



## Presentación de la solicitud de “Tiempo parcial”

Para presentar la solicitud de reconocimiento como estudiante a “Tiempo Parcial” deberá tener en cuenta lo siguiente:

Deberá cumplimentar el formulario que encontrará en:

<http://www.uva.es/export/sites/uva/2.docencia/2.01.grados/2.01.05.areaestudiantes/2.01.08.15.estudiantetiempoparcial/index.html>

Una vez cumplimentado y junto a la documentación que proceda deberá realizar el trámite de “Registro Electrónico” en la sede electrónica de la Universidad de Valladolid. Este trámite lo encontrará en la dirección:

[https://sede.uva.es/opencms/opencms/es/Catalogo\\_Procedimientos/indexSede.html?menuOption0](https://sede.uva.es/opencms/opencms/es/Catalogo_Procedimientos/indexSede.html?menuOption0)

The screenshot shows the 'Sede electrónica de la Universidad de Valladolid' interface. The main navigation menu includes 'Inicio', 'Sobre la Sede', 'Carpeta Ciudadana', 'Procedimientos y Trámites', 'Tablón', and 'Ayuda'. The 'Procedimientos y Trámites' section is active, displaying a list of available services under the 'Estudiantes' category. The 'Registro Electrónico' service is highlighted with a red circle.

	Modo de acceso	Acceso	Ficha	Impresos
» Abono de tasas de las actividades deportivas		@	i	
» Aparcamientos de la UVa		@		
» Ayudas para estudiantes con dificultades socioeconómicas		@	i	
» Campus infantiles de verano de la UVa		@	i	
» Certificados Académicos Personales		@	i	
» Preinscripción de alumnos en Títulos propios		@	i	
» Preinscripción en estudios de Grado finalizado el plazo de solicitud de Distrito único de CyL		@	i	
» Premio Extraordinario de Doctorado		@	i	
» Registro Electrónico		@	i	

Pinchando en el icono @ accederá a su carpeta ciudadana.



Aquí deberá incluir el **usuario** y **contraseña** que posee como estudiante de la Universidad de Valladolid. También podrá utilizar su **certificado digital** o el sistema de **cl@ve PIN**.

En caso de no poseer ninguno de los anteriores puede registrarse en el **Registro unificado de solicitantes**. Una vez registrado el sistema le generará un usuario y una contraseña que podrá utilizar para realizar este trámite.

Una vez haya accedido deberá cumplimentar la Solicitud General y adjuntar tanto la “Solicitud de estudiante a tiempo parcial” como la documentación justificativa.

Posteriormente deberá firmar y tramitar su solicitud.

**IMPORTANTE:** en el apartado “4. DESTINATARIO DE LA SOLICITUD” deberá indicar:  
**EL NOMBRE DE LA FACULTAD O ESCUELA DONDE REALICE SUS ESTUDIOS.**