

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 19 de juny de 2017, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoca concurs públic per a cobrir places de personal docent contractat a temps complet de caràcter temporal. Convocatòria ordinària número 4, curs acadèmic 2017/18. [2017/5722]

La Universitat Jaume I de Castelló convoca concurs públic per a cobrir places de personal docent contractat a temps complet de caràcter temporal per al curs acadèmic 2017/18, que es detallen en l'annex I, d'acord amb les bases següents:

1. Normes generals

Aquest concurs es regeix pel que disposa la Llei orgànica de modificació de la LOU 4/2007 (a partir d'ara LOMLOU), de 12 d'abril, (BOE 13.04.2007), i les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior en tot allò que no s'oposen al que es preveu en la llei anterior; pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, de Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari (DOGV 22.10.2002); els Estatuts d'aquesta Universitat, la Normativa dels concursos de selecció de professorat ajudant, professorat ajudant doctor i professorat associat de la Universitat Jaume I (aprovada en la sessió del Consell de Govern núm. 47 de 16.05.2014) i el que es disposa en aquestes bases.

2. Requisits

2.1. De caràcter general

- a. Tenir complits els 16 anys.
- b. No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.
- c. No haver patit separació per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'administració de l'Estat o de l'administració autonòmica o local, ni inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques.
- d. Estar en possessió d'una titulació superior, o de la titulació específica que, si escau, s'indica en els requisits de les places. En cas d'haver fet els estudis fora de l'Estat espanyol, la titulació acadèmica ha d'estar homologada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Les persones amb títols de la Unió Europea han de presentar l'homologació o la credencial de reconeixement dirigida a l'exercici de l'ocupació de professor o professora d'universitat.

2.2. De caràcter específic

Per a accedir a places de professorat ajudant doctor

- a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora. En el cas de titulacions obtingudes en universitats estrangeres, cal adjuntar fotocòpia de la credencial que acredite l'homologació del títol.
- b) Tenir l'avaluació positiva de la seua activitat universitària per a la figura de professorat ajudant doctor per l'ANECA, l'AVAP o agències autonòmiques amb capacitat d'acreditació a la Comunitat Valenciana.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. Les sol·licituds han de presentar-se al Registre General de la Universitat Jaume I (Infocampus, locals 13 i 14 de l'Àgora), campus del Riu Sec, així com pels procediments enumerats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 (BOE 27 de novembre), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (a partir d'ara, LRJAP-PAC), en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.2. Necessàriament s'ha d'adjuntar la següent documentació a la sol·licitud de participació:

– *Sol·licitud de plaça / Curriculum vitae*, segons el model que figura en l'adreça: <http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/8c0e2c29-8a8b-4998-ba49-1ad2432cbf38/soladoct.pdf?guest=true>

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 19 de junio de 2017, del Rectorado de la Universitat Jaume I de Castellón, por la que se convoca concurso público para cubrir plazas de personal docente contratado a tiempo completo de carácter temporal. Convocatoria ordinaria número 4, curso académico 2017/18. [2017/5722]

La Universitat Jaume I de Castellón convoca concurso público para cubrir plazas de personal docente contratado a tiempo completo de carácter temporal para el curso académico 2017/18, que se detallan en el anexo I, de acuerdo con las siguientes bases:

1. Normas generales

Este concurso se regirá por lo que dispone la Ley orgánica de modificación de la LOU 4/2007 (en adelante LOMLOU), de 12 de abril, (BOE 13.04.2007), y las disposiciones de igual o inferior rango en todo aquello que no se opongan a lo que se prevé en la ley anterior; por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, de Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario (DOGV 22.10.2002); los estatutos de esta universidad, la normativa de los concursos de selección de profesorado ayudante, profesorado ayudante doctor y profesorado asociado de la Universitat Jaume I (aprobada en la sesión del Consejo de Gobierno núm. 47 de 16.05.2014) y lo que se dispone en estas bases.

2. Requisitos

2.1. De carácter general

- a. Tener cumplidos los 16 años.
- b. No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.
- c. No haber sufrido separación mediante expediente disciplinario del servicio de la administración del Estado o de la administración autonómica o local, ni inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas.
- d. Estar en posesión de una titulación superior, o de la titulación específica que, en su caso, se indique en los requisitos de las plazas. En caso de haber hecho los estudios fuera del Estado español, la titulación académica tendrá que estar homologada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Las personas con títulos de la Unión Europea tendrán que presentar bien la homologación o bien la credencial de reconocimiento dirigida al ejercicio de la ocupación de profesor o profesora de universidad.

2.2. De carácter específico

Para acceder a plazas de profesorado ayudante doctor

- a) Estar en posesión del título de doctor o doctora. En el caso de titulaciones obtenidas en universidades extranjeras, debe acompañarse fotocopia de la credencial que acredite la homologación del mismo.
- b) Tener la evaluación positiva de su actividad universitaria para la figura de profesorado ayudante doctor por la ANECA, la AVAP o agencias autonómicas con capacidad de acreditación en la Comunidad Valenciana.

3. Presentación de solicitudes

3.1. Las solicitudes deben presentarse en el Registro General de la Universitat Jaume I (Infocampus, locales 13 y 14 del Àgora), campus del Riu Sec, así como por los procedimientos enumerados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 (BOE 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJAP-PAC), en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.2. Necesariamente se tendrá que adjuntar la siguiente documentación a la solicitud de participación:

– *Solicitud de plaza / Curriculum vitae*, según el modelo que figura en la dirección: <http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/8c0e2c29-8a8b-4998-ba49-1ad2432cbf38/soladoct.pdf?guest=true>



– Fotocòpia del document nacional d'identitat o, les persones estrangeres, el document que acredite la identitat i data de naixement, en vigor.

– Currículum.

– Justificació dels requisits exigits en la convocatòria.

– Justificació dels mèrits al·legats.

– Justificant d'ingrés o abonament de la quantitat de 27,07 euros:

· En el compte corrent de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. compte 2816129170) En el justificant constarà a més del nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat i el número de la plaça. o,

· Fent el pagament mitjançant targeta de crèdit/dèbit en el propi Registre General de la Universitat Jaume I.

La falta del pagament d'aquesta taxa durant el termini de presentació d'instàncies no es pot esmenar.

Estan exemptes de pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 % i els membres de les famílies nombroses de categoria especial.

Les persones interessades han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la condició de discapacitat o la condició de membre de família nombrosa mitjançant un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

Els membres de famílies nombroses de categoria general tenen una bonificació del 50 % de les taxes.

La falta d'abonament de les taxes establertes durant el termini de presentació de sol·licituds es considera incompliment no esmenable i causa la no admissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

3.3. Les persones que opten a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud per cada una, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

3.4. No obstant això, la Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats.

Per a places de professorat ajudant doctor cal presentar

– Fotocòpia del títol de doctor o doctora. En el cas de titulacions obtingudes en universitats estrangeres fotocòpia de la credencial que acredite l'homologació del títol.

– Fotocòpia de l'avaluació positiva de l'activitat universitària per a la figura de professorat ajudant doctor per l'Agència Nacional de la Qualitat i Acreditació (ANECA), l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) o agències autonòmiques amb capacitat d'acreditació a la Comunitat Valenciana.

Les instàncies presentades en les oficines de Correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert perquè s'estampe el segell de data en la part superior esquerra de les instàncies, i hi ha de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

4. Documents acreditatius de cada un dels mèrits al·legats en el currículum

4.1. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de la Universitat Jaume I s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

4.3. Les persones que aspiren a les places perfilades amb docència en valencià han de justificar els coneixements del valencià per mitjà de l'acreditació de coneixements de nivell C1 (suficiència) de valencià o equivalent, segons la Taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements de català de la Universitat Jaume I, aprovada en la sessió número 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I (podeu veure-la en la web: <http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/AcreditacioUJI/taulesequiv/o> en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans)

5. Protecció de dades personals

5.1. Les dades de caràcter personal aportades per les persones interessades quedaran incloses en un fitxer automatitzat. La Universitat

– Fotocopia del documento nacional de identidad o en caso de personas extranjeras, el documento que acredite la identidad y fecha de nacimiento, en vigor.

– Currículo.

– Justificación de los requisitos exigidos en la convocatoria.

– Justificación de los méritos alegados.

– Justificante de ingreso o abono de la cantidad de 27,07 euros:

· En la cuenta corriente de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. cuenta 2816129170) En el justificante constará además del nombre y apellidos, el número de documento nacional de identidad y el número de la plaza, o

· Haciendo el pago mediante tarjeta de crédito/débito en el propio Registro General de la Universitat Jaume I.

La falta de esta tasa durante el plazo de presentación de instancias no es subsanable.

Están exentas de pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 % y los miembros de las familias numerosas de categoría especial.

Las personas interesadas presentarán las certificaciones correspondientes que acrediten la condición de discapacidad o la condición de miembro de familia numerosa mediante un certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente.

Los miembros de familias numerosas de categoría general tienen una bonificación del 50 % de las tasas.

La falta de pago de las tasas establecidas durante el periodo de presentación de solicitudes se considera incumplimiento no subsanable y causa la no admisión al concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comporta el derecho de devolución de tasas.

3.3. Las personas que opten a más de una plaza deben presentar una solicitud por cada una de estas, acompañada en cada caso de la documentación complementaria.

3.4. No obstante, la Universidad puede requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados.

Para plazas de profesorado ayudante doctor deben presentar

– Fotocopia del título de doctor o doctora. En el caso de titulaciones obtenidas en Universidades extranjeras fotocopia de la credencial que acredite la homologación del mismo.

– Fotocopia de la evaluación positiva de la actividad universitaria para la figura de profesor/a ayudante doctor/a por la Agencia Nacional de la Calidad y Acreditación (ANECA), la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva (AVAP) o agencias autonómicas con capacidad de acreditación en la Comunidad Valenciana.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de Correos: las instancias se presentarán en sobre abierto para que se estampe el sello de fecha en la parte superior izquierda de las instancias, y tendrá que figurar claramente el número de la oficina y la fecha.

4. Documentos acreditativos de cada uno de los méritos alegados en el currículum

4.1. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment no se tendrán en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma distinto de los oficiales de la Universitat Jaume I se presentarán acompañados de la traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la Universitat Jaume I.

4.3. Las personas que aspiren a las plazas perfiladas con docencia en valenciano tienen que justificar los conocimientos del valenciano mediante la acreditación de conocimientos de nivel C1 (suficiencia) de valenciano o equivalente, según la «Taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements de català de la Universitat Jaume I» aprobada en la sesión número 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I (se puede ver en la página web: <http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/AcreditacioUJI/taulesequiv/o> o en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos).

5. Protección de datos personales

5.1. Los datos de carácter personal aportados por las personas interesadas quedarán incluidos en un fichero automatizado. La Universitat



Jaume I es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

5.2. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 15/1999. Aquests drets s'han d'exercir, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat.

6. *Termini de presentació de les sol·licituds*

6.1. El termini per a la presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans exposarà en el tauler d'anuncis oficial (<http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>) la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades. El termini per a reclamar contra aquesta resolució o reparar errors o omissions, és de 10 dies hàbils comptadors des de la publicació. Finalitzat aquest termini, es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

7. *Procediment i principis de selecció*

7.1. La selecció de personal docent i investigador contractat laboral consisteix en la valoració dels mèrits avaluable de les persones aspirants, per a la qual són d'aplicació els barems generals d'avaluació a què fa referència l'annex II d'aquesta convocatòria i els barems específics. La selecció ha de respectar en tot cas els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

7.2. Prenent com a referència els criteris generals d'avaluació de l'annex II, els departaments han desplegat barems específics (pàgina web: <http://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>) per a cada una de les seues àrees de coneixement per a adequar-los a les seues necessitats concretes. Els barems específics han sigut aprovats pel Consell de Govern amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió d'Estudis i Professorat.

7.3. Els barems determinen la classificació dels diversos mèrits particulars en apartats generals, que no poden superar la puntuació màxima establida en els criteris generals d'avaluació. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es poden valorar en l'apartat d'altres mèrits.

8. *Comissions de selecció*

8.1. Les comissions de selecció de professorat contractat estan formades per personal funcionari dels cossos docents universitaris d'aquesta universitat, sempre que siga possible, que tinguen el grau de doctor o doctora quan el concurs és a places en les quals s'exigeix aquest grau acadèmic.

8.2. Si això no és possible, també poden formar part de les comissions de contractació professorat contractat doctor i, si escau, col·laborador.

8.3. Aquestes comissions, la composició de les quals s'ha de procurar que siga equilibrada entre dones i homes, les presideix el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat, i estan integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals, preferentment d'aquesta universitat en la proporció següent:

a) Dos vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça

b) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats pel departament entre professorat de la Universitat Jaume I de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

c) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

8.4. Els membres d'aquestes comissions han de tenir competència tècnica suficient per a valorar els mèrits de les persones candidates.

8.5. Per a cada comissió han de nomenar-se tants membres suplents com titulars.

8.6. En les comissions en què hi haja membres de distints cossos docents i categories de professorat actuarà com a secretari o secretària aquell que pertanya al cos docent o categoria de professorat amb menor

Jaume I se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el que han sido solicitados, de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos.

5.2. La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y, si procede, de oposición, que prevé el artículo 5 de la citada Ley 15/1999. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad.

6. *Plazo de presentación de las solicitudes*

6.1. El plazo para la presentación de solicitudes es de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos expondrá en el tablón de anuncios oficial (<http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>) la resolución provisional de personas admitidas y excluidas para cada una de las plazas convocadas. El plazo para reclamar contra esta resolución o reparar errores u omisiones, será de diez días hábiles a contar a partir de su publicación. Terminado este plazo, se hará pública la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas.

7. *Procedimiento y principios de selección*

7.1. La selección de personal docente e investigador contratado laboral consiste en la valoración de los méritos evaluables de las personas aspirantes, para lo que serán de aplicación los baremos generales de evaluación a que hace referencia el anexo II de esta convocatoria y los baremos específicos. La selección respetará en todo caso los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

7.2. Tomando como referencia los criterios generales de evaluación del anexo II, los departamentos han desarrollado baremos específicos (página web: <http://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>) para cada una de sus áreas de conocimiento para adecuarlos a sus necesidades concretas. Los baremos específicos han sido aprobados por el Consejo de Gobierno con los informes previos de la Mesa Negociadora y de la Comisión de Estudios y Profesorado.

7.3. Los baremos determinarán la clasificación de los diversos méritos particulares en apartados generales, que no podrán superar la puntuación máxima establecida en los criterios generales de evaluación. Los méritos no especificados explícitamente en el baremo únicamente se podrán valorar en el apartado de otros méritos.

8. *Comisiones de selección*

8.1. Las comisiones de selección de profesorado contratado estarán formadas por personal funcionario de los cuerpos docentes universitarios de esta universidad, siempre que sea posible, que contarán con el grado de doctor o doctora cuando el concurso sea a plazas en las cuales se exija este grado académico.

8.2. Si eso no fuera posible, también podrán formar parte de las comisiones de contratación profesorado contratado doctor y, si procede, colaborador.

8.3. Estas comisiones, cuya composición se procurará que sea equilibrada entre mujeres y hombres, las presidirá el vicerrector o vicerrectora con competencias en materia de profesorado, y estarán integradas a título individual y no representativo, además, por vocales, preferentemente de esta universidad en la siguiente proporción:

a) Dos vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza

b) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el departamento entre profesorado de la Universitat Jaume I del área de conocimiento de la plaza o afines.

c) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el órgano de representación sindical competente entre profesorado del área de conocimiento de la plaza o afines.

8.4. Los miembros de estas comisiones ostentarán competencia técnica suficiente para valorar los méritos de las personas candidates.

8.5. Para cada comisión han de nombrarse tantos miembros suplentes como titulares.

8.6. En las comisiones en que haya miembros de distintos cuerpos docentes y categorías de profesorado actuará como secretario o secretaria aquel que pertenezca al cuerpo docente o categoría de profesora-



categoria i dins d'aquesta, el de menor antiguitat. En aquelles comissions en què tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

8.7. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquella. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, qui emetrà una resolució en el termini de cinc dies comptadors des de la recepció de la renúncia.

8.8. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests se substituiran pels suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complisca algun dels supòsits d'impediment esmentats anteriorment, la Universitat nomenarà un nou suplent.

8.9. S'entén que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut anomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprès entre la constitució de les comissions i la qualificació de les persones concursants. En el cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest ha de romandre en la comissió que s'havia constituït en primer lloc i, si no és factible utilitzar aquest criteri de prioritat, queda a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

8.10 En el supòsit que concórreguen els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la LRJAP-PAC, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

8.11 Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 29 de la LRJAP-PAC, la persona recusada ha de manifestar l'endemà de la data de coneixement de la recusació si es dona o no en ella la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtenir els informes i comprovacions que considere oportuns, emetrà una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

8.12 El president o presidenta pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles mencionats.

8.13 Les comissions han de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació de les normes, així com els que puguen produir-se en els casos no previstos.

8.14 El procediment d'actuació de les comissions s'ha d'ajustar en tot moment al que estableix la LRJAP-PAC i la Normativa dels concursos de selecció de professorat ajudant, professorat ajudant doctor i professorat associat de la Universitat Jaume I.

9. Procediment de selecció

9.1. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits avaluable de les persones aspirants, per a la qual cosa, són aplicables els criteris generals d'avaluació i els barems específics a què fa referència l'apartat segon de la base setena d'aquesta convocatòria. Així mateix, les comissions de selecció poden acordar de forma justificada avaluar les persones candidates amb millor puntuació per mitjà d'una entrevista personal. En l'acord de celebració de l'entrevista s'ha de fer públic el contingut d'aquesta. La puntuació màxima de l'entrevista és de 20 punts, que s'han de sumar a la resta dels mèrits.

9.2. El procés de selecció es pot iniciar abans que finalitze el termini de reclamacions a la resolució provisional de persones admeses i excloses, sempre que la resolució definitiva es publique abans o alhora que la resolució de provisió de la plaça.

10. Proposta de contractació

10.1 La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació dirigida al Rectorat o vicerectorat en qui havia delegar. En aquesta ha de figurar la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cada una de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

10.2 La resolució de provisió de la plaça es publicarà en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i en la pàgina web de la Universitat amb la puntuació final de les persones valorades per ordre de

do con menor categoría y dentro de esta, el de menor antigüedad. En aquellas comisiones que todos los miembros sean del mismo cuerpo, actuará como secretario o secretaria el miembro de menor antigüedad dentro del cuerpo.

8.7. El nombramiento como miembro de una comisión será irrenunciable, excepto cuando haya una causa justificada que impida actuar como miembro de la misma. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rectorado, quien emitirá una resolución en el plazo de cinco días a contar a partir de la recepción de la renuncia.

8.8. En los casos de abstención, recusación o causa justificada que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, estos se sustituirán por los suplentes respectivos. En el caso excepcional de que también el miembro suplente cumpliera alguno de los supuestos de impedimento citados anteriormente, la Universidad nombrará un nuevo suplente.

8.9. Se entiende que se concurre en una de las causas justificadas de renuncia cuando un profesor o profesora haya sido nombrado para dos o más comisiones y acredite que coinciden en el tiempo, totalmente o parcialmente, las actuaciones correspondientes al período comprendido entre la constitución de las comisiones y la calificación de las personas concursantes. En caso de que el profesorado afectado alegue esta causa, este debe permanecer en la comisión que primero se hubiera constituido y, si no fuera factible utilizar este criterio de prioridad, queda a su decisión libre el ejercicio de la elección y las renuncias pertinentes.

8.10 En el supuesto de que concurren los motivos de abstención a que se refiere el apartado 2 del artículo 28 de la LRJAP-PAC, las personas interesadas han de abstenerse de actuar en la comisión y manifestar el motivo concurrente.

8.11 Cuando se produzca la recusación a que se refiere el artículo 29 de la LRJAP-PAC, la persona recusada debe manifestar al día siguiente al de la fecha de conocimiento de la recusación si se da o no en ella la causa alegada. Si niega la causa de recusación, el Rectorado, tras obtener los informes y comprobaciones que considere oportunos, emitirá una resolución en un plazo de tres días hábiles. Contra esta resolución no se puede presentar ninguna reclamación, sin perjuicio que esta se alegue al interponer recursos posteriores.

8.12 El presidente o presidenta podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

8.13 Las comisiones resolverán todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de las normas, así como las que puedan producirse en los casos no previstos.

8.14 El procedimiento de actuación de las comisiones se ajustará en todo momento a lo que establece la LRJAP-PAC y la normativa de los concursos de selección de profesorado ayudante, profesorado ayudante doctor y profesorado asociado de la Universitat Jaume I.

9. Procedimiento de selección

9.1. El proceso de selección consiste en la valoración de los méritos evaluables de las personas aspirantes, para lo cual, son de aplicación los criterios generales de evaluación y los baremos específicos a que hace referencia el apartado segundo de la base séptima de esta convocatoria. Asimismo, las comisiones de selección pueden acordar de forma justificada evaluar a las personas candidatas con mejor puntuación mediante una entrevista personal. En el acuerdo de celebración de la entrevista se hará público su contenido. La puntuación máxima de esta entrevista será de 20 puntos, que se sumarán al resto de los méritos.

9.2. Este proceso de selección se podrá iniciar antes de que finalice el plazo de reclamaciones a la resolución provisional de personas admitidas y excluidas, siempre que la resolución definitiva se publique antes o al mismo tiempo que la resolución de provisión de la plaza.

10. Propuesta de contratación

10.1 La comisión de selección emitirá el acta de propuesta de contratación que se dirigirá al Rectorado o vicerectorado en quien delegó. En la misma figurará la puntuación final y desglosada en cada apartado general y en cada subapartado de cada una de las personas valoradas, según los baremos aplicados. La aplicación de los coeficientes correctores previstos en los baremos estará explícitamente motivada.

10.2 La resolución de provisión de la plaza se publicará en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos y en la página web de la Universidad junto con la puntuación final de las personas valoradas



prelació, i s'exposarà fins que acabe el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS per comunicar s'ha publicat el resultat final a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil.

10.3 La publicació en el tauler d'anuncis substitueix a la notificació personal a les persones interessades i produeix els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 59.5 b) de la LRJAP-PAC.

10.4 Per a subscriure's a l'enviament de SMS s'ha de facilitar un número de telèfon mòbil en la instància/sol·licitud presentada. Amb aquesta subscripció la persona interessada rebrà informació de qualsevol publicació i/o actualització referent al concurs en el qual participa.

10.5 Es pot accedir a tota la informació de la convocatòria, bases, instàncies i barems en la direcció: <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

11. Documentació que cal aportar

11.1 Les persones proposades han d'aportar la documentació següent:

- Dues fotografies.
- Dues fotocòpies del DNI o NIF o, si escau, NIE.
- Una fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social, MUFACE o altres.
- Impress de dades personals.*
- Impress de domiciliació de nòmina.*
- Impress de l'IRPF, retencions del treball personal. Comunicació de dades al pagador.*

11.2 El personal docent i investigador contractat laboral ha de respectar el que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i les disposicions que la despleguen. Per aquest motiu han de presentar un impress de declaració d'incompatibilitat* on també cal declarar que es comunicarà l'inici de qualsevol altra activitat laboral al Servei de Recursos Humans a fi de regularitzar la nova situació.

La falsedat en la declaració jurada, no complir con la tramitació de la corresponent compatibilitat o la denegació d'aquesta són causes d'extinció del corresponent contracte.

(*Es facilitaran al Servei de Recursos Humans.)

12. Barems

Els barems genèrics aplicables en aquesta convocatòria figuren en l'annex II.

13. Formalització dels contractes

13.1 Les persones seleccionades han de manifestar per escrit en el termini de tres dies comptadors des de la publicació de la resolució de la comissió de selecció, la seua acceptació al contracte que se'n pugua derivar.

13.2 El termini per a la firma dels contractes serà, segons correspongui, a l'inici del curs acadèmic o del segon semestre acadèmic, excepte que s'haja previst una data d'inici distinta en la convocatòria. Qualsevol situació que ho impedisca s'ha d'al·legar per escrit per la persona interessada. En cas contrari i s'acaba el termini sense haver firmat el contracte, la persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona interessada pot iniciar les activitats docents sense haver firmat el contracte.

13.3 Quan per causa no imputable a l'administració no es produirà la firma del contracte per la persona més valorada per la comissió de selecció en els termes establerts, o aquella renunciara a la plaça o triara un altre nomenament incompatible, s'ha de contactar amb la persona seleccionada següent per ordre de puntuació.

13.4 No obstant això, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat a petició de la persona interessada, pot ampliar el termini de la firma del contracte quan per motius acreditats siga impossible o difícil per a la persona seleccionada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establerts.

13.5 La resolució dels concursos està sempre supeditada als possibles recursos administratius o contenciosos administratius que puguin plantejar-se.

por orden de prelación, y se expondrá hasta que acabe el plazo de interposición de recurso. También se enviará un SMS manifestando que se ha publicado el resultado final a las personas que hayan facilitado un número de teléfono móvil.

10.3 La publicación en el tablón de anuncios sustituirá a la notificación personal a las personas interesados y producirá los mismos efectos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 59.5 b) de la LRJAP-PAC.

10.4 Para suscribirse al envío de SMS se facilitará un número de teléfono móvil en la instancia/solicitud presentada. Con esta suscripción la persona interesada recibirá información de cualquier publicación y/o actualización referente al concurso en el que participa.

10.5 Se podrá acceder a toda la información de la convocatoria, bases, instancias y baremos en la dirección: <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

11. Documentación a aportar

11.1 Las personas propuestas aportarán la siguiente documentación:

- Dos fotografías.
- Dos fotocopias del DNI o NIF, o si procede, NIE.
- Una fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social, MUFACE u otras.
- Impreso de datos personales.*
- Impreso de domiciliación de nómina.*
- Impreso del IRPF, retenciones del trabajo personal. Comunicación de datos al pagador.*

11.2 El personal docente e investigador contratado laboral respetará lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y las disposiciones que la desarrollan. Por este motivo presentarán un impreso de declaración de incompatibilidad* donde también se declarará que se comunicará el inicio de cualquier otra actividad laboral al Servicio de Recursos Humanos con el fin de regularizar la nueva situación.

La falsedad en la declaración jurada, no cumplir con la tramitación de la correspondiente compatibilidad o la denegación de la misma serán causas de extinción del correspondiente contrato.

(* Se facilitarán en el Servicio de Recursos Humanos.)

12. Baremos

Los baremos genéricos aplicables en esta convocatoria figuren en el anexo II.

13. Formalización de los contratos

13.1 Las personas seleccionadas manifestarán por escrito en el plazo de tres días a contar desde la publicación de la resolución de la comisión de selección, su aceptación al contrato que se pueda derivar.

13.2 El plazo para la firma de los contratos será, según corresponda, al inicio del curso académico o del segundo semestre académico, excepto que se haya previsto una fecha de inicio distinta en la convocatoria. Cualquier situación que lo impida se alegará por escrito por la persona interesada. Si no es así y se termina el plazo sin haber firmado el contrato, la persona interesada perderá su derecho. En ningún caso la persona interesada podrá iniciar las actividades docentes sin haber firmado el contrato.

13.3 Cuando por causa no imputable a la administración, no se produjera la firma del contrato por la persona más valorada por la comisión de selección en los términos establecidos, o la misma renunciara a la plaza o eligiera otro nombramiento incompatible, se contactará con la persona seleccionada siguiente por orden de puntuación.

13.4 No obstante lo anterior, con carácter extraordinario y por motivos justificados documentalmente, el Rectorado a petición de la persona interesada, puede ampliar el plazo de la firma del contrato cuando por motivos acreditados sea imposible o difícil para la persona seleccionada la incorporación a la Universidad dentro de los plazos establecidos.

13.5 La resolución de los concursos estará siempre supeditada a los posibles recursos administrativos o contencioso-administrativos que puedan plantearse.

14. Funcions, duració, dedicació i retribucions dels contractes

14.1 Professorat ajudant doctor

La finalitat del contracte és la de desenvolupar tasques docents i d'investigació.

Els contractes laborals són de caràcter temporal, dedicació a temps complet amb una duració que no pot ser inferior a un any ni superior a cinc. En tot cas, el temps total de duració conjunta entre aquesta figura i la de professorat ajudant en la mateixa o distinta universitat, no pot excedir els vuit anys.

Les retribucions íntegres mensuals, corresponents a l'any 2017, són:

Tipus I: 1.593,48 euros, amb el detall següent:

– Sou: 896,09 €

– Complement de destí: 697,39 €

Tipus II: 1.826,42 euros, amb el detall següent:

– Sou: 896,09 €

– Complement de destí: 930,33 €

Es té dret a dues pagues extraordinàries a l'any, d'acord amb la normativa vigent.

15. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No obstant això, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu indicat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la LRJAP-PAC, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Castelló de la Plana, 19 de juny de 2017.– El rector, p. d. (R 17.06.2014), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Francisco López Benet.

ANNEX I

Places	Categoria	Hores	Codi	Àrea	Departament	Perfil de la plaça	Requisits
1	Professor/a ajudant/a doctor/a tipus II	Temps complet	16907	Medicina Preventiva i Salut Pública	UP de Medicina	Perfil docent: Epidemiologia i Salut Pública, Bioestadística (Estadística) i Recursos Informàtics i Documentació (Informàtica). Perfil investigador: 3202 Epidemiologia, 3212 Salut Pública i 240401 Bioestadística.	

* * * * *

Plazas	Categoría	Horas	Código	Área	Departamento	Perfil de la plaza	Requisitos
1	Profesor/a ayudante/a doctor/a tipo II	Tiempo completo	16907	Medicina Preventiva y Salud Pública	UP de Medicina	Perfil docente: Epidemiología y Salud Pública, Bioestadística (Estadística) y Recursos Informáticos y Documentación (Informática). Perfil investigador: 3202 Epidemiología, 3212 Salud Pública y 240401 Bioestadística.	

ANNEX II

Criteris generals d'avaluació que han d'aplicar les comissions de selecció d'ajudant i de professorat ajudant doctor

Per a la valoració de les candidatures en els concursos de selecció d'ajudant, de professorat ajudant doctor i de professorat associat, els departaments poden aprovar barems específics per a cadascuna de les àrees de coneixement que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

14. Funciones, duración, dedicación y retribuciones de los contratos

14.1 Profesorado ayudante doctor

La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes y de investigación.

Los contratos laborales serán de carácter temporal, dedicación a tiempo completo con una duración que no podrá ser inferior a un año ni superior a cinco. En cualquier caso, el tiempo total de duración conjunta entre esta figura y la de profesorado ayudante en la misma o distinta universidad, no podrá exceder de ocho años.

Las retribuciones íntegras mensuales, correspondientes al año 2017, serán:

Tipo I: 1.593,48 euros, con el siguiente detalle:

– Sueldo: 896,09 EUR

– Complemento de destino: 697,39 EUR

Tipo II: 1.826,42 euros, con el siguiente detalle:

– Sueldo: 896,09 EUR

– Complemento de destino: 930,33 EUR

Se tendrá derecho a dos pagas extraordinarias al año, de acuerdo con la normativa vigente.

15. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el Rectorado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso administrativo indicado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presumta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 116 y siguientes de la LRJAP-PAC, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Castellón de la Plana, 19 de junio de 2017.– El rector, p. d. (R 17.06.2014), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: Francisco López Benet.

ANEXO I

ANEXO II

Criterios generales de evaluación que aplicarán las comisiones de selección de ayudante y de profesorado ayudante doctor

Para la valoración de las candidaturas en los concursos de selección de ayudante, de profesorado ayudante doctor y de profesorado asociado, los departamentos podrán aprobar baremos específicos para cada una de las áreas de conocimiento que en cualquier caso estarán de acuerdo con los siguientes criterios generales.

Barem de professorat ajudant doctor

A)	Expedient	fins a 10 punts
	Expedient acadèmic.	fins a 5 punts
	Doctorat (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA). Títol de doctor o doctora (es valoraran les qualificacions, doctorat d'excel·lència, premi extraordinari, doctorat europeu).	fins a 5 punts
B)	Formació	fins a 20 punts
	Beques/contractes de formació de personal investigador o homologades; beques/contractes postdoctorals; beques de continuïtat de la investigació (UJI); ajudant universitat; estades en altres universitats o centres d'investigació.	
C)	Investigació	fins a 35 punts
	(Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació, contractes d'investigació.)	
D)	Docència universitària	fins a 20 punts
	(Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen; es considerarà mèrit preferent la docència impartida en valencià; ambdós casos han d'acreditar-se oficialment.)	
E)	Coneixements de valencià	fins a 5 punts
	(Acreditació oficial.)	
F)	Coneixements d'anglès	fins a 5 punts
	(Acreditació oficial.)	
G)	Altres mèrits	fins a 5 punts
	(Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.)	

Coeficients correctors: s'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia (<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/AcreditacioUJI/taulesequiv/>)

Baremo de profesorado ayudante doctor

A)	Expediente	hasta 10 puntos
	Expediente académico.	hasta 5 puntos
	Doctorado (expediente de tercer ciclo, trabajo de investigación, DEA). Título de doctor o doctora (se valorarán las calificaciones, doctorado de excelencia, premio extraordinario, doctorado europeo).	hasta 5 puntos
B)	Formación	hasta 20 puntos
	Becas/contratos de formación de personal investigador o homologadas, becas/contratos posdoctorales y de continuidad de la investigación (UJI); ayudante universidad y estancias en otras universidades o centros de investigación.	
C)	Investigación	hasta 35 puntos
	(Artículos, libros, capítulos de libro, comunicaciones a congresos, participación en proyectos de investigación, contratos de investigación.)	
D)	Docencia universitaria	hasta 20 puntos
	(Incluye la valoración de la calidad del enseñanza de la universidad de origen; se considerará mérito preferente la docencia impartida en valenciano; ambos casos deberán acreditarse oficialmente.)	
E)	Conocimientos de valenciano	hasta 5 puntos
	(Acreditación oficial.)	
F)	Conocimientos de inglés	hasta 5 puntos
	(Acreditación oficial.)	
G)	Otros méritos	hasta 5 puntos
	(Conocimientos de otras lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, actividad profesional extrauniversitaria, informática, innovación educativa, etc.)	

Coeficientes correctores: se aplicará coeficiente corrector según la relación al perfil de la plaza (quedan excluidos de esta aplicación los apartados E, F y G). La determinación del coeficiente corrector se efectuará ponderando la adecuación al perfil de la plaza de cada uno de los apartados de méritos afectados y de manera justificada.

Regularización de puntuaciones: cuando una candidatura, al sumar la puntuación correspondiente a los méritos particulares de los apartados de investigación y docencia universitaria, supere el límite máximo establecido para este apartado, se reducirá proporcionalmente la puntuación otorgada al resto de candidaturas que participan dentro de este apartado general, de manera que a quien obtenga la máxima puntuación le corresponda el límite superior. Estas regularizaciones de puntuaciones en ningún caso se aplicarán dentro de los subapartados de un apartado general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües se realitzaran teniendo en cuenta las tablas de equivalencia de lenguas aprobadas en la Universitat Jaume I y publicadas por el Servicio de Lenguas y Terminología (<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/AcreditacioUJI/taulesequiv/>)