario estadístico Asignaturas a matricular Información del pago Confirmación de la matrícula

**MIS DATOS PERSONALES**

**Domicilio habitual**

Fuera de España

País

Domicilio

Código postal

Localidad

Provincia

Teléfono habitual

Pasaremos de pantalla pulsando en el botón de **Siguiente** de la parte inferior





Al añadir una nueva asignatura el cuadro de asignaturas/créditos de la parte superior derecha aumentara



Permitirá eliminar alguna asignatura de las matriculadas.  
Se podrá también, en su caso, elegir otro grupo para una asignatura determinada.

6 – Al pinchar en el botón “**Siguiente**”, se comprobará que se cumplen los requisitos, y en este caso, pasaremos a la parte de “información del pago”, donde se incluyen los datos económicos



#### INFORMACIÓN DEL PAGO

Tipo de descuento	3 PERSONAL UVA 100%
Tipo de beca	Solicit beca MEC. 1º y 2º ciclo
Pago a plazos	<input type="checkbox"/>
Forma de pago	Domiciliación Bancaria
Número de cuenta bancaria (CCC)	[REDACTED]
Código BIC (SWIFT)	[REDACTED]
Titular de la cuenta	Nombre [REDACTED] Primer apellido [REDACTED] Segundo apellido [REDACTED]

Otras Tasas	
Descripción	Importe

El importe de la automodificación de matrícula que se muestra en esta pantalla refleja el importe global sin haber aplicado, si se aplica, la bonificación que tienes a la matrícula.



javascript:void(0)

Se podrá modificar los siguientes campos:

- “Tipo de descuento” o clase de liquidación, si el estudiante tiene varias
- “Tipo de beca” (si solicita beca o no),
- “Pago a plazos”

7 - Después de volver a pinchar en el botón **Siguiente** pasaremos a la pantalla de “Confirmación de la matrícula” donde se mostrará el resumen para confirmar la modificación de la matrícula. Aquí aparecerán las nuevas asignaturas y el nuevo importe de la matrícula.

Curso más alto	3
Tipo de plan	créditos
Alumno condicional becario	Sí
Tipo de descuento	3 - PERSONAL UVA 100%

**Datos Académicos**

Código	Descripción	Grupo	Idioma	Periodo	Clase	Curso	Módulo	Créd.	Veces matr.	Conv. agotadas	Convalid.	Cód. P.I.
41451	DERECHO ADMINISTRATIVO II: RÉGIMEN GENERAL DEL CONTROL Y DE LAS MODALIDADES DE ACCIÓN ADMINISTRATIVA	2	Cast.	0	Obligatoria	3	XX	7.5	1	0	No	0
41452	DERECHO CIVIL III: DERECHOS REALES	2	Cast.	0	Obligatoria	3	XX	9.0	1	0	No	0
41453	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	2	Cast.	0	Obligatoria	3	XX	9.0	1	0	No	0
41454	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO I: PARTE GENERAL	2	Cast.	0	Obligatoria	3	XX	7.5	1	0	No	0
41455	DERECHO MERCANTIL I: EMPRESARIO, COMPETENCIA Y SOCIEDADES	2	Cast.	0	Obligatoria	3	XX	9.0	1	0	No	0
41456	DERECHO PROCESAL CIVIL	2	Cast.	2	Obligatoria	3	XX	6.0	1	0	No	0
41457	RESPONSABILIDAD CIVIL Y DERECHO DE DAÑOS	1	Cast.	1	Oprativa	3	XX	6.0	1	0	No	0
41459	DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO, URBANÍSTICO Y MEDIOAMBIENTAL	1	Cast.	2	Oprativa	3	XX	6.0	1	0	No	0
41461	DERECHO PENITENCIARIO Y PENAL DE MENORES	1	Cast.	2	Oprativa	3	XX	6.0	1	0	No	0

**Créd. Mat:** Obligatorias: 48.0      Optativas: 18.0  
**Créd. Sup:** Básicos: 60.0                      Obligatorias: 60.0                      Optativas: 6.0  
**Créd. Sup:**

**Tasas e Importes Matrícula**

Tasas e Importes

Cuando pinchemos en el botón de **Confirmar** iremos a la pantalla de “Documentación de la matrícula”, donde podremos imprimir, consultar y enviarnos por mail el nuevo impreso de matrícula.

Modificación de Matrícula > Modificación de Matrícula

**Documentación de la matrícula**

**i** La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés.  
 Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

**Continuar**

Documento ▾	Opciones
Impreso Matrícula <b>i</b>	

Después de pinchar en el botón **Continuar** aparece la siguiente pantalla

**i** Su matrícula ha sido procesada correctamente.

**Salir**