



Universidad de Valladolid

ESCALA BÁSICA AUXILIAR DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO MEDIANTE CONCURSO - OPOSICIÓN
CONVOCADO POR RESOLUCIÓN RECTORAL DE 19 DE OCTUBRE DE 2023

PRIMER EJERCICIO

- 1) Según el Reglamento de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (aprobado por el Consejo de Gobierno el 23 de mayo de 2013) la Biblioteca de la Universidad de Valladolid se estructura en:
 - a) Dirección, Servicios Centrales de Gestión y coordinación y Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro, Área y de Campus.
 - b) Dirección, Asesorías Técnicas y Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro, Área y de Campus.
 - c) Órganos unipersonales y órganos colegiados.
 - d) Dirección, Bibliotecas Generales y Servicios Centrales de Gestión Técnica y de Coordinación.

- 2) La sección de Manuscritos de la Biblioteca Histórica de Santa Cruz alberga:
 - a) 538 volúmenes entre los siglos X y XX.
 - b) 538 obras encuadernadas en 350 volúmenes.
 - c) 529 volúmenes con ediciones de los siglos XVI, XVII y XVIII.
 - d) 529 volúmenes entre los que se encuentra una copia de *Los Comentarios del Apocalipsis de San Juan de Beato de Liébana*.

- 3) La Biblioteca de la Universidad de Valladolid está constituida por:
 - a) 14 bibliotecas de ellas 4 de Campus, 6 de centros, 1 de área y la Biblioteca General Reina Sofía, La Biblioteca Histórica y el Centro de Estudios Europeos.
 - b) 15 bibliotecas de ellas 4 de Campus, 7 de centros, 1 de área y la Biblioteca General Reina Sofía, la Biblioteca Histórica y el Centro de Estudios Europeos.
 - c) 14 bibliotecas de ellas 4 de Campus, 6 de centros 1 de área y la Biblioteca General Reina Sofía, la Biblioteca Histórica y el Centro de Documentación Europea.
 - d) 15 bibliotecas de ellas 4 de Campus, 7 de centros, 1 de área y la Biblioteca General Reina Sofía, la Biblioteca Histórica y el Centro de Documentación Europea.

- 4) ¿Qué base de datos ofrece información específica sobre patentes?
 - a) AIP Journals
 - b) ACS Journals
 - c) SciFinder-n
 - d) Derwent Innovations Index

- 5) ¿Qué modelo de compra de libros electrónicos permite comprar título a título?
- Pay per Use.
 - Pick and choose.
 - EBS.
 - PDA.
- 6) En la suscripción de revistas electrónicas cuando se habla de periodo de embargo se refiere a:
- Que se permite la visualización gratuita de determinados números durante ese periodo de tiempo.
 - Que existe una restricción en la visualización del texto completo de determinados números en ese periodo de tiempo.
 - Que solo se permite la visualización a texto completo de todos los artículos durante ese periodo de tiempo.
 - Que se ha producido un impago que impide visualizar el texto completo durante ese periodo.
- 7) La Normativa de Expurgo de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (aprobada en Comisión General de Biblioteca el 2 de junio de 2016) establece una serie de criterios objetivos de expurgo, siendo estos:
- La antigüedad, la duplicidad, previsión de uso y la disponibilidad.
 - El estado físico de los documentos y el contenido temático.
 - La edad de la información, el deterioro y el uso.
 - Ejemplares únicos, el coste del material y la existencia en otras bibliotecas.
- 8) La séptima edición de la CDU cuenta con importantes cambios con respecto a la anterior versión entre los que se encuentra:
- Revisión de algunas de las tablas.
 - Reestructuración y cambios en las tablas sobre Medicina e Historia.
 - La inclusión de dos nuevas clases: Biotecnología y Gestión.
 - Revisión de la tabla 4.
- 9) En la CDU sobre el orden de secuencia de los auxiliares detrás del número principal como norma práctica se recomienda el orden siguiente:
- Principal, Lugar, Tiempo, Forma e Idioma.
 - Principal, Tiempo, Forma, Lugar e Idioma.
 - Principal, Lugar, Forma, Idioma y Tiempo.
 - Principal, Lugar, Forma, Tiempo e Idioma.

- 10) Según la normativa de Expurgo de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (aprobada en Comisión General de la Biblioteca el 2 de junio de 2016) se entenderán las tareas técnicas de expurgó en tres niveles de profundidad y responsabilidad. En el tercer nivel cuando dichas tareas técnicas impliquen la eliminación o salida de documentos de la institución, deberán ser aprobados por:
- a) El Gerente previo aviso de la Dirección de la Biblioteca.
 - b) El Consejo de Dirección de la Biblioteca.
 - c) El Director de la Biblioteca.
 - d) La Comisión General de la Biblioteca.
- 11) En la Normativa para el préstamo de libros y documentos de Fondo Antiguo (aprobado por la Comisión Permanente de Consejo de Gobierno de 12 de diciembre de 2007) se establece que el préstamo de las obras solicitadas deberá ser autorizado por:
- a) El Rector de la Universidad previo informe técnico de la biblioteca correspondiente o, en su caso, del Archivo de la Universidad de Valladolid.
 - b) El Gerente de la Universidad previo informe técnico de la biblioteca correspondiente o, en su caso, del Archivo de la Universidad de Valladolid.
 - c) La Dirección de la Biblioteca de la Universidad previo informe técnico de la biblioteca correspondiente o, en su caso, del Archivo de la Universidad de Valladolid.
 - d) La Comisión General de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid previo informe técnico de la biblioteca correspondiente o, en su caso, del Archivo de la Universidad de Valladolid.
- 12) La Biblioteca de la Universidad de Valladolid imparte, por parte del personal de la Biblioteca, a través de la Escuela de Doctorando de la Uva los cursos:
- a) Recursos y gestión de la información, Búsqueda y uso de información científica.
 - b) Gestión de la información. Gestores bibliográficos y Bibliografía, Bibliometría en la evaluación de resultados de la investigación, Recursos de información para Doctorandos.
 - c) Normas APA y citación, Gestores bibliográficos, Recursos de información.
 - d) Búsqueda y uso de información científica, Gestión de la información. Gestores bibliográficos, Bibliometría en la evaluación de resultados de la investigación.

13) Según la Normativa de Préstamo de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (aprobada en Comisión Permanente de Consejo de Gobierno de 7 de octubre de 2021) el usuario de la comunidad UVa podrá solicitar documentos que no estén disponibles en su biblioteca:

- a) Podrá reservar un máximo de cuatro ejemplares independientemente de los plazos de préstamo de los documentos.
- b) Podrá reservar un máximo de tres ejemplares de documentos con plazos de préstamo largo y préstamo de siete días.
- c) Podrá reservar un máximo de 5 ejemplares independientemente de los plazos del préstamo de los documentos.
- d) No hay opción a este tipo de préstamo.

14) Journal Citations Reports (JCR) mide:

- a) Los contenidos que los investigadores publican en revistas no depredadoras.
- b) El impacto de una revista en función de las citas recibidas por los artículos publicados y recogidos en la Web of Science.
- c) La relevancia de un investigador.
- d) Los contenidos que los investigadores publican en revistas Open Access.

15) La búsqueda en el Catálogo Almena de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid:

- a) No permite el uso de comodines.
- b) Permite el uso de operadores booleanos, pero solo en mayúsculas.
- c) No permite el uso de truncamientos.
- d) El uso de operadores booleanos solo es posible en la búsqueda avanzada.

16) ¿Cuáles de las siguientes Bibliotecas de la Universidad de Valladolid utilizan la red social Instagram?:

- a) Biblioteca General Reina Sofía, Biblioteca de Ciencias de la Salud, Biblioteca del Campus de Segovia.
- b) Biblioteca del Campus de Segovia, Biblioteca de Comercio y Biblioteca del Campus de Soria.
- c) Biblioteca de Derecho, Biblioteca de Económicas y Biblioteca de Comercio.
- d) Biblioteca del Campus de Segovia, Biblioteca de Filosofía y Letras y Biblioteca de Comercio.

- 17) En el Catálogo Almena de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid en los resultados de una búsqueda se ofrece la posibilidad de redactar la referencia bibliográfica en varios estilos de cita entre los que no se encuentra:
- a) Vancouver, Harvard, MLA (7ª ed.)
 - b) Harvard, Vancouver, MLA (8ª ed.)
 - c) Chicago/Turabian (16º ed.), MLA (7ª ed.), APA (6ª ed.)
 - d) MLA (7ªed.), Harvard, Chicago/Turabian (16ª ed.)
- 18) El término PSB (Plataformas de Servicios Bibliotecarios) fue acuñado por primera vez en el 2011 por:
- a) Tim Berners Lee.
 - b) OCLC.
 - c) La British Library.
 - d) Marshall Breeding.
- 19) Según la Carta de Servicios de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (aprobada por la Comisión General de Biblioteca el 3 de diciembre de 2021) no está recogido como un derecho de los usuarios:
- a) Disponer de espacios y equipamientos para la realización de actividades individuales y de grupo.
 - b) Disponer de horarios de prestación de los servicios de Biblioteca orientados a satisfacer adecuadamente sus necesidades.
 - c) Disponer de las últimas ediciones de manuales de la bibliografía recomendada.
 - d) Conocimiento y rectificación por parte de los interesados de los datos e informaciones que pudieran afectarles.
- 20) Según la Normativa de Préstamo de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (Aprobada en Comisión Permanente de Consejo de Gobierno de la UVa del 7 de octubre de 2021) ¿cuál de los siguientes colectivos no es considerado comunidad Uva?
- a) Estudiantes de programas de intercambio con otras universidades o instituciones, siempre que tengan tarjeta UVa.
 - b) Estudiantes de cursos para extranjeros organizados por la UVa.
 - c) Personal de Administración y Servicios (PAS) de la UVa en activo.
 - d) Personas que estén realizando el Trabajo de Fin de Estudios en la UVa (mientras no estén matriculados).

- 21) Según el Reglamento de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (aprobado en Consejo de Gobierno del 23 de mayo de 2013) los usuarios de la Biblioteca de la UVa, se clasifican en:
- a) Usuarios de pleno derecho y usuarios con derechos restringidos.
 - b) Usuarios de pleno derecho y usuarios autorizados.
 - c) Usuarios internos y externos.
 - d) Usuarios internos y visitantes.
- 22) Según la Normativa de Préstamo de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (Aprobada en Comisión Permanente de Consejo de Gobierno de la UVa del 7 de octubre de 2021) ¿cuál de los siguientes colectivos no forma parte de la Comunidad No-UVa?
- a) Graduados.
 - b) Doctorandos.
 - c) Visitantes.
 - d) Transeúntes.
- 23) Según la Normativa de Préstamo de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (Aprobada en Comisión Permanente de Consejo de Gobierno de la UVa del 7 de octubre de 2021) el préstamo largo para Investigadores es un préstamo de:
- a) 30 días, con una renovación.
 - b) 1 mes, con una renovación.
 - c) 15 días, con una renovación.
 - d) 14 días, con una renovación.
- 24) Según la normativa de préstamo de Salas de Trabajo en grupo (Aprobada por el Consejo de Dirección 2/12/2021) la ocupación de las salas de trabajo para usos no relacionados con el estudio, la docencia, la investigación u otras actividades de carácter social o cultural, propias de la Universidad, será objeto de sanción. La sanción consistirá en:
- a) La suspensión del uso de las salas de trabajo durante un período de 10 días, y el bloqueo correspondiente en el SIGB-Alma a todos los efectos.
 - b) La suspensión del uso de las salas de trabajo durante un período de 30 días, y el bloqueo correspondiente en el SIGB-Alma a todos los efectos.
 - c) La suspensión del uso de las salas de trabajo durante un período de 60 días, y el bloqueo correspondiente en el SIGB-Alma a todos los efectos.
 - d) La suspensión del uso de las salas de trabajo durante un período de un curso académico, y el bloqueo correspondiente en el SIGB-Alma a todos los efectos.

25) Según la Normativa de Préstamo de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (Aprobada en Comisión Permanente de Consejo de Gobierno de la UVa del 7 de octubre de 2021) en el caso de que exista reserva sobre un documento prestado, se garantiza siempre al prestatario un mínimo tiempo de uso, que, en el caso del PDI es de:

- a) La fecha de vencimiento del préstamo, sin que el documento pueda ser renovado.
- b) 3 meses.
- c) 1 mes.
- d) 14 días.

26) Según la Normativa del Servicio de Préstamo Interbibliotecario de la Biblioteca de la UVa Aprobada por el Consejo de Dirección el 07/11/2016, el sentido último de este servicio es:

- a) Facilitar la difusión de la información.
- b) El ahorro de costes.
- c) Maximizar el uso del fondo bibliográfico.
- d) El intercambio de información entre los miembros de las diferentes comunidades científicas.

27) En la actualidad la herramienta de descubrimiento de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid es:

- a) Alma.
- b) Primo.
- c) Rosetta.
- d) Leganto.

28) ¿Cuál de los siguientes es un SIGB?

- a) Koha.
- b) arXiv.
- c) Sherpa-Romeo.
- d) FAIR.

29) ExLibris es parte de:

- a) Libertas.
- b) Koha.
- c) SirsiDynix.
- d) Clarivate.

- 30) ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?
- a) Leganto es un SIGB.
 - b) Leganto es una herramienta de descubrimiento.
 - c) Leganto es un instrumento para la creación y mantenimiento de las bibliografías recomendadas.
 - d) Leganto es un repositorio institucional.
- 31) En el sistema de licencias Creative Commons se definen 4 condiciones:
- a) Fuente, No Comercial, Sin obras derivadas, Compartir Igual.
 - b) Reconocimiento, No Comercial, Sin obras derivadas, Compartir Igual.
 - c) Reconocimiento, Fuente, Sin obras derivadas, Compartir Igual.
 - d) Dominio público, Reconocimiento, Sin obras derivadas, Compartir Igual.
- 32) Según la Política de edición, preservación, sustitución y eliminación de registros de UVaDOC:
- a) UVaDOC recoge, difunde y preserva la producción digital generada por los miembros de la comunidad universitaria en materia de cultura, docencia, colecciones digitalizadas e investigación.
 - b) UVaDOC no conservará los depósitos de los trabajos de autores miembros de la Universidad de Valladolid si cambian de afiliación institucional.
 - c) Los gestores del repositorio eliminarán, previo consentimiento del autor del trabajo, los registros que no sean pertinentes con la naturaleza de UVaDOC.
 - d) Los metadatos de los archivos eliminados se mantendrán disponibles para su localización a partir de búsquedas dentro del repositorio.
- 33) No es un servicio de REBIUN:
- a) Repositorio.
 - b) Estadísticas.
 - c) Novedades.
 - d) Directorio de repositorios.
- 34) Según el Quinto Plan Estratégico de REBIUN 2024-2027 la línea estratégica 2 es:
- a) Impacto de la Inteligencia Artificial en las bibliotecas universitarias.
 - b) Equipos y capacitación profesional.
 - c) La biblioteca en el contexto de la transformación digital.
 - d) La biblioteca como agente estratégico para el impulso de la ciencia abierta.

35) Es un Grupo de trabajo de BUCLE:

- a) Automatización.
- b) Préstamo interbibliotecario.
- c) Publicación en OpenAccess.
- d) Recursos electrónicos.

36) ¿Cuál de los siguientes no es un objetivo de UVaDOC?

- a) Permitir el intercambio de información, potenciar y promover la creación, la difusión y el uso del conocimiento generado por la comunidad académica de la Universidad.
- b) Aumentar el impacto de la producción científica del autor y de la institución.
- c) Reflejar y evaluar los resultados de investigación de la universidad.
- d) Aumentar la visibilidad de la obra, del autor y de la universidad.

37) De los siguientes instrumentos, ¿cuál no se considera un instrumento de control de un archivo central?

- a) Inventario analítico.
- b) Registro topográfico.
- c) Fichero de organismos.
- d) Repertorio de series.

38) De acuerdo con la teoría del ciclo vital de los documentos y sus valores, escoja, de entre los siguientes, el que no es un valor primario del documento:

- a) Jurídico.
- b) Fiscal.
- c) Legal.
- d) Informativo.

39) ¿Cuál de los siguientes corresponde a uno de los caracteres externos del documento?

- a) Contenido.
- b) Clase.
- c) Génesis.
- d) Entidad productora.

40) El *Diccionario de terminología archivística* (2ª ed., 1995) del Ministerio de Cultura define documento de archivo como:

- a) La información producida de manera continuada por una persona jurídica pública en el ejercicio de sus funciones como resultado de una misma actividad.
- b) La unidad de información mínima reunida en cualquier soporte.
- c) El testimonio material de un hecho o acto elaborado de acuerdo con unas características de tipo material y formal.
- d) La información contenida en cualquier soporte y tipo documental.

41) Un expediente administrativo debe transferirse del archivo de oficina al archivo central o intermedio, según corresponda:

- a) Siempre a los cinco años de la fecha del documento más reciente.
- b) Cuando su consulta en la oficina sea esporádica, independientemente de la fase de tramitación en que se encuentre.
- c) Solo cuando pierda su valor jurídico.
- d) Cuando haya finalizado su tramitación administrativa y su consulta sea infrecuente en la oficina.

42) En España, el acceso de la ciudadanía a los archivos es:

- a) Un derecho constitucional.
- b) Un derecho ponderable.
- c) Un derecho graciable.
- d) Un derecho de petición.

43) Señale los factores externos que afectan a la conservación de los documentos de archivo:

- a) La temperatura, la humedad, la calidad del papel y la contaminación atmosférica.
- b) La temperatura, la humedad, la luz solar, la contaminación atmosférica, la manipulación inadecuada de los documentos y los factores biológicos.
- c) La temperatura, la humedad, los agentes patógenos endógenos y la manipulación inadecuada de los documentos.
- d) La temperatura, la humedad, la acidez de las tintas, la contaminación atmosférica y los factores biológicos.

- 44) Un fondo documental ingresado en depósito en un archivo es propiedad de:
- a) El archivo receptor.
 - b) La persona o entidad depositarias.
 - c) Pasa a ser copropiedad del depositario y del archivo.
 - d) La institución a la que pertenece el archivo.
- 45) En un archivo, ¿qué tipos de ingreso de documentos no pueden considerarse como extraordinarios?
- a) La reintegración.
 - b) El legado.
 - c) Los ingresos en masa de la propia institución.
 - d) El comodato.
- 46) ¿Cuál de las siguientes operaciones no se realiza en la fase de ordenación de los documentos de archivo?:
- a) Desdoble.
 - b) Agregación.
 - c) Datación.
 - d) Clasificación.
- 47) La ordenación de los documentos dentro de un expediente administrativo, por regla general, sigue un criterio:
- a) Cronológico.
 - b) Numérico.
 - c) Alfabético por materias.
 - d) Alfanumérico.
- 48) La restauración de documentos de archivo debe orientarse preferentemente a:
- a) La reintegración del soporte escriptorio.
 - b) La mejora del grado de legibilidad.
 - c) La recuperación de las tintas.
 - d) La consolidación y estabilización del documento.

49) ¿Cuál de las siguientes correspondencias entre agrupación documental e instrumento de descripción es la correcta?:

- a) Sección – Catálogo.
- b) Fondo – Guía.
- c) Unidad documental – Inventario.
- d) Serie documental – Índice.

50) De acuerdo con el Reglamento del MUVA, no pertenece a su Comité Asesor:

- a) El Vicerrector de Investigación.
- b) El Vicerrector de Relaciones Institucionales.
- c) El Vicerrector de Infraestructuras.
- d) El Director/a del Museo de la Universidad de Valladolid.

51) Cuando el *Diccionario de terminología archivística* (2ª ed., 1995) del Ministerio de Cultura recoge la acepción “conjunto de series documentales generadas por cada uno de los sujetos productores que conforman la estructura de un organismo en el ejercicio de sus competencias”, hace referencia a:

- a) Grupo de fondos.
- b) Archivo.
- c) Fondo.
- d) Sección de fondo.

52) ¿Qué instrumento es definido por el *Diccionario de terminología archivística* (2ª ed., 1995) del Ministerio de Cultura como “instrumento de referencia formado por encabezamientos onomásticos, toponímicos, cronológicos y de conceptos?”

- a) El catálogo.
- b) El inventario.
- c) El repertorio de tipos documentales.
- d) El índice.

53) Para digitalizar un plano de carácter histórico se recomienda el formato:

- a) OGG-BORVIS.
- b) AVI.
- c) TIFF.
- d) BeBM Codec.

- 54) El proceso de compresión que reduce el espacio de almacenamiento necesario del fichero de una imagen mediante la eliminación de datos de dicha imagen, se denomina:
- a) De conversión.
 - b) Con pérdida.
 - c) Simplificado.
 - d) Sin pérdida.
- 55) El Reglamento del Museo de la Universidad de Valladolid (MUVA) establece que el Director/a del citado museo, será nombrado por:
- a) El Consejo de Gobierno de la Universidad de Valladolid.
 - b) El Rector de entre los profesores doctores de la Universidad.
 - c) El Claustro Universitario de entre sus miembros con categoría de doctor.
 - d) El Comité Asesor del MUVA con acuerdo de todos sus miembros.
- 56) El concepto 'serie facticia' se emplea en archivística para referirse a:
- a) Una serie documental que sigue el principio de ordenación por materias.
 - b) Un conjunto de documentos reunidos de manera artificial por su especial interés.
 - c) Una serie documental existente en el cuadro de clasificación, pero vacía en el inventario del archivo.
 - d) Una serie documental que no sigue el sistema de ordenación correcto.
- 57) ¿A quién compete, de acuerdo con el Reglamento del Museo de la Universidad de Valladolid, la creación, modificación o supresión de las áreas básicas de trabajo del museo?
- a) A la Junta de Gobierno de la Universidad de Valladolid, a propuesta del Rector y previo informe del Director del MUVA.
 - b) A la Dirección del Museo, previo informe del Comité Asesor.
 - c) Al Comité Asesor, previa consulta al Director del MUVA.
 - d) Al Rector de la Universidad de Valladolid, previo informe del Director del MUVA.

58) El programa que se encarga de convertir las imágenes digitalizadas en caracteres definidos, se denomina:

- a) XML.
- b) SCAN.
- c) DCR.
- d) OCR.

59) De acuerdo con las Normas de Convivencia de la Universidad de Valladolid, cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta:

- a) Los miembros de la Comisión de Convivencia pertenecerán a los diferentes colectivos que integran la comunidad universitaria, serán nombrados por la Junta de Gobierno por un periodo de 6 años.
- b) La Comisión de Convivencia estará integrada por 6 miembros nombrados por el Rector por un periodo de 4 años.
- c) La Comisión de Convivencia no podrá atribuir la función de mediación a ninguno de sus miembros.
- d) Es obligatoria la asistencia de la Defensoría Universitaria, con voz y voto a las sesiones de la Comisión de Convivencia.

60) Según la Ley 3/2022 sobre convivencia universitaria, cuál de las siguientes faltas disciplinarias se consideraría muy grave:

- a) Impedir el desarrollo de los procesos electorales de la universidad.
- b) Apoderarse indebidamente del contenido de pruebas, exámenes o controles de conocimiento.
- c) Acceder a instalaciones universitarias a las que no se tenga autorizado el acceso.
- d) Acceder sin la debida autorización a los sistemas informáticos de la Universidad.

61) De acuerdo con la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León, ¿cuáles de los documentos que forman parte integrante del Patrimonio Documental de Castilla y León, serán considerados históricos?:

- a) Los documentos cuya antigüedad sea superior a cuarenta años.
- b) Los documentos cuya antigüedad sea superior a veinticinco años.
- c) Los documentos cuya antigüedad sea superior a cincuenta años.
- d) Los documentos cuya antigüedad sea superior a cien años.

62) Según el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, los derechos de explotación de una obra literaria, durarán:

- a) Toda la vida del autor, anulando este derecho una vez declarado fallecido.
- b) Toda la vida del autor y setenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
- c) Toda la vida del autor y cincuenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
- d) No se pierden nunca.

63) Conforme se recoge en las Normas de Convivencia de la Universidad de Valladolid, en el ámbito del procedimiento disciplinario aplicable al estudiantado, quedan expresamente excluidos de la mediación:

- a) Los casos de utilización indebida de contenidos o medios de reproducción y grabación de las actividades universitarias.
- b) Los actos que hayan reparado el daño con carácter previo a la iniciación del procedimiento disciplinario.
- c) Los supuestos de incumplimiento de las normas de seguridad establecidas en los centros universitarios.
- d) Aquellos casos que puedan implicar fraude académico o deterioro del patrimonio de la Universidad de Valladolid.

64) Los plazos de protección de una obra establecidos en el artículo 30 del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, se computarán:

- a) Desde el día siguiente al de la muerte o declaración de fallecimiento del autor o al de la divulgación lícita de obra, según proceda.
- b) Desde el día 1 de enero del año de la muerte o declaración de fallecimiento del autor o al de la divulgación lícita de obra, según proceda.
- c) Desde el día 1 del mes siguiente al de la muerte o declaración de fallecimiento del autor o al de la divulgación lícita de obra, según proceda.
- d) Desde el día 1 de enero del año siguiente al de la muerte o declaración de fallecimiento del autor o al de la divulgación lícita de obra, según proceda.

65) Conforme a lo señalado en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, no serán objeto de propiedad intelectual:

- a) Los gráficos, mapas y diseños relativos a la topografía, la geografía y, en general, a la ciencia.
- b) Los proyectos, planos, maquetas y diseños de obras arquitectónicas y de ingeniería.
- c) Las resoluciones de los órganos jurisdiccionales.
- d) Los informes forenses.

66) Según Ley 9/1989, de 30 de noviembre, de Bibliotecas de Castilla y León, se considera servicio mínimo de las bibliotecas públicas:

- a) El préstamo interbibliotecario.
- b) La información y referencia.
- c) El préstamo de libros a domicilio.
- d) La copia de documentos de acuerdo con las normas legales.

67) El artículo 18 de la Ley 9/1989, de 30 de noviembre, de Bibliotecas de Castilla y León, establece que dispondrán de una biblioteca pública capaz de procurar a los ciudadanos los servicios básicos:

- a) Todos los municipios con alguna localidad o núcleo de población de más de 2.000 habitantes.
- b) Los municipios de más de 20.000 habitantes.
- c) Los municipios de más de 10.000 habitantes.
- d) Los municipios de más de 5.000 habitantes.

68) Según el artículo 22 de la Constitución Española:

- a) Las asociaciones que persigan fines o utilicen medios tipificados como delitos son legales.
- b) Las asociaciones constituidas al amparo de este artículo deberán inscribirse en un registro a los solos efectos de publicidad y serán publicadas en el BOE.
- c) Las asociaciones sólo podrán ser disueltas o suspendidas en sus actividades en virtud de resolución judicial motivada.
- d) Se prohíben las asociaciones secretas y las de carácter paramilitar, salvo excepciones debidamente justificadas.

- 69) El artículo 53 de la Constitución Española establece que cualquier ciudadano podrá recabar la tutela de las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14 y la Sección 1ª del Capítulo Segundo ante los Tribunales ordinarios por un procedimiento basado en los principios de:
- a) Preferencia y seguridad jurídica.
 - b) Imparcialidad y sumariedad.
 - c) Preferencia y sumariedad.
 - d) Seguridad jurídica e imparcialidad.
- 70) La institución del Defensor del Pueblo será regulada, según la Constitución Española, por:
- a) Una Ley.
 - b) Una Ley Orgánica.
 - c) Un decreto.
 - d) Una norma.
- 71) De conformidad con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en su artículo 12 dice, en los litigios sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo:
- a) Estará legitimado el Ministerio Fiscal y la persona acosada.
 - b) La persona acosada será la única legitimada.
 - c) Estará legitimada cualquier persona que conozca del asunto.
 - d) Sólo estará legitimado el Ministerio Fiscal.
- 72) Según el artículo 59 del Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la reserva del mínimo del cupo de plazas para ser cubiertas entre personas con discapacidad se realizará de manera que, al menos:
- a) Un 4% de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual.
 - b) Un 1% de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual.
 - c) Un 3% de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual.
 - d) Un 2% de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual.

73) La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, según su artículo 53, dice que todos los tribunales y órganos de selección del personal de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres:

- a) En todo caso.
- b) Siempre que sea posible en función del género de la plantilla.
- c) Salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas.
- d) Salvo en casos de urgencia.

74) El Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en su artículo 63, señala que no es causa de pérdida de la condición de funcionario:

- a) La renuncia a la condición de funcionario.
- b) La jubilación parcial del funcionario.
- c) La pérdida de la nacionalidad.
- d) La sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviera carácter firme.

75) Según el artículo 84 del Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en el supuesto de cese del puesto obtenido por libre designación, la Administración de destino, podrá acordar la adscripción del funcionario a otro puesto de la misma o le comunicará que no va a hacer efectiva dicha adscripción:

- a) En el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente al del cese.
- b) En el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente al del cese.
- c) En el plazo máximo de quince días a contar desde el día siguiente al del cese.
- d) En el plazo máximo de quince días a contar desde el día del cese.

76) Contra la resolución que declare la caducidad, según el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas:

- a) Podrá imponerse recurso contencioso-administrativo.
- b) Podrá imponerse recurso de alzada.
- c) No podrá imponerse recurso alguno.
- d) Procederán los recursos pertinentes.

77) De conformidad con el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se presumirá la representación para:

- a) Formular solicitudes.
- b) Los actos y gestiones de mero trámite.
- c) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
- d) Interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona.

78) Según el artículo 76 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, ¿pueden los interesados en un procedimiento alegar en todo momento los defectos que supongan la omisión de trámites que puedan ser subsanados antes de la resolución definitiva del asunto?

- a) Sólo antes de la comunicación de la propuesta de resolución.
- b) Sólo antes del trámite de audiencia.
- c) No.
- d) Sí.

79)Cuál de los siguientes derechos de las personas, no viene recogido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:

- a) Derecho de acceso.
- b) Derecho de supresión.
- c) Derecho de enmienda.
- d) Derecho a la portabilidad.

80) De conformidad con la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, ¿cuál es el instrumento técnico a través del cual la Administración racionaliza y ordena sus recursos humanos para una eficaz y precisa prestación del servicio público y establece los requisitos para el desempeño de cada puesto de trabajo, así como su valoración?

- a) La plantilla de personal funcionario y laboral.
- b) Las relaciones de puestos de trabajo.
- c) La Oferta de Empleo Público.
- d) La Estructura de la organización.

- 81) Según la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, podrán concederse licencias para la colaboración en Programas de Cooperación y Ayuda Humanitaria en situaciones de emergencia y catástrofe generalizada declarada por los Organismos Oficiales competentes, previo informe del superior jerárquico, con una duración máxima de:
- a) Dos meses, salvo necesidad justificada del Programa.
 - b) Tres meses, salvo necesidad justificada del Programa.
 - c) Dos meses improrrogables.
 - d) Tres meses improrrogables.
- 82) La definición recogida en el art. 4 de la ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, "cualquier característica del trabajo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador" se corresponde con:
- a) Condición de trabajo.
 - b) Actividades potencialmente peligrosas.
 - c) Procesos potencialmente peligrosos.
 - d) Daños derivados del trabajo.
- 83) Los resultados de las medidas de vigilancia y control de la salud de los trabajadores, tal y como establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales, se comunicarán a:
- a) La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - b) Los trabajadores afectados.
 - c) Los trabajadores y representantes.
 - d) Empresario, representantes y trabajadores.
- 84) Una de las siguientes, no es una función del sistema universitario, de conformidad con la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario:
- a) La organización y desarrollo de actividades de tutoría académica y de apoyo al estudiantado.
 - b) La generación de espacios de creación y difusión de pensamiento crítico.
 - c) La formación de la ciudadanía a través de la transmisión de los valores y principios democráticos.
 - d) La promoción de la innovación a partir del conocimiento en los ámbitos sociales, económicos, medioambientales, tecnológicos e institucionales.

85) De acuerdo con la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, la creación de las universidades públicas y el reconocimiento de las universidades privadas del sistema universitario español se llevará a cabo:

- a) Por ley de la Comunidad Autónoma, previo informe de la CRUE.
- b) Por autorización de las Cortes Generales.
- c) Por ley de las Cortes Generales a propuesta del Ministerio de Educación.
- d) Por ley de la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma en cuyo territorio vaya a ubicarse, previo informe preceptivo de la Conferencia General de Política Universitaria.

86) ¿Qué plazo establece la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema universitario para que las Comunidades Autónomas elaboren el informe de legalidad de los Estatutos aprobados por las universidades públicas?

- a) Tres meses.
- b) Cinco meses.
- c) Cuatro meses.
- d) No establece ningún plazo.

87) De acuerdo con los Estatutos de la Universidad de Valladolid, ¿quién propone la creación o impartición de nuevas titulaciones, tanto oficiales y con validez en todo el territorio nacional, como propias?

- a) Las Facultades y Escuelas.
- b) Los Departamentos.
- c) El Consejo de Gobierno.
- d) El Claustro Universitario.

88) Conforme al Código Ético de la Universidad de Valladolid, ¿qué constituye el pilar esencial de la actividad científica y la vida académica dentro de las buenas prácticas universitarias?

- a) La honestidad.
- b) La integridad.
- c) La diligencia.
- d) La imparcialidad.

89) De conformidad con los Estatutos de la Universidad de Valladolid, ¿cuál de los siguientes no es un órgano colegiado de la Universidad de Valladolid?

- a) El Claustro Universitario.
- b) La Junta Consultiva.
- c) Los Consejos de los Departamentos.
- d) Los Consejos de los Institutos Universitarios de Investigación.

90) De acuerdo con el Código Ético de la Universidad de Valladolid, ¿con qué principio se corresponde el que los miembros de la comunidad universitaria se guiarán en todas sus actuaciones por el principio de dedicación al servicio público, ejemplar profesionalidad individual respeto al trabajo y derechos del resto de integrantes de la comunidad, así como por un uso responsable, eficaz, eficiente, sostenible y solidario de los fondos públicos?

- a) Calidad y excelencia.
- b) Transparencia y buenas prácticas.
- c) Responsabilidad.
- d) Equidad.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 91) El deber de confidencialidad y de secreto profesional de los responsables y encargados del tratamiento de datos, según el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:
- a) Se mantendrá hasta que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
 - b) Se mantendrá hasta un año después de que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
 - c) Se mantendrá hasta diez años después de que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
 - d) Se mantendrá aun cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
- 92) De acuerdo con los Estatutos de la Universidad de Valladolid, de los 300 miembros electos del Claustro Universitario serán representantes del personal de administración y servicios, distribuidos en proporción directa al número de miembros totales del personal funcionario y personal laboral incluido en la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad:
- a) El 9 por ciento, 27 claustrales.
 - b) El 10 por ciento, 30 claustrales.
 - c) El 12 por ciento, 36 claustrales.
 - d) El 15 por ciento, 45 claustrales.
- 93) Una de las siguientes causas no es motivo de cese automático en el desempeño de un puesto de trabajo, por personal interino, de acuerdo con la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León:
- a) Cuando el puesto de trabajo sea provisto por funcionarios por cualquiera de las modalidades legalmente previstas.
 - b) Cuando se incorpore el funcionario titular sustituido.
 - c) Cuando cese la Autoridad que lo nombró.
 - d) Cuando desaparezcan las razones de urgente necesidad que motivaron la cobertura interina.

94) Según las *Recomendaciones para la digitalización de documentos en los archivos* (2011) de la Junta de Castilla y León, las finalidades básicas de la reproducción de los documentos en los archivos son:

- a) Integridad y reutilización.
- b) Conservación y difusión.
- c) Control y usabilidad.
- d) Gestión y recuperación.

95) El Reglamento del MUVA señala que la salida temporal de fondos del museo deberá ser autorizada por:

- a) El Rector, previo informe de la Dirección del MUVA.
- b) El Rector, previo informe del Comité Asesor del MUVA.
- c) El Director del MUVA, previo informe del Comité Asesor del MUVA.
- d) El Director del MUVA previa consulta al Rector de la Universidad de Valladolid.

96) ¿Cuál de las siguientes no es una vía Open Access?

- a) Verde.
- b) Dorada.
- c) Híbrida.
- d) Mixta.

97) “Un entorno dinámico en el que se integran todos los recursos que dan soporte al aprendizaje y la investigación en la Universidad” es la definición de CRAI formulada por:

- a) ALA.
- b) IFLA.
- c) REBIUN.
- d) FESABID.

98) La descripción física del formato MARC21 para registros bibliográficos se incluye en un campo:

- a) 4XX.
- b) 5XX.
- c) 3XX.
- d) 6XX.

99) Según la Normativa de Préstamo de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (Aprobada en Comisión Permanente de Consejo de Gobierno de la UVa del 7 de octubre de 2021) a los usuarios denominados transeúntes, la Biblioteca de la Uva les proporcionará un carnet con validez para:

- a) Tres años.
- b) Un año.
- c) Tres meses.
- d) Un mes.