



---

**Universidad de Valladolid**

**UNIVERSIDAD DE VALLADOLID**

**PLAN ESTRATÉGICO DE LA BIBLIOTECA**

**2005 - 2008**

# PLAN ESTRATÉGICO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID.

## Período 2005-2008

---

### 1. Introducción

El Plan estratégico de la biblioteca de la UVA nace en un momento en el que las universidades europeas se proponen la creación de un espacio educativo común. En este espacio compartido la transmisión de conocimiento se contempla desde una perspectiva mucho más creativa, amplia y dinámica, con el fin de que las universidades puedan liderar la gestión del conocimiento de las sociedades de que forman parte.

Las bibliotecas universitarias son un elemento imprescindible en esta búsqueda de nuevos modelos de aprendizaje abiertos a grupos de interés cada vez más amplios. Como el mismo concepto de enseñanza, las bibliotecas deben convertirse en sistemas dinámicos, interactivos, en los que la participación del propio sujeto a que se dirigen es fundamental.

La construcción de este nuevo espacio educativo exige, pues, que se revisen los modelos tradicionales de utilización bibliotecaria, mediante un replanteamiento en el que deben verse implicados tanto las instituciones como los propios usuarios. Por ello, la biblioteca de la Universidad de Valladolid decide iniciar mediante este plan estratégico un camino de mejora y renovación de sus servicios que la convierta en un instrumento más adecuado a las necesidades y expectativas de la Universidad en que se integra.

Para el diseño de este Plan la universidad ha realizado una evaluación previa del funcionamiento de la biblioteca, de sus estructuras y servicios, y ha elaborado una encuesta para conocer la adecuación de este sistema a las necesidades de sus usuarios. Con todo ello se ha trabajado en la definición de una serie de acciones y líneas estratégicas encaminadas a ofrecer una biblioteca más conforme a las nuevas demandas y más comprometida con la política universitaria.

El desarrollo de la evaluación y la elaboración de este documento han puesto de manifiesto que la Biblioteca dispone de un personal que desea comprometerse con el cambio y la mejora de su Servicio. Esperamos que este Plan Estratégico sea el instrumento adecuado para canalizar este compromiso y posibilitar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

## **2. Análisis DAFO de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid, a partir de las debilidades y fortalezas detectadas en la evaluación del Servicio y su priorización en el Plan Estratégico. Febrero 2005**

### DEBILIDADES:

1. Indefinición de competencias entre los equipos académicos de los centros y las direcciones de Bibliotecas. Comunicación insuficiente con el personal docente e investigador
2. Marketing interno y externo deficiente. Falta de conocimiento por parte de los usuarios de los servicios que ofrece la Biblioteca
3. Falta de coordinación entre la Dirección de la Biblioteca y los directores de las bibliotecas de centros. Falta de un equipo de dirección
4. No existe un modelo definido formalmente de biblioteca universitaria
5. Comunicación interna deficiente
6. No dispone de documentos de política, planificación, objetivos, indicadores y métodos de evaluación de resultados

### FORTALEZAS:

1. Alto número de monografías disponibles para los usuarios y acceso a un alto número de recursos electrónicos de calidad
2. Interés y motivación del personal del servicio para lograr la satisfacción de los usuarios
3. Desarrollo de políticas y estrategias en determinados procesos clave: implantación del sistema INNOPAC/MILLENNIUM
4. Tendencia hacia la unificación de procesos en un servicio con estructura descentralizada
5. Existe un Plan de Formación del PAS de la UVa, con una sección específica para biblioteca
6. El personal de la Biblioteca conoce las debilidades del sistema bibliotecario y tiene voluntad de mejora para promover los cambios necesarios

### AMENAZAS:

1. Gestión de personal que no posibilita la optimización de recursos. Coexistencia de 2 colectivos, laborales y funcionarios
2. Dependencia del soporte informático y falta de puestos informáticos
3. Cambios tecnológicos que presentan dificultades de adaptación y anticipación
4. Poca capacidad de respuesta a las nuevas demandas provocada por la falta de coordinación entre los centros
5. Falta de un plan de formación del personal adecuado a los nuevos requerimientos
6. Falta de un plan de formación de usuarios

### OPORTUNIDADES:

1. Incorporación al Espacio Europeo de Educación Superior
2. Nuevos grupos de interés de las Universidades. Posibilidad de nuevas alianzas
3. Proceso de evaluación y desarrollo del Plan Estratégico de la Biblioteca
4. Creación de un Equipo de Dirección de Biblioteca
5. Cambios tecnológicos y nuevas herramientas de gestión de la información
6. Implicación del Consejo de Dirección en el Plan Estratégico

## MATRIZ DAFO

Valoración de la relación:  
 0: Ninguna relación  
 1: Poca relación  
 2: Alguna relación  
 3: Bastante relación  
 4: Mucha relación

		ENTORNO											TOTAL		
		AMENAZAS (A)						OPORTUNIDADES (O)							
		Gestión de personal que no posibilita la optimización de recursos. Coexistencia de 2 colectivos. laborates y funcionarios	Dependencia del soporte informático y falta de puestos informáticos	Cambios tecnológicos que presentan dificultades de adaptación y anticipación	Poca capacidad de respuesta a las nuevas demandas provocada por la falta de coordinación entre los centros	Falta de un plan de formación del personal adecuado a los nuevos requerimientos	Falta de un plan de formación de usuarios	Incorporación al EEEs	Nuevos grupos de interés de las Universidades. Posibilidad de nuevas alianzas	Proceso de evaluación y desarrollo del Plan Estratégico de la Biblioteca	Creación de un Equipo de Dirección de Biblioteca	Cambios tecnológicos y nuevas herramientas de gestión de la información		Implicación del Consejo de Dirección en el Plan Estratégico	
NOSOTROS	DEBILIDADES (D)	Indefinición de competencias entre los equipos académicos de los centros y las direcciones de Bibliotecas. Comunicación insuficiente con el personal docente e investigador	1	0	0	3	1	2	4	1	3	3	0	0	7
		Marketing interno y externo deficiente. Falta de conocimiento por parte de los usuarios de los servicios que ofrece la Biblioteca	0	1	0	0	1	1	3	3	2	1	0	0	3
		Falta de coordinación entre la Dirección de la Biblioteca y los directores de las bibliotecas de centros. Falta de un equipo de dirección	2	2	2	4	3	3	4	2	4	4	0	1	16
		No existe un modelo definido formalmente de biblioteca universitaria	1	2	1	2	2	3	3	2	4	3	3	1	11
		Comunicación interna deficiente	2	0	0	1	0	0	4	2	4	3	1	4	3
		No dispone de documentos de política, planificación, objetivos, indicadores y métodos de evaluación de resultados	2	1	0	0	2	2	4	0	4	2	2	2	7
	FORTALEZAS (F)	Alto número de monografías disponibles para los usuarios y acceso a un alto número de recursos electrónicos de calidad	0	3	2	0	0	0	4	4	3	0	2	0	13
		Interés y motivación del personal del servicio para lograr la satisfacción de los usuarios	0	3	0	4	3	3	4	4	1	1	0	0	14
		Desarrollo de políticas y estrategias en determinados procesos clave: implantación del sistema INNOPAC/MILLENNIUM	0	3	3	3	2	0	1	0	2	0	2	0	5
		Tendencia hacia la unificación de procesos en un servicio con estructura descentralizada	0	1	1	4	0	0	3	3	3	2	0	0	11
		Existe un Plan de Formación del PAS de la UVa, con una sección específica para biblioteca	4	0	4	4	4	1	2	0	2	0	2	0	6
El personal de la Biblioteca conoce las debilidades del sistema bibliotecario y tiene voluntad de mejora para promover los cambios necesarios	1	2	2	4	2	2	4	3	3	4	3	0	17		

ASPECTOS A  
CORREGIR

ASPECTOS  
A  
POTENCIAR

## RESULTADOS OBTENIDOS

Los **aspectos a corregir** por orden de priorización (numeración según valoración en el DAFO):

- 1- Falta de coordinación entre la Dirección de la Biblioteca y los directores de las bibliotecas de centros. Falta de un equipo de dirección (16)
- 2- No existe un modelo definido formalmente de biblioteca universitaria (11)
- 3- Indefinición de competencias entre los equipos académicos de los centros y las direcciones de Bibliotecas. Comunicación insuficiente con el personal docente e investigador (7)
- 4- No dispone de documentos de política, planificación, objetivos, indicadores y métodos de evaluación de resultados (7)
- 5- Marketing interno y externo deficiente. Falta de conocimiento por parte de los usuarios de los servicios que ofrece la Biblioteca (3)
- 6- Comunicación interna deficiente (3)

Los **aspectos a potenciar** por orden de priorización:

- 1- Voluntad de mejora del personal de la Biblioteca para promover los cambios necesarios (17)
- 2- Interés y motivación del personal del servicio para lograr la satisfacción de los usuarios (14)
- 3- Alto número de monografías disponibles para los usuarios y acceso a un alto número de recursos electrónicos de calidad (13)
- 4- Tendencia hacia la unificación de procesos en un servicio con estructura descentralizada (11)
- 5- Plan de Formación del PAS de la UVA, con una sección específica para biblioteca (6)
- 6- Desarrollo de políticas y estrategias en determinados procesos clave

### **3. Misión de la biblioteca**

La Biblioteca Universitaria tiene como misión ofrecer a la comunidad universitaria un sistema de información integral, necesario para alcanzar los resultados educativos y de investigación que se propone la Universidad de Valladolid, definidos como objetivos y metas institucionales en sus Estatutos y en sus programas de docencia e investigación.

### **4. Visión**

La Biblioteca Universitaria debe ser un sistema de bibliotecas coordinado y con unificación de procesos, que proporcione y promueva el acceso y uso de los recursos de aprendizaje, formación continua e investigación y colabore en las acciones que aseguren la comunicación del conocimiento a la sociedad.

## 5. Áreas de actuación, líneas estratégicas, objetivos estratégicos y objetivos operacionales

Área de actuación: *Optimización de la organización y de la gestión de procesos*

- Línea estratégica 1: Normalización y documentación

Área de actuación: *Comunicación integral e identidad corporativa*

- Línea estratégica 2: Mejorar la comunicación interna y externa y conseguir una identidad corporativa

Área de actuación: *Tecnologías de la información y de las comunicaciones y recursos electrónicos de información*

- Línea estratégica 3: Plan de desarrollo y gestión de la colección y de los recursos para el aprendizaje, potenciando el desarrollo de las TIC para ofrecer un conjunto de información electrónica multidisciplinar e incentivar su uso

Área de actuación: *Formación de usuarios*

- Línea estratégica 4: Implantar el servicio de formación de usuarios para desarrollar las competencias genéricas relacionadas con el acceso y uso de la información.

Área de actuación: *Adaptación del perfil profesional de los bibliotecarios a las necesidades que implica el papel de las bibliotecas en el marco europeo de educación superior*

- Línea estratégica 5: Incrementar la cualificación profesional y adecuar la formación del personal del Servicio a las exigencias del EEES, contemplando acciones de promoción e incentivos.

Área de actuación: *Infraestructuras, instalaciones y equipamiento*

- Línea estratégica 6: Adaptación de infraestructura, espacios, instalaciones y equipamiento del servicio de biblioteca a los requerimientos del espacio europeo de educación superior e investigación

Área de actuación: *Organización funcional y de gestión del Servicio*

- Línea estratégica 7: Revisión y reestructuración de la organización funcional y de la gestión

Área de actuación: *Planificación, evaluación y mejora de la calidad*

- Línea estratégica 8: Consolidar una cultura de trabajo basada en la planificación estratégica y la evaluación de resultados en el Servicio de Biblioteca de la Universidad de Valladolid

## Línea estratégica 1

### NORMALIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**Punto de partida:** Existen ya numerosos procesos comunes que ahora, con el nuevo SIGB, cuentan además con los Manuales de los diferentes módulos en funcionamiento en estos momentos: Catalogación, Circulación, Publicaciones seriadas, Préstamo interbibliotecario e Intercampus. Sin embargo, carecemos de documentación que normalice otros procesos y servicios

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES (Objetivos operacionales)	RESPONSABLE	UNIDADES IMPLICADAS	PLAZO EJEC.
1.1 Contar con un Reglamento adaptado a la legislación y a la organización funcional	1.1.1 Adaptar el reglamento de la Biblioteca Universitaria a la LOU, a los Estatutos de la Universidad de Valladolid y a la planificación estratégica	Equipo de Dirección de la Biblioteca	Vicerrectorado de Investigación Consejo de gobierno	2005
1.2 Completar la homogeneización de los procesos y procedimientos en todas las bibliotecas	1.2.1 Desarrollo e implementación de los módulos de Innopac-Millennium	Equipo de Dirección de la Biblioteca Unidad de proceso técnico y normalización Unidad de gestión económico administrativa	Vicerrectorado de Investigación Gerencia Servicio de telecomunicaciones e informática	2005-2006
	1.2.2 Elaboración y desarrollo de las normativas e instrumentos documentales de funcionamiento del servicio	Equipo de Dirección de la Biblioteca Unidad de proceso técnico y normalización	Servicio de telecomunicaciones e informática	2005-2007
	1.2.3 Guías de servicios técnicos y tutoriales relacionados, accesibles desde la web del servicio	Direcciones de bibliotecas generales, especializadas y de campus Unidad de proceso técnico y normalización	Servicio de telecomunicaciones e informática	2006-2007

## Línea estratégica 2

### MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA Y CONSEGUIR UNA IDENTIDAD CORPORATIVA

**Punto de partida:** Hay comunicación, fundamentalmente informativa, de nuevos programas o procesos y de recogida de sugerencias, entre el personal mediante reuniones, correo electrónico (lista de distribución de las diferentes categorías laborales), página web... Respecto a la identidad corporativa, hasta ahora sólo existe de la Universidad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES (Objetivos operacionales)	RESPONSABLE	UNIDADES IMPLICADAS	PLAZO EJECUC.
<b>2.1 Conseguir que la gestión del servicio cuente con un sistema de comunicación integral y multidireccional en los ámbitos interno y externo</b>	2.1.1 Mejora y mantenimiento de la página web de la Biblioteca	Unidad de información y acceso al documento	Vicerrectorado de investigación Vicerrectorado de alumnos Servicio de telecomunicaciones e informática	2005-2008
	2.1.2 Creación de una intranet profesional como instrumento que posibilite y mejore la gestión y la comunicación interna	Unidad de información y acceso al documento	Vicerrectorado de investigación Vicerrectorado de alumnos Servicio de telecomunicaciones e informática	2005
	2.1.3 Hacer efectiva la participación activa de los usuarios mediante la difusión de las herramientas existentes: buzones, comisiones, contacto directo y la creación de otras nuevas	Dirección de la biblioteca	Vicerrectorado de investigación Vicerrectorado de alumnos Servicio de telecomunicaciones e informática	2005
	2.1.4 Crear una lista de distribución única para todo el personal del servicio (foro de debate...)	Unidad de información y acceso al documento	Vicerrectorado de investigación Vicerrectorado de alumnos Servicio de telecomunicaciones e informática	2005
	2.1.5 Elaborar, mantener actualizadas y accesibles desde la <i>intranet</i> listas de direcciones electrónicas de grupos de interés y grupos de trabajo dentro del Servicio,	Unidad de información y acceso al documento	Servicio de telecomunicaciones e informática	2005

	2.1.6	Difundir la política y estrategia de la Biblioteca a través de una sección de la página web (usuarios y sociedad)	Dirección de la biblioteca	Vicerrectorado de investigación Servicio de telecomunicaciones e informático	2005
<b>2.2 Conseguir una imagen corporativa de la biblioteca</b>	2.2.1	Diseñar elementos de identidad visual corporativa de la Biblioteca, acordes con la imagen corporativa de la UVA, que identifiquen las comunicaciones y publicaciones del servicio	Dirección de la biblioteca	Vicerrectorado de investigación Vicerrectorado de economía Gabinete de comunicación	2005-2006

### Línea estratégica 3

## PLAN DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA COLECCIÓN Y DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE, POTENCIANDO EL DESARROLLO DE LAS TIC PARA OFRECER UN CONJUNTO DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA MULTIDISCIPLINAR E INCENTIVAR SU USO

**Punto de partida:** No existe un Plan de desarrollo de colecciones, sino acciones concretas de incremento de los fondos, tanto monografías en papel u otros soportes (desde las bibliotecas) como de publicaciones seriadas y recursos electrónicos accesibles a toda la comunidad universitaria (desde la UGEA)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES (Objetivos operacionales)	RESPONSABLE	UNIDADES IMPLICADAS	PLAZO EJEC.
<b>3.1 Conocer la situación real de la colección: ubicación, proceso técnico, difusión y uso</b>	3.1.1 Llevar a cabo un estudio exhaustivo (cuantitativo y cualitativo) de la situación real de la totalidad de los fondos documentales de la Universidad, incluyendo bibliotecas de centros, especializadas, de área, de departamentos, bibliotecas generales, y de <i>campus</i>	Dirección de centros Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus	Vicerrectorado de investigación Vicerrectorado de economía Vicerrectorado de alumnos	2005
	3.1.2 Completar el proyecto de catalogación retrospectiva de todos los fondos sin procesar para garantizar su disponibilidad para la comunidad universitaria	Gerencia Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus Dirección de la biblioteca	Vicerrectorado de investigación Gerencia	2005-2008
<b>3.2 Conservar la colección y planificar su desarrollo adecuado, potenciando el uso y disponibilidad de recursos electrónicos</b>	3.2.1 Redactar y aprobar una normativa de expurgo y establecer su ámbito de aplicación, calendario y metodología de ejecución, habilitando los espacios oportunos	Dirección de la biblioteca Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus	Vicerrectorado de instalaciones Vicerrectorado de economía	2005

	3.2.2	Establecer indicadores revisables a partir del desarrollo de las estadísticas existentes de uso de la colección por puntos de servicio	Dirección de la biblioteca Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus Unidad de gestión económico administrativa	Grupo para el seguimiento de la mejora Servicio de telecomunicaciones e informática	2005-2008
	3.2.3	Iniciar un Plan de mejora para la conservación, difusión y accesibilidad del patrimonio bibliográfico y documental de la Universidad de Valladolid	Equipo de Dirección de la Biblioteca	Vicerrectorado de investigación	2007
	3.2.4	Centralizar la ejecución de compras de todo el material bibliográfico de los centros en sus correspondientes bibliotecas	Gerencia Dirección de la biblioteca Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus	Vicegerente de asuntos económicos Vicerrectorado de economía Servicio de contabilidad y presupuestos Servicio de gestión económica	2006
	3.2.5	Establecer una política general de la Universidad sobre donaciones: objetivos, normativa, metodología	Dirección de la biblioteca Equipo de Dirección de la Biblioteca	Vicerrectorado de investigación	2006
	3.2.6	Elaborar un Plan de adquisiciones	Dirección de la biblioteca Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus Unidad de gestión económico administrativa	Vicerrectorado de investigación Vicerrectorado de alumnos Unidad de proceso técnico y normalización Servicio de telecomunicaciones e informática	2007
<b>3.3 Potenciar el uso y disponibilidad de los recursos electrónicos de información</b>	3.3.1	Normalizar la elaboración de las guías docentes y su acceso desde Almena	Vicerrectorado de ordenación académica Dirección de la biblioteca Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus	Servicio de telecomunicaciones e informática	2005-2006

	3.3.2	Elaborar un plan de digitalización de colecciones especiales y de fondo antiguo	Dirección de centros Dirección de la biblioteca Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus	Vicerrectorado de investigación Vicerrectorado de economía Gerencia	2008
	3.3.3	Incrementar la colección de recursos electrónicos (libros, revistas, bancos y bases de datos, etc.) para garantizar una cobertura adecuada de las necesidades informativas de la comunidad universitaria	Dirección de la biblioteca Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus Unidad de gestión económico administrativa	Vicerrectorado de investigación	2005-2006
	3.3.4	Organizar el acceso a los recursos electrónicos en la página web	Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus Unidad de gestión económico administrativa	Servicio de telecomunicaciones e informática	2005-2006
	3.3.5	Elaborar un plan de edición electrónica de trabajos de investigación no publicados	Dirección de la biblioteca Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus Dirección de centros	Vicerrectorado de investigación Vicerrectorado de alumnos Vicerrectorado de ordenación académica Vicerrectorado de economía Gerencia Gabinete de comunicación Secretariado de publicaciones e intercambio editorial	2008
<b>3.4 Conseguir la plena accesibilidad de la colección</b>	3.4.1	Elaboración de un plan que estudie la accesibilidad a todos los fondos bibliográficos de la Universidad	Dirección de la biblioteca	Vicerrectorado de investigación Gerencia	2005-2006
	3.4.2	Impulsar y desarrollar sistemas de libre acceso para facilitar la disponibilidad de los fondos unificando, en las bibliotecas, todas las colecciones dispersas en los centros	Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus Dirección de la biblioteca	Vicerrectorado de investigación	2006-2008I

<b>3.5 Cooperación institucional para conseguir el aprovechamiento conjunto de los recursos de información de las bibliotecas universitarias de la región</b>	3.5.1	Fomentar la proyección de la Biblioteca en el entorno social mediante actividades de extensión universitaria.	Equipo de dirección de la biblioteca Técnico de planificación estratégica	Vicerrectorado de investigación Vicerrectorado de extensión universitaria Gerencia	2005-2008
	3.5.2	Consolidar las formas de cooperación existentes y fomentar en especial la adquisición cooperativa en el consorcio BUCLE, tanto de recursos electrónicos como de nuevos módulos del SIGB	Dirección de la biblioteca Equipo de dirección de la biblioteca Unidad de proceso técnico y normalización Unidad de gestión económico administrativa	Vicerrectorado de investigación	2006

## Línea estratégica 4

### IMPLANTAR EL SERVICIO DE FORMACIÓN DE USUARIOS PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS RELACIONADAS CON EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

**Punto de partida:** No existe un plan institucional de formación de usuarios, ni unas orientaciones básicas para llevarlo a cabo de la misma manera en todas las bibliotecas. Sin embargo, muchas de ellas realizan anualmente actividades de formación de alumnos y profesores, tanto colectivas como individuales, generales y especializadas, que deberían tomarse como punto de partida

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES (Objetivos operacionales)	RESPONSABLE	UNIDADES IMPLICADAS	PLAZO EJEC.
4.1 Conseguir que los usuarios sean capaces de dominar tanto los procesos de búsqueda y recuperación de recursos de información, como la comunicación de contenidos y difusión de la producción científica	4.1.1 Elaboración y puesta en marcha de un plan general de formación de usuarios con distintos niveles de contenido adaptados a sus necesidades de información y coordinando con los docentes la participación del bibliotecario en el aula	Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus Dirección de centros Unidad de información y acceso al documento	Vicerrectorado de ordenación académica Vicerrectorado de alumnos Gerencia Comisión convergencia	2005-2008
	4.1.2 Proponer al Vicerrectorado de Ordenación Académica la valoración de los cursos de formación de usuarios en créditos de libre configuración	Dirección de la biblioteca	Vicerrectorado de ordenación académica Gerencia Comisión convergencia	2006
4.2 Potenciar el uso de los recursos y servicios para el aprendizaje y la investigación	4.2.1 Definir los usuarios reales y potenciales de la Biblioteca: miembros de la comunidad universitaria y externos, indicando los servicios a los que tienen derecho y su forma de acceso	Vicerrectorado de investigación Dirección de la biblioteca Equipo de dirección de la biblioteca		2005
	4.2.2 Elaborar guías temáticas de recursos	Dirección de la biblioteca Equipo de dirección de la biblioteca	Gerencia Servicio de telecomunicaciones e informática	2006-2008

	4.2.3	Elaborar tutoriales y guías de servicios al usuario accesibles desde la página web del servicio	Dirección de la biblioteca	Gerencia Servicio de telecomunicaciones e informática	2006
	4.2.4	Publicar en la web las novedades y los recursos más utilizados mediante consulta o préstamo, aprovechando los datos de los informes internos	Dirección de la biblioteca Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus	Servicio de telecomunicaciones e informática	2006
<b>4.3 Estudiar un plan de interacción servicio - prácticas a cambio de créditos</b>	4.3.1	Diseñar becas de formación práctica curricular en el Servicio de Bibliotecas para apoyar acciones concretas relacionadas con la ejecución del plan estratégico, aprovechando las especialidades académicas de los alumnos	Vicerrectorado de investigación Equipo de dirección de la biblioteca	Vicerrectorado de alumnos Vicerrectorado de ordenación académica Vicerrectorado de economía	2006-2007

## Línea estratégica 5

### INCREMENTAR LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL Y ADECUAR LA FORMACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO A LAS EXIGENCIAS DEL EEES, CONTEMPLANDO ACCIONES DE PROMOCIÓN E INCENTIVOS.

**Punto de partida:** Se cuenta con un plan de formación del personal de administración y servicios de la Universidad, aunque no ligado a la promoción, que incluye acciones formativas específicas para el área de bibliotecas. Es necesario adecuar esta formación a los nuevos retos y demandas que experimenta el Servicio de Biblioteca. La puesta en marcha de algunas de las acciones de este Plan requiere buscar vías de incorporación de personal colaborador y estudiar la distribución de la plantilla.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES (Objetivos operacionales)	RESPONSABLE	UNIDADES IMPLICADAS	PLAZO EJEC.
<b>5.1 Promover la cualificación del personal de plantilla para el desempeño de las funciones que garantice la consecución de los fines del servicio</b>	5.1.1 Diseñar y desarrollar un plan de formación/promoción y actualización constante del personal que atienda a la cualificación profesional, la actualización permanente en contenidos con especial atención a las tecnologías de la información y comunicación	Equipo de dirección de la biblioteca	Gerencia Junta de personal Comité de empresa Servicio de personal	2005
	5.1.2 Redistribuir y/o adaptar las cargas de servicios existentes en cada puesto de trabajo concreto, explorando oportunidades de renovar y generar nuevos servicios con la implicación del personal	Gerencia Planificación Estratégica Dirección de la biblioteca Equipo de dirección de la biblioteca	Servicio de personal Junta de personal Comité de empresa	2005-2006
	5.1.3 Estudiar las posibilidades de autoaprendizaje y teleformación aprovechando las tecnologías: plataformas e-learning...	Dirección de la biblioteca Equipo de dirección de la biblioteca	Servicio de telecomunicaciones e informática	2005-2006
	5.1.4 Elaborar un mapa de perfiles profesionales adecuados a los nuevos aspectos tecnológicos que requiere la atención del servicio: programadores multimedia...	Gerencia Equipo de dirección de la biblioteca	Servicio de personal Junta de personal Comité de empresa	2005-2008

	5.1.5	Buscar vías que permitan la inclusión de personal colaborador para llevar a cabo determinados proyectos del Plan Estratégico.	Gerencia	Vicerrectorado de investigación Vicerrectorado de alumnos Vicerrectorado de economía Equipo de dirección de la biblioteca	2005-2008
<b>5.2 Liberar de tareas automáticas al personal de bibliotecas para racionalizar cargas de trabajo</b>	5.2.1	Promover la instalación de servicios de autopréstamo	Equipo de dirección de la biblioteca	Vicerrectorado de economía Servicio de telecomunicaciones e informática	2005

## Línea estratégica 6

### ADAPTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA A LOS REQUERIMIENTOS DEL ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIÓN

**Punto de partida:** Están proyectadas nuevas bibliotecas de área y de *campus*. Hasta ahora se ha realizado la de La Yutera en Palencia. Siguen existiendo proyectos para la construcción de nuevos edificios destinados a servicios bibliotecarios que estarán adaptados al nuevo modelo de biblioteca universitaria (CRAI) y a las cambiantes necesidades de los usuarios

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES (Objetivos operacionales)	RESPONSABLE	UNIDADES IMPLICADAS	PLAZO EJEC.
<b>6.1 Adecuación de los espacios, instalaciones y equipamiento para mejorar la prestación de servicios</b>	6.1.1 Realizar un plan de renovación de mobiliario y equipamiento tecnológico que incluya un mapa detallado de los recursos disponibles como referente para su adecuación a las nuevas necesidades y servicios	Equipo de dirección de la biblioteca	Vicerrectorado de economía Vicerrectorado de investigación Servicio de telecomunicaciones e informática	2005
	6.1.2 Eliminar las barreras arquitectónicas y arbitrar las medidas necesarias que faciliten la adaptación a las personas discapacitadas	Dirección de la biblioteca Servicio de prevención de riesgos laborales	Vicerrectorado de instalaciones Unidad técnica de arquitectura	2005-2006
	6.1.3 Estudio y diagnóstico de las condiciones ambientales de las bibliotecas	Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus Equipo de dirección de la biblioteca Servicio de prevención de riesgos laborales	Vicerrectorado de instalaciones	2006

<b>6.2 Promover un nuevo estilo de estructuras en las bibliotecas de nueva construcción y en las reformas de edificios que tenga en cuenta las necesidades generadas por el proceso de convergencia europea</b>	6.2.1	Planificar y llevar a cabo la puesta en marcha de las bibliotecas de <i>campus</i> en Segovia y Soria	Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus Dirección de la biblioteca	Vicerrectorado de investigación Vicerrectorado de instalaciones Vicerrectorado de campus Vicerrectorado de economía	2005-2008
	6.2.2	Reagrupamiento o integración de bibliotecas y puntos de servicio teniendo en cuenta la evolución o los planteamientos del mapa de titulaciones	Vicerrectorado de ordenación académica Vicerrectorado de investigación Dirección de la biblioteca	Vicerrectorado de instalaciones Vicerrectorado de economía Gerencia Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus Equipo de dirección de la biblioteca	2008
	6.2.3	Planificar y llevar a cabo la puesta en marcha de la Biblioteca de Ciencia y Tecnología del Campus Miguel Delibes	Vicerrectorado de instalaciones Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus Dirección de la biblioteca	Vicerrectorado de investigación	2005-2008
<b>6.3 Intervención del personal de bibliotecas en los órganos de toma de decisión relacionados con las modificaciones y construcciones de espacios destinados a biblioteca</b>	6.3.1	Contar con el personal técnico de bibliotecas en la elaboración de informes, participación en comisiones, etc. dirigidos a planificar la modificación y construcción de espacios destinados a biblioteca.	Vicerrectorado de instalaciones Vicerrectorado de investigación Unidad técnica de arquitectura	Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus Dirección de la biblioteca	2005-2008

## Línea estratégica 7

### REVISIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN FUNCIONAL Y DE LA GESTIÓN

**Punto de partida:** Aunque existen órganos colegiados (Comisión de Biblioteca de la Universidad de Valladolid, comisiones de bibliotecas de centros, Junta técnica...), se echa en falta un equipo directivo cohesionado y coherente con la estructura de la Biblioteca, con capacidad de decisión y apoyado por los órganos rectores de la Universidad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES (Objetivos operacionales)	RESPONSABLE	UNIDADES IMPLICADAS	PLAZO EJEC.
<b>7.1 Definición del modelo de biblioteca universitaria</b>	7.1.1 Definir y difundir el modelo de sistema bibliotecario basado en la centralización de procesos y la coordinación de servicios prestados en las diferentes bibliotecas de centros, áreas y <i>campus</i>	Vicerrectorado de investigación Dirección de la biblioteca	Equipo de dirección de la biblioteca	2005 - 2008
<b>7.2 Contar con un EDB resolutivo y ejecutivo, que lidere la planificación y sea efectivo en todos los <i>campus</i> de la Universidad de forma homogénea</b>	7.2.1 Constitución del EDB del que forman parte inicialmente: la directora de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid, los jefes de las unidades técnicas y todos los directores de bibliotecas generales, especializadas (de centro, área...) y de <i>campus</i>	Dirección de la biblioteca Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de <i>campus</i> Unidad de gestión económico administrativa Unidad de información y acceso al documento Unidad de proceso técnico y normalización	Vicerrectorado de investigación	2005
	7.2.2 Redacción de una normativa que describa la función y el funcionamiento del EDB, incluyendo una metodología eficaz de trabajo	Dirección de la biblioteca Equipo de dirección de la biblioteca		2005
	7.2.3 Reforzar el EDB como principal órgano de toma de decisiones para asumir los proyectos y desarrollo de la planificación estratégica y diseñar una nueva estructura del servicio	Vicerrectorado de investigación Dirección de la biblioteca	Junta de personal Comité de empresa	2006

	7.2.4	Coordinación por el EDB de grupos de trabajo abiertos a la participación del personal del servicio y específicos según la temática coyuntural de que se trate	Equipo de dirección de la biblioteca		2005-2008
	7.2.5	Elaborar una normativa o reglamento de funcionamiento de las comisiones de biblioteca que describa su función y funcionamiento para fortalecer su misión	Equipo de dirección de la biblioteca	Dirección de centros	2005
<b>7.3 Optimizar los recursos económicos</b>	7.3.1	Incluir en el presupuesto de la biblioteca universitaria las inversiones que la Universidad destina a sus bibliotecas y a la adquisición de material bibliográfico	Vicerrectorado de economía Vicerrectorado de investigación Equipo de dirección de la biblioteca	Vicegerente de asuntos económicos	2007
<b>7.4 Optimizar la gestión del presupuesto simplificando tareas administrativas</b>	7.4.1	Estudiar e implantar en cada biblioteca la gestión adecuada a un presupuesto unificado del Servicio.	Gerencia Dirección de la biblioteca Dirección de bibliotecas generales, especializadas y de campus Unidad de gestión económico administrativa	Vicerrectorado de economía Vicegerente de asuntos económicos Servicio de contabilidad y presupuestos Servicio de gestión económica Servicio de telecomunicaciones e informática	2006
<b>7.5 Buscar nuevas fórmulas de financiación externa</b>	7.5.1	Establecer convenios en materia bibliotecaria con instituciones públicas y/o privadas que redunden en beneficio de todos nuestros usuarios y de la sociedad en general	Dirección de la biblioteca Equipo de dirección de la biblioteca	Vicerrectorado de investigación	2005-2007

## Línea estratégica 8

### CONSOLIDAR UNA CULTURA DE TRABAJO BASADA EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS EN EL SERVICIO DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

**Punto de partida:** Desde que en el año 1997 se evaluó el servicio de préstamo, varios centros y titulaciones han sido evaluados, siempre incluyendo la correspondiente biblioteca. Desde entonces se ha trabajado en grupos de trabajo con idea de mejorar los servicios prestados. Sin embargo, se carece de una cultura y de mecanismos establecidos de evaluación, para la toma posterior de decisiones

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES (Objetivos operacionales)	RESPONSABLE	UNIDADES IMPLICADAS	PLAZO EJEC.
<b>8.1 Desarrollar la planificación estratégica prevista fijando cauces de revisión y actualización periódica con el establecimiento de indicadores adecuados (CMI) para cada objetivo y que permitan conocer el impacto de la Biblioteca y sus actuaciones y servicios en la comunidad universitaria y en la sociedad</b>	8.1.1 Elaborar un plan de seguimiento de las propuestas de mejora derivadas del Plan Estratégico	Vicerrector de Investigación Comisión de Biblioteca Técnico de planificación estratégica Dirección de la biblioteca	Equipo de dirección de la biblioteca Planificación Estratégica	2005
	8.1.2 Evaluar la adecuación de los recursos de información disponibles a las necesidades cambiantes	Equipo de dirección de la biblioteca	Planificación estratégica	2005-2008
	8.1.3 Establecer indicadores para evaluar la gestión de la colección y las modalidades de uso	Equipo de dirección de la biblioteca	Planificación estratégica	2005
	8.1.4 Formar un grupo para el seguimiento de las propuestas de mejora del Informe final de evaluación, con evaluación de resultados	Vicerrectorado de investigación Técnico de planificación estratégica Dirección de la biblioteca Equipo de dirección de la biblioteca Unidad de gestión económico administrativa	Planificación Estratégica	2005

8.1.5	Evaluar los servicios que ofrece la Biblioteca y su funcionamiento en cada punto de servicio	Técnico de planificación estratégica	Equipo de dirección de la biblioteca	2005-2008
8.1.6	Realizar encuestas periódicas para conocer el grado de satisfacción de los usuarios y del personal	Técnico de planificación estratégica	Equipo de dirección de la biblioteca Planificación Estratégica	2005-2008
8.1.7	Realizar estudios sobre nuestros usuarios externos: conveniencia, necesidades, servicios demandados / servicios ofrecidos...	Equipo de dirección de la biblioteca	Vicerrectorado de investigación	2007-2008

**RELACIÓN DE ACCIONES ORDENADAS SEGÚN LA PRIORIDAD TOTAL Y SU VIABILIDAD  
PRESUPUESTARIA Y DE PERSONAL**

Prioridad total	Acciones	Viabilidad
1	7.1.1 - Definir y difundir el modelo de sistema bibliotecario basado en la centralización de procesos y la coordinación de servicios prestados en las diferentes bibliotecas de centro, áreas y campus	Presupuesto ordinario Personal propio
2	7.2.1 - Constitución del EDB del que forman parte inicialmente: la directora de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid, los jefes de las unidades técnicas y todos los directores de bibliotecas generales, especializadas(de centro, área...) y de campus	Presupuesto ordinario Personal propio
3	7.2.2 - Redacción de una normativa que describa la función y el funcionamiento del EDB, incluyendo una metodología eficaz de trabajo	Presupuesto ordinario Personal propio
4	1.1.1 - Adaptar el reglamento de la Biblioteca Universitaria a la LOU, a los Estatutos de la Universidad de Valladolid y a la planificación estratégica	Presupuesto ordinario Personal propio
5	2.1.2 - Creación de una intranet profesional como instrumento que posibilite y mejore la gestión y la comunicación interna	Presupuesto ordinario Personal extra becario

6	4.1.1 - Elaboración y puesta en marcha de un plan general de formación de usuarios con distintos niveles de contenido adaptados a sus necesidades de información y coordinando con los docentes la participación del bibliotecario en el aula	Productividad por objetivos Otro personal extra Personal propio
7	2.1.1 - Mejora y mantenimiento de la página web de la Biblioteca	Presupuesto ordinario Personal extra becario Otro personal extra
8	5.1.1 - Diseñar y desarrollar un plan de formación/promoción continua y actualización constante del personal que atienda a la cualificación profesional, la actualización permanente en contenidos con especial atención a las tecnologías de la información y comunicación	Presupuesto ordinario Personal propio
9	3.1.1 - Llevar a cabo un estudio exhaustivo (cuantitativo y cualitativo) de la situación real de la totalidad de los fondos documentales de la Universidad, incluyendo bibliotecas de centros, especializadas, de área, de departamentos, bibliotecas generales y de campus	Presupuesto extraordinario de la Universidad Personal extra becario
10	8.1.4 - Formar un grupo para el seguimiento de las propuestas de mejora del Informe Final de evaluación, con evaluación de resultados	Presupuesto ordinario Personal propio
11	8.1.1 - Elaborar un plan de seguimiento de las propuestas de mejora derivadas del Plan Estratégico	Presupuesto ordinario Personal propio
12	6.1.1 - Realizar un plan de renovación de mobiliario y equipamiento tecnológico que incluya un mapa detallado de los recursos disponibles como referente para su adecuación a las nuevas necesidades y servicios	Presupuesto extraordinario de la Universidad Presupuesto extraordinario financiación externa Personal propio

13	3.2.1 - Redactar y aprobar una normativa de expurgo y establecer su ámbito de aplicación, calendario y metodología de ejecución, habilitando los espacios oportunos	Presupuesto ordinario Personal propio
14	4.2.1 - Definir los usuarios reales y potenciales de la Biblioteca: miembros de la comunidad universitaria y externos, indicando los servicios a los que tienen derecho y su forma de acceso	Presupuesto ordinario Personal propio
15	1.2.1 - Desarrollo e implementación de los módulos de Innopac-Millennium	Presupuesto extraordinario financiación externa Presupuesto extraordinario de la Universidad Productividad por objetivos Personal propio Otro personal extra
16	5.1.2 - Redistribuir y/o adaptar las cargas de servicios existentes en cada puesto de trabajo concreto, explorando oportunidades de renovar y generar nuevos servicios con la implicación del personal	Presupuesto ordinario Personal propio
17	6.2.3 - Planificar y llevar a cabo la puesta en marcha de la Biblioteca científico-técnica Miguel Delibes	Presupuesto extraordinario financiación externa Personal propio
18	6.2.1 - Planificar y llevar a cabo la puesta en marcha de las bibliotecas de campus en Segovia y Soria	Presupuesto extraordinario de la Universidad Presupuesto extraordinario financiación externa Personal propio
19	8.1.2 - Evaluar la adecuación de los recursos de información disponibles a las necesidades cambiantes	Presupuesto ordinario Personal propio

20	3.1.2 - Completar el proyecto de catalogación retrospectiva de todos los fondos sin procesar para garantizar su disponibilidad para la comunidad universitaria	Presupuesto extraordinario financiación externa Personal extra contratado
21	5.2.1 - Promover la instalación de servicios de autopréstamo	Presupuesto extraordinario de la Universidad Personal propio
22	2.1.3 - Hacer efectiva la participación activa de los usuarios mediante la difusión de las herramientas existentes: buzones, comisiones, contacto directo y la creación de otras nuevas	Presupuesto ordinario Personal propio
23	6.3.1 - Contar con el personal técnico de bibliotecas en la elaboración de informes, participación en comisiones, etc. dirigidos a planificar la modificación y construcción de espacios destinados a biblioteca	Presupuesto ordinario Personal propio
24	2.1.4 - Crear una lista de distribución única para todo el personal del servicio (foro de debate...)	Presupuesto ordinario Personal propio
25	8.1.6 - Realizar encuestas periódicas para conocer el grado de satisfacción de los usuarios y del personal	Presupuesto ordinario Personal extra becario
26	2.1.6 - Difundir la política y estrategia de la Biblioteca a través de una sección de la página web (usuarios y sociedad)	Presupuesto ordinario Personal propio

27	3.4.1 - Elaboración de un plan que estudie la accesibilidad a todos los fondos bibliográficos de la Universidad	Presupuesto ordinario Personal propio
28	7.2.5 - Elaborar una normativa o reglamento de funcionamiento de las comisiones de biblioteca que describa su función y funcionamiento para fortalecer su misión	Presupuesto ordinario Personal propio
29	2.2.1 - Diseñar elementos de identidad visual corporativa de la Biblioteca, acordes con la imagen corporativa de la UVa, que identifiquen las comunicaciones y publicaciones del servicio	Presupuesto extraordinario de la Universidad Personal extra becario
30	1.2.2 - Elaboración y desarrollo de las normativas e instrumentos documentales de funcionamiento del servicio	Presupuesto ordinario Personal propio
31	8.1.3 - Establecer indicadores para evaluar la gestión de la colección y las modalidades de uso	Presupuesto ordinario Personal extra becario
32	3.3.1 - Normalizar la elaboración de las guías docentes y su acceso desde Almena	Productividad por objetivos Personal propio
33	7.2.4 - Coordinación por el EDB de grupos de trabajo abiertos a la participación del personal del servicio y específicos según la temática coyuntural de que se trate	Presupuesto ordinario Personal propio

34	5.1.3 - Estudiar las posibilidades de autoaprendizaje y teleformación aprovechando las tecnologías: plataformas e-learning...	Presupuesto ordinario Personal propio
35	6.1.2 - Eliminar las barreras arquitectónicas y arbitrar las medidas necesarias que faciliten la adaptación a las personas discapacitadas	Presupuesto extraordinario de la Universidad Personal propio
36	5.1.5 - Buscar vías que permitan la inclusión de personal colaborador para llevar a cabo determinados proyectos del plan Estratégico	Presupuesto ordinario Presupuesto extraordinario de la Universidad Otro personal extra
37	3.3.4 - Organizar el acceso a los recursos electrónicos en la página web	Presupuesto ordinario Personal propio
38	8.1.5 - Evaluar los servicios que ofrece la Biblioteca y su funcionamiento en cada punto de servicio	Presupuesto ordinario Personal propio
39	2.1.5 - Elaborar, mantener actualizadas y accesibles desde la intranet listas de direcciones electrónicas de grupos de interés y grupos de trabajo dentro del Servicio,	Presupuesto ordinario Personal propio
40	7.4.1 - Estudiar e implantar en cada biblioteca la gestión adecuada a un presupuesto unificado del Servicio	Presupuesto ordinario Personal propio

41	5.1.4 - Elaborar un mapa de perfiles profesionales adecuados a los nuevos aspectos tecnológicos que requiere la atención del servicio: programadores multimedia...	Presupuesto ordinario Personal propio
42	3.2.2 - Establecer indicadores revisables a partir del desarrollo de las estadísticas existentes de uso de la colección por puntos de servicio	Presupuesto ordinario Personal extra becario
43	3.3.3 - Incrementar la colección de recursos electrónicos (libros, revistas, bancos y bases de datos, etc.) para garantizar una cobertura adecuada de las necesidades informativas de la comunidad universitaria	Presupuesto extraordinario financiación externa Presupuesto extraordinario Universidad Personal propio
44	7.5.1 - Establecer convenios en materia bibliotecaria con instituciones públicas y/o privadas que redunden en beneficio de todos nuestros usuarios y de la sociedad en general	Presupuesto ordinario Personal propio
45	3.5.1 - Fomentar la proyección de la Biblioteca en el entorno social mediante actividades de extensión universitaria	Presupuesto ordinario Personal propio
46	4.2.3 - Elaborar tutoriales y guías de servicios al usuario accesibles desde la página web del servicio	Productividad por objetivos Personal propio Personal extra becario
47	3.4.2 - Impulsar y desarrollar sistemas de libre acceso para facilitar la disponibilidad de los fondos unificando, en las bibliotecas, todas las colecciones dispersas en los centros	Presupuesto extraordinario de la Universidad Personal extra contratado

48	4.1.2 - Proponer al Vicerrectorado de Ordenación Académica la valoración de los cursos de formación de usuarios en créditos de libre configuración	Presupuesto ordinario Personal propio
49	7.2.3 - Reforzar el EDB como principal órgano de toma de decisiones para asumir los proyectos y desarrollo de la planificación estratégica y diseñar una nueva estructura del servicio	Presupuesto ordinario Personal extra administrativo
50	4.2.2 - Elaborar guías temáticas de recursos	Productividad por objetivos Personal propio
51	1.2.3 - Guías de servicios técnicos y tutoriales relacionados, accesibles desde la web del servicio	Productividad por objetivos Personal propio
52	6.1.3 - Estudio y diagnóstico de las condiciones ambientales de las bibliotecas	Presupuesto ordinario Personal propio
53	4.2.4 - Publicar en la web las novedades y los recursos más utilizados mediante consulta o préstamo, aprovechando los datos de los informes internos	Presupuesto ordinario Personal propio
54	3.2.4 - Centralizar la ejecución de compras de todo el material bibliográfico de los centros en sus correspondientes bibliotecas	Presupuesto ordinario Personal propio

55	4.3.1 - Diseñar becas de formación práctica curricular en el Servicio de Bibliotecas para apoyar acciones concretas relacionadas con la ejecución del plan estratégico, aprovechando las especialidades académicas de los alumnos	Presupuesto extraordinario de la Universidad Productividad por objetivos Personal propio
56	3.5.2 - Consolidar las formas de cooperación existentes y fomentar en especial la adquisición cooperativa en el consorcio BUCLE, tanto de recursos electrónicos como de nuevos módulos del SIGB	Presupuesto extraordinario financiación externa Personal propio
57	3.2.5 - Establecer una política general de la Universidad sobre donaciones: objetivos, normativa, metodología	Presupuesto ordinario Personal propio
58	7.3.1 - Incluir en el presupuesto de la biblioteca universitaria las inversiones que la Universidad destina a sus bibliotecas y a la adquisición de material bibliográfico	Presupuesto ordinario Personal propio
59	3.2.3 - Iniciar un Plan de mejora para la conservación, difusión y accesibilidad del patrimonio bibliográfico y documental de la Universidad de Valladolid	Presupuesto extraordinario Universidad Personal propio Personal extra becario
60	3.2.6 - Elaborar un Plan de adquisiciones	Presupuesto ordinario Personal propio
61	8.1.7 - Realizar estudios sobre nuestros usuarios externos: conveniencia, necesidades, servicios demandados / servicios ofrecidos...	Presupuesto ordinario Personal extra becario

62	3.3.2 - Elaborar un plan de digitalización de colecciones especiales y de fondo antiguo	Presupuesto extraordinario financiación externa Personal extra contratado
63	3.3.5 - Elaborar un plan de edición electrónica de trabajos de investigación no publicados	Presupuesto extraordinario financiación externa Personal extra contratado
64	6.2.2 - Reagrupamiento o integración de bibliotecas y puntos de servicio teniendo en cuenta la evolución o los planteamientos del mapa de titulaciones	Presupuesto extraordinario de la Universidad Productividad por objetivos Personal propio