



---

# Universidad de Valladolid

## ESCALA BÁSICA AUXILIAR DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR PLAZAS MEDIANTE CONCURSO - OPOSICIÓN  
CONVOCADO POR RR. DE 22 DE NOVIEMBRE DE 2022

ÚNICO EJERCICIO

1) De conformidad con la Ley de Propiedad Intelectual, en las bibliotecas universitarias, dado que forman parte del sistema nacional de educación, pueden facilitarse copias de capítulos de libros:

- a) A toda la comunidad universitaria en su actividad educativa, docente o de gestión, mediante cualquier medio de reproducción.
- b) A todos los que posean carné de la biblioteca universitaria.
- c) A estudiantes y profesores e investigadores de la Universidad, según lo dispuesto en la Ley de Propiedad Intelectual.
- d) Solo pueden facilitar copias mediante soporte digital y en ordenadores conectados en circuitos cerrados de la Universidad.

2) De conformidad con la Ley de Propiedad Intelectual, ¿qué es el derecho de cita?

- a) La facultad de copiar y hacer referencia de cualquier obra siempre que no supere el 10%.
- b) La posibilidad de citar y hacer referencia a obras ajenas con fines docentes o de investigación.
- c) La capacidad de copiar alguna parte y citar solo obras de dominio público.
- d) El derecho a utilizar trozos de obras en centros universitarios y educativos, previo pago de un canon a las entidades de gestión de derechos.

3) ¿Cuál es una excepción común en la legislación de propiedad intelectual que permite el uso de obras protegidas en bibliotecas universitarias?

- a) La excepción de fines educativos.
- b) La excepción de fines comerciales.
- c) La excepción de derechos de autor perpetuos.
- d) La excepción de uso para las bibliotecas públicas de cualquier titularidad.

4) ¿Cuál de los siguientes no es un catálogo colectivo?

- a) Worldcat.
- b) TESEO.
- c) Catálogo de BUCLE.
- d) CCPB.

- 5) El catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (UVa) recibe el nombre de Almena, pero ¿cuál es el nombre comercial del sistema de descubrimiento que soporta al catálogo?
- a) Primo.
  - b) Alma.
  - c) Millenium.
  - d) Leganto.
- 6) La CDU es una clasificación:
- a) Decimal, facetada y jerárquica.
  - b) Sistemática y funcional.
  - c) Relacional basada en conceptos de género-especie.
  - d) Descriptiva.
- 7) El número 2 de la CDU se refiere a:
- a) Filosofía.
  - b) Psicología.
  - c) Religión.
  - d) Educación.
- 8) De este listado, ¿cuál de las siguientes signaturas se colocaría al final?
- a) 353(460)GARman.
  - b) 353(460)(035)GUI.
  - c) 353:94MARcon.
  - d) 353"21"LOPhis.
- 9) ¿Cuál de estas signaturas topográficas iría en tercer lugar?
- a) 314.1 KELpri.
  - b) 323.2 JOLoft.
  - c) 314 JAUiri.
  - d) 323.2 KELfro.

10) Según la Normativa de Préstamo de Salas de Trabajo en Grupo de la Biblioteca de la UVa, el tiempo máximo de reserva es de:

- a) Dos horas, aunque este periodo podrá ampliarse siempre que no haya otra solicitud posterior.
- b) El tiempo que necesite el solicitante, salvo que esté reservada por alguien más.
- c) Tres horas, aunque este periodo podrá ampliarse siempre que no haya otra solicitud posterior.
- d) Una hora, prorrogable si no ha sido reservada después.

11) Según la Normativa de Préstamo de la Biblioteca de la UVa, un investigador tiene derecho a tener un número de ejemplares en préstamo de manera simultánea, cuyo máximo es de:

- a) Hasta 10 ejemplares sin especificar tipo.
- b) Sin límite para las obras de préstamo largo, pero hasta 10 ejemplares de otros tipos de préstamo.
- c) Hasta 15 ejemplares sin especificar tipo.
- d) Sin límite para las obras de préstamo largo, pero hasta 15 ejemplares de otros tipos de préstamo.

12) Las Biblioguías de la Biblioteca de la UVa están organizadas en las 4 siguientes categorías:

- a) Guías de apoyo a la investigación, guías temáticas, guías de formación de usuarios, y guías de servicios y actividades.
- b) Guías dirigidas a Estudiantes, Guías dirigidas a Docentes, Guías dirigidas a Investigadores.
- c) Guías de apoyo a la investigación, guías de bibliotecas, guías temáticas, y guías de servicios y actividades.
- d) Guías para Ciencias Sociales, guías para Arte y Humanidades, guías para Ciencia y Tecnología y guías para Ciencias de la Salud.

13) ¿Qué es una docimoteca?

- a) Es un *makerspace* con herramientas y aplicaciones tecnológicas.
- b) Es un laboratorio gestionado por la biblioteca y orientado a las Ciencias y las Matemáticas.
- c) Es una sección de la biblioteca que alberga materiales de Psicología y Psicopedagogía.
- d) Es un espacio de la biblioteca destinado a prácticas docentes de Periodismo y Comunicación.

14) Las herramientas de bibliografía que ofrece la Biblioteca de la UVa son:

- a) Mendeley y Zotero.
- b) ExLibris Leganto y Mendeley.
- c) Mendeley y Citavi.
- d) Refworks y Mendeley.

15) Según la Normativa de Préstamo de la Biblioteca de la UVa, se consideran usuarios Comunidad No-UVa a los siguientes:

- a) Graduados, personas que realicen el TFG sin estar matriculados, transeúntes, visitantes y entidades.
- b) Solo graduados, transeúntes, visitantes y entidades.
- c) Solo graduados, transeúntes y visitantes.
- d) Solo graduados de otras universidades, transeúntes, visitantes y entidades.

16) El servicio de préstamo de portátiles puede concederse excepcionalmente durante un periodo de larga duración. Para ello se requiere:

- a) Ser usuario Comunidad UVa, que el usuario motive la necesidad y sea autorizado el préstamo por la Dirección de la Biblioteca universitaria.
- b) Disponer de carné de la biblioteca en vigor, indicar plazo necesario de préstamo y que sea autorizado por la Dirección de la Biblioteca donde lo solicite.
- c) Ser usuario Comunidad UVa, que el usuario motive la necesidad y la petición sea autorizada por el Vicerrectorado que corresponda o Gerencia, según el caso.
- d) Ser usuario de la Biblioteca, que el usuario motive la necesidad y la petición sea autorizada tanto por la Dirección de la Biblioteca donde lo solicite y la Comisión de Biblioteca de Centro.

17) Un usuario ha devuelto con 5 días de retraso un libro de préstamo largo. ¿Cuántos días de penalización le aplicará el sistema de préstamo en consonancia con la normativa de la biblioteca de la UVa?

- a) 14 días.
- b) 28 días.
- c) 10 días.
- d) 70 días.

18) La Biblioteca de la UVa cuenta con un sistema de reservas que puede gestionar el usuario a través de Almena. ¿Cuál es la sanción contemplada por el Reglamento de préstamo de la Biblioteca para quienes sean reincidentes en no recoger los ejemplares reservados?

- a) 1 mes por ejemplar no recogido.
- b) 5 días por ejemplar no recogido.
- c) 15 días por ejemplar no recogido.
- d) 14 días por ejemplar no recogido.

19) Según la Carta de Servicios de la Biblioteca aprobada por la Comisión General de Biblioteca el 3 de diciembre de 2021, entre los derechos de los usuarios figura uno de los siguientes:

- a) Ser informado por escrito sobre las penalizaciones en que se incurra en caso de no cumplir el Reglamento y normativas de la Biblioteca.
- b) Tener garantizado el respeto a la confidencialidad de sus datos personales, así como del uso que haga de la biblioteca y de sus servicios en conformidad con la legislación vigente y el Código ético de la Biblioteca.
- c) Recibir orientación e información sobre otros servicios universitarios, como horarios de aularios o informática, por citar dos ejemplos.
- d) Ser informado en caso de conflictos de que la biblioteca también está amparada por la normativa estatal y acuerdos de la Universidad de Valladolid existentes en materia de convivencia universitaria.

20) ¿Con qué institución está asociada REBIUN?

- a) Ministerio de Ciencia e Innovación de España.
- b) Secretaría de Estado de Educación.
- c) Asociación de Bibliotecarios de España.
- d) Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE).

21) ¿Qué es ICAC?

- a) Es una red universitaria auspiciada por la Unión Europea orientada al desarrollo de la ciencia abierta.
- b) Es un sistema de cooperación internacional creada por la UNESCO para fomentar el acceso a la información y educación.
- c) Es un acuerdo de intercambio de artículos científicos creada por REBIUN.
- d) Es una red de archivos de universidades católicas e instituciones eclesiásticas.

22) Los servicios ofrecidos por BUCLE a las comunidades universitarias de la Universidad de Burgos, Universidad de León, Universidad de Salamanca y Universidad de Valladolid son:

- a) Recolector BUCLE, Repositorio de datos abiertos y catálogo colectivo.
- b) Recolector BUCLE y catálogo colectivo.
- c) Catálogo colectivo, Préstamo consorciado y Recolector BUCLE.
- d) Catálogo colectivo.

- 23) ¿Cuál de los siguientes objetivos o finalidades no pertenece al Consorcio BUCLE?
- a) Incrementar y mejorar el acceso a las colecciones bibliográficas y repositorios digitales de los miembros del consorcio.
  - b) Facilitar el acceso abierto a la producción científica de las Universidades Públicas de Castilla y León.
  - c) Racionalizar las inversiones en recursos bibliográficos y documentales mediante la suscripción consorciada.
  - d) Fomentar los planes de visitas institucionales e intercambio temporal de personal entre las bibliotecas del consorcio.
- 24) Según la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio documental de Castilla y León, serán considerados históricos los documentos cuya antigüedad sea superior a:
- a) 50 años.
  - b) 70 años.
  - c) 40 años.
  - d) 60 años.
- 25) Según la Ley 9/1989, de 30 de noviembre, de Bibliotecas de Castilla y León, ¿cuál no es considerado un servicio básico en una biblioteca pública?
- a) La copia de documentos de acuerdo con las normas legales establecidas.
  - b) La información y referencia.
  - c) El préstamo interbibliotecario.
  - d) La cooperación bibliotecaria.
- 26) ¿Cuál de los siguientes blogs pertenece a una Biblioteca de la UVA?
- a) Tirabuzón.
  - b) Pinciano.
  - c) BlogMedicina.
  - d) Fondo Antiguo.
- 27) En la búsqueda avanzada del catálogo ALMENA, ¿qué opción de filtrado no está disponible?
- a) Repositorio UVADoc.
  - b) Bibliografía recomendada.
  - c) Búsqueda global.
  - d) Dialnet.



28) En la búsqueda por índices en el catálogo ALMENA, ¿cuál de los siguientes campos está disponible?

- a) Signaturas CDU.
- b) Colección.
- c) Editorial.
- d) ISBN.

29) ¿Cuál es la manera habitual y recomendada en la Biblioteca de la UVA para solicitar un préstamo interbibliotecario?

- a) A través de un correo electrónico.
- b) A través del catálogo de REBIUN.
- c) A través de un formulario en ALMENA.
- d) A través de un formulario en la página web de la Biblioteca de la UVA.

30) ¿Qué módulo de Ex Libris se abrirá si vamos a consultar la bibliografía recomendada?

- a) Leganto.
- b) Primo.
- c) Alma.
- d) CampusM.

31) ¿Cuál de las siguientes opciones no está disponible en ALMENA cuando accedes con tu cuenta si eres usuario No-UVA?

- a) Realizar solicitudes de reserva.
- b) Renovar libros en préstamo.
- c) Configurar preferencias.
- d) Establecer alertas para las consultas/búsquedas guardadas.

32) ¿Cuál de los siguientes sistemas integrados de gestión bibliotecaria (SIGB) es el utilizado en la Biblioteca de la UVA?

- a) Koha.
- b) Millennium.
- c) Alma.
- d) WorldShare.

33) Si queremos consultar el patrimonio bibliográfico digitalizado de la UVA, ¿iremos a?:

- a) ALMENA.
- b) UVADoc.
- c) Dialnet+.
- d) Portal de la Ciencia.

34) ¿Qué esquema de metadatos utiliza UVaDoc para la descripción de sus documentos?

- a) Dublin Core.
- b) DICOM.
- c) RDF.
- d) XMP.

35) Según las políticas de UVaDoc, indica la frase INCORRECTA:

- a) Cuando un autor deposita sus documentos en UVaDoc, conserva todos sus derechos de propiedad intelectual.
- b) Los derechos de autor se dividen en derechos morales y derechos de explotación o patrimoniales.
- c) En el caso de proceder a incluir en UVaDoc una obra ya publicada, el autor traspasa los derechos de explotación de su obra a UVaDoc.
- d) Las licencias Creative Commons permiten a los autores depositar su obra en Internet, limitando los usos que de esa obra se pueden hacer.

36) ¿Cuáles de las siguientes colecciones no pertenece al Museo de la Universidad de Valladolid (MUVa)?

- a) Ciencias biomédicas.
- b) Arte africano.
- c) Historia y Arte.
- d) Ciencias naturales.

37) ¿Dónde se ubica la única colección del MUVa que está fuera de las instalaciones de la Uva?

- a) Colegio García Quintana.
- b) Museo Patio Herreriano.
- c) Archivo Provincial.
- d) Museo Oriental.

38) ¿Quién nombra y cesa al Director del Museo de la Universidad de Valladolid?

- a) La Junta de Gobierno, a propuesta del Rector.
- b) El Rector de entre profesores doctores de la Uva.
- c) El Consejo de Gobierno.
- d) El Rector entre cualquier persona con conocimiento y experiencia en museos.

39) Según el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), ¿cuál de las siguientes causas no conlleva la pérdida de la condición de funcionario de carrera?:

- a) La renuncia de la condición de funcionario.
- b) La pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público, que no tuviera carácter firme.
- c) La jubilación total del funcionario.
- d) La pérdida de la nacionalidad.

40) Las mujeres víctimas de violencia de género que se vean obligadas a abandonar el puesto de trabajo en la localidad donde venían prestando sus servicios, tendrán derecho al traslado a otro puesto. Según el EBEP este traslado se considerará:

- a) Voluntario.
- b) Forzoso.
- c) Extraordinario.
- d) Provisional.

41) Como indica el Reglamento de la Biblioteca de la UVA, ¿qué parte de la estructura de la Biblioteca de la UVA es la encargada de hacer propuestas y ejecutar la coordinación, unificación y supervisión de los procesos técnicos y funcionamiento de las bibliotecas?

- a) La Dirección de la Biblioteca.
- b) La Comisión General de la Biblioteca.
- c) Las Asesorías Técnicas.
- d) Las Comisiones especializadas de Centro o Área y de Campus.

42) Los miembros de las Comisiones de Biblioteca Especializadas de Centro, se renovarán según el Reglamento de la Biblioteca de la UVA:

- a) Cada cuatro años, a excepción de los estudiantes que se renovarán cada dos.
- b) Cada cuatro años sin excepciones.
- c) Cada cinco años, a excepción de los estudiantes que se renovarán anualmente.
- d) Cada cinco años sin excepciones.

43)El Reglamento de Biblioteca de la UVa podrá ser modificado por:

- a) La Junta de Gobierno de la Universidad de Valladolid.
- b) La Comisión General de la Biblioteca Universitaria.
- c) El Consejo de Gobierno de la Universidad de Valladolid.
- d) La Dirección de la Biblioteca Universitaria.

44)Conforme al Reglamento de la Biblioteca de la UVa, ¿quién actuará como Presidente en la Comisión General de Biblioteca?

- a) El/La Director/a de la Biblioteca Universitaria, o persona en quien delegue.
- b) El/La Vicerrector/a competente en la materia de alumnos, o persona en quien delegue.
- c) El/La Gerente de la Universidad.
- d) El/La Vicerrector/a competente en la materia, o persona en quien delegue.

45)¿Cuál de los siguientes Servicios no nos ofrece la red REBIUN?

- a) Estadísticas y consulta de datos.
- b) Directorio de repositorios.
- c) Préstamo interbibliotecario.
- d) Adquisición de recursos electrónicos.

46)Las opciones de acceso a los Recursos Electrónicos de la Biblioteca de la UVa, desde cualquier dispositivo electrónico, serán:

- a) A través del catálogo ALMENA, exclusivamente.
- b) Solo a través de la Lista de Bases de Datos de la A/Z.
- c) Desde el Catálogo ALMENA y la Lista de Bases de Datos de la A/Z.
- d) No existe opción fuera de los dispositivos de la Biblioteca Universitaria.

47)El derecho de asilo se reconoce en la Constitución de 1978:

- a) A los extranjeros y apátridas en los términos que establezca la ley.
- b) Solo a los extranjeros y apátridas, en todo caso.
- c) Solo a los extranjeros.
- d) A los extranjeros y apátridas, en cualquier caso.

48) La prohibición del secuestro de publicaciones, grabaciones y otros medios de información, podrá suspenderse:

- a) Cuando se declare el estado de alarma.
- b) Cuando se declare el estado de sitio.
- c) Cuando se declare el estado de excepción o de sitio.
- d) Cuando se declare el estado de excepción.

49) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca la estimación por silencio administrativo de una solicitud, la resolución expresa posterior a la producción del acto presunto:

- a) Se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.
- b) Solo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
- c) Deberá ser motivada en caso de ser desestimatoria de la solicitud.
- d) Deberá declarar la caducidad del procedimiento.

50) Contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación de plazos, que deberá ser notificado a los interesados:

- a) Procederá el recurso de alzada.
- b) Procederá el recurso potestativo de reposición.
- c) Procederá el recurso extraordinario de revisión.
- d) No cabrá recurso alguno.

51) ¿Cuál de estos órganos NO tiene la condición de órgano superior en materia de función pública en la Comunidad de Castilla y León según el artículo 5 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León?

- a) Consejo de la Función Pública.
- b) Consejo competente en materia de Función Pública.
- c) Comisión Regional de la Función Pública.
- d) Junta Superior de la Función Pública.

52)Según la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, son retribuciones básicas de la Administración Pública de Castilla y León:

- a) El sueldo, los trienios y las pagas extraordinarias.
- b) El sueldo, los trienios y el complemento específico.
- c) El sueldo, los trienios y el complemento de productividad.
- d) Exclusivamente, el sueldo y los trienios

53)La definición legal de accidente de trabajo es:

- a) Toda lesión corporal que el trabajador sufra con ocasión y a consecuencia del trabajo que ejecute por cuenta ajena.
- b) Como todo suceso anormal no querido, no deseado y no programado, que se presenta de forma inesperada, que interrumpe la continuidad del trabajo y que puede causar lesiones a los trabajadores y trabajadoras.
- c) Cualquier situación que dé lugar a una incapacidad temporal.
- d) Los accidentes de trabajo no se contemplan en prevención de riesgos laborales.

54)Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales ¿Cuántos Delegados de Prevención pueden ser designados en una empresa que cuente de 2001 a 3000 trabajadores?

- a) 3 Delegados de Prevención
- b) 5 Delegados de Prevención
- c) 6 Delegados de Prevención
- d) 7 Delegados de Prevención

55)Conforme con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el Gobierno elaborará un informe periódico sobre el conjunto de sus actuaciones en relación con la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres, del que se dará cuenta:

- a) Solo al Senado.
- b) Exclusivamente, al Congreso de los Diputados.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Consejo General del Poder Judicial.

56) Conforme con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿cuál de las siguientes materias no forma parte necesariamente de los planes de igualdad de las empresas?:

- a) Proceso de selección y contratación.
- b) Clasificación profesional.
- c) Formación.
- d) Acción social en materia de vivienda.

57) De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el tratamiento de los datos de los menores de catorce años, fundado en el consentimiento, solo será lícito si consta el del titular de la patria potestad o tutela, con el siguiente alcance:

- a) El que determinen los titulares de la patria potestad o tutela.
- b) El que se determine en el real decreto dictado al efecto.
- c) El que se determine en la orden ministerial dictada al efecto.
- d) El previsto en la legislación vigente sobre protección de la infancia y la juventud.

58) De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, cuando se pretenda fundar el tratamiento de los datos en el consentimiento del afectado para una pluralidad de finalidades, será preciso:

- a) Que conste de manera específica e inequívoca que dicho consentimiento se otorga para todas ellas.
- b) Que conste de manera específica e inequívoca que dicho consentimiento se otorga para, al menos, alguna de ellas.
- c) Que conste de manera específica e inequívoca que dicho consentimiento se otorga para, al menos, la mayoría de ellas.
- d) Que se comunique fehacientemente por la persona afectada, al responsable del tratamiento, el conocimiento sobre los aspectos esenciales del tratamiento.

59) De acuerdo con la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, la promoción y el aseguramiento de la calidad del sistema universitario corresponde de forma compartida:

- a) Exclusivamente a las agencias de evaluación y a las Administraciones Públicas con competencia en la materia.
- b) Exclusivamente al Estado y a las Comunidades Autónomas.
- c) Solo a las universidades, a las agencias de evaluación y a las Administraciones Públicas con competencias en la materia.
- d) Solo a las universidades públicas en el ámbito de su autonomía constitucionalmente reconocida.

60) De acuerdo con la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, la autonomía de las universidades comprende y requiere:

- a) La determinación de su organización y estructuras, incluida la creación de organismos y entidades que actúen como apoyo para sus actividades.
- b) La determinación de su organización y estructuras, incluida la creación exclusivamente de organismos sin personalidad jurídica que actúen como apoyo para sus actividades.
- c) La determinación de su organización y estructuras, incluida la propuesta a la Administración Pública competente de creación de organismos y entidades que actúen como apoyo para sus actividades.
- d) La determinación de su organización, incluida la propuesta de creación a la Administración Pública competente de la creación de estructuras de apoyo.

61) Conforme con los Estatutos de la Universidad de Valladolid, aprobados por Acuerdo 111/2020, de 30 de diciembre de la Junta de Castilla y León, los conflictos de atribuciones que pudieran surgir entre órganos del mismo o distinto rango jerárquico serán resueltos:

- a) Por el superior jerárquico de ambos, y en su ausencia, por el Rector.
- b) Por el Consejo de Gobierno en el caso de órganos colegiados y por el Rector, en otro caso.
- c) Por arbitraje administrativo o mediante la intervención de la Defensoría de la Comunidad Universitaria.
- d) Por el Vicerrector con competencia en la materia o por el Gerente, en el ámbito de los servicios técnicos, administrativos o de gestión.



62) Conforme con los Estatutos de la Universidad de Valladolid, aprobados por Acuerdo 111/2020, de 30 de diciembre de la Junta de Castilla y León, los Vicegerentes:

- a) Serán designados por el Rector, entre titulados superiores, a propuesta del Gerente.
- b) Serán designados por el Rector, entre miembros de cuerpos o escalas de funcionarios pertenecientes al Subgrupo A1, a propuesta del Gerente.
- c) Serán designados por el Rector, entre titulados superiores, de acuerdo con el Consejo Social.
- d) Se nombrarán por el procedimiento de concurso, con valoración de los méritos específicos previstos en la Relación de Puestos de Trabajo.

63) ¿Cuál de las siguientes definiciones es correcta para el término “archivo”, según la Ley 6/1991, de 19 de abril, de archivos y del patrimonio documental de Castilla y León?

- a) Conjunto de documentos de antigüedad superior a 40 años producidos por las administraciones públicas y sus organismos dependientes de ámbito estatal, autonómico o local.
- b) Conjunto orgánico de documentos, o la reunión de varios de ellos, reunidos por cualquier entidad pública o privada, persona física o jurídica y conservados como garantía de derechos, como fuente de información para la gestión administrativa y la investigación o con cualquier otro fin.
- c) Conjunto de documentos, sean cuales sean su fecha, forma y soporte material, producidos o recibidos por toda persona física y por todo organismo, en el ejercicio de sus funciones.
- d) Conjunto orgánico de documentos, de cualquier época y de igual o distinta procedencia, reunidos por motivos de conservación, por su especial interés o por cualquier otro motivo.

64) Los caracteres internos de un documento son:

- a) La entidad productora, los orígenes funcionales, la fecha y el lugar de producción y el contenido sustantivo.
- b) La entidad productora, la fecha y el lugar de producción y el soporte.
- c) Los orígenes funcionales, la fecha y el lugar de producción y el soporte.
- d) La entidad productora, el contenido sustantivo, la fecha y el lugar de producción y el soporte.

65) En un sistema archivístico que cuente con los tipos de archivo que a continuación se relacionan, ¿en cuál de ellos se lleva a cabo el proceso de identificación de series y de elaboración del cuadro de clasificación?

- a) Archivo Intermedio.
- b) Archivo Central.
- c) Archivo Histórico.
- d) Archivo de oficina.

66) Un registro topográfico es un instrumento de control que relaciona el contenido de cada una de las unidades de instalación de un depósito de archivo que sigue:

- a) Correlativamente el orden que ocupan físicamente en el depósito.
- b) El orden cronológico de su ingreso en el archivo.
- c) El orden intelectual establecido en el cuadro de clasificación.
- d) Un orden geográfico, en función de la procedencia de los documentos.

67) Según el *Diccionario de terminología archivística* del Ministerio de Cultura y Deporte, ¿qué es una relación de entrega?

- a) Lista de las fracciones cronológicas de las series documentales que se transfieren y que acompaña a éstas en los traslados reglamentarios.
- b) Lista de documentos redactada para su envío al organismo encargado de su eliminación previa autorización.
- c) Instrumento de control que relaciona correlativamente el contenido de cada una de las unidades de instalación del depósito de documentos.
- d) Instrumento de referencia que permite conocer la distribución de cada una de las fracciones cronológicas de una serie documental en el depósito de documentos.

68) En relación a la forma de ingresos extraordinarios de documentos en los archivos, la diferencia entre legado y donación es que:

- a) El legado proviene de personas jurídicas y la donación de personas físicas.
- b) El legado proviene de disposiciones testamentarias y la donación de personas físicas o jurídicas.
- c) El legado proviene de una institución sin ánimo de lucro y la donación tiene desgravaciones fiscales.
- d) El legado proviene de una institución pública y la donación de una persona física.

69) ¿Qué plazo es el legalmente establecido en Castilla y León para la consulta de documentos que contengan datos personales que puedan afectar a la seguridad, honor e intimidad de las personas?

- a) 75 años desde su fallecimiento, si la fecha es conocida, o, en caso contrario, 100 años a partir de la fecha de los documentos.
- b) 25 años desde su fallecimiento, si la fecha es conocida o, en caso contrario, 50 años a partir de la fecha de los documentos.
- c) No pueden consultarse en ningún caso sin consentimiento previo de la persona o de sus herederos, en caso de fallecimiento.
- d) 75 años desde la fecha de los documentos.

70) La consulta de los instrumentos de descripción en un archivo público es:

- a) Pública, solo si existe un interés legítimo.
- b) Pública, previo pago de las tasas o precio público establecidos.
- c) Pública y gratuita.
- d) Libre, solo en el caso de investigadores acreditados.

71) ¿Cuál es el sistema de ordenación más común y recomendado en los depósitos de documentos de archivo?

- a) Sistemático.
- b) Orgánico.
- c) Mixto.
- d) Currens.

72) Según el *Diccionario de terminología archivística* del Ministerio de Cultura y Deporte, la operación incluida en los trabajos de ordenación que consiste en numerar correlativamente todas las hojas de cada unidad documental es la:

- a) Foliación.
- b) Paginación.
- c) Numeración.
- d) Signaturación.

73) Dentro de las condiciones climáticas que rodean a los documentos, se debe evitar especialmente:

- a) La exposición a las corrientes de aire.
- b) Las oscilaciones bruscas de temperatura y humedad relativa.
- c) Las temperaturas por debajo de 10°C.
- d) La humedad relativa por encima del 30%.

74) La mejor medida preventiva frente a la posible aparición de microorganismos en los documentos es:

- a) La ventilación para reducir y estabilizar la humedad relativa.
- b) Reducir al máximo la manipulación de los documentos.
- c) El aislamiento térmico de los depósitos de documentos.
- d) Utilizar siempre guantes de algodón para manipular los documentos.

75) En el *Diccionario de terminología archivística* del Ministerio de Cultura y Deporte, ¿qué se define como “el conjunto de series generadas por cada uno de los sujetos productores que conforman la estructura de un organismo en el ejercicio de sus competencias”?

- a) Un fondo.
- b) Un grupo de fondos.
- c) Una sección de fondo.
- d) Una sección documental.

76) En el ámbito de los archivos, ¿qué se entiende por series cerradas?

- a) Aquellas compuestas por expedientes cuya tramitación ha concluido.
- b) Aquellas que solo pueden ser producidas por un único organismo.
- c) Aquellas que dejan de producirse por la desaparición del sujeto productor o de la actividad administrativa regulada por la norma de procedimiento.
- d) Aquellas compuestas por documentos producidos por distintos organismos cuya actividad cooperativa ha cesado.

77) La característica distintiva de un inventario analítico respecto a un inventario somero es:

- a) Que describe los fondos con mayor profundidad al descender hasta las series documentales.
- b) Que describe los fondos con mayor profundidad al descender hasta las unidades documentales compuestas.
- c) Que describe los fondos con mayor profundidad al descender hasta las subsecciones documentales.
- d) Que describe los fondos con mayor profundidad al descender hasta las unidades de instalación.

78) ¿Qué instrumento de descripción contiene información más completa de las unidades documentales simples y compuestas?

- a) Inventario somero.
- b) Inventario analítico.
- c) Catálogo.
- d) Índice de referencia.

79) En digitalización, ¿cómo se mide la resolución?:

- a) Siempre en centímetros cuadrados.
- b) En píxeles por pulgada.
- c) Dependerá de la imagen.
- d) En bits.

80) ¿Cuál de las siguientes no es una técnica reprográfica?

- a) Digitalización.
- b) Planografía.
- c) Microfilmación.
- d) Emulación.

PREGUNTAS DE RESERVA:

81) En la CDU, el doble colon (::) es un signo de:

- a) Relación.
- b) Subordinación.
- c) Coordinación.
- d) Extensión.

82) Según la Normativa de Préstamo de la Biblioteca de la UVa, el préstamo frecuente es el siguiente:

- a) Préstamo por 14 días, renovable 1 vez.
- b) Préstamo de 1 día para devolver al día siguiente, sin renovación.
- c) Préstamo por 7 días, renovable 2 veces.
- d) Préstamo de 3 días, renovable 1 vez.

83) El Consorcio BUCLE se constituyó en 2002 y sus Estatutos se publicaron en:

- a) 2002
- b) 2018
- c) 2020
- d) 2021

84) Todas las funciones y servicios del MUVA se integran en las siguientes áreas básicas de trabajo, según su Reglamento:

- a) Conservación e Investigación, Difusión y Administración.
- b) Catalogación de la colección, Control y Preservación.
- c) Control, Exhibición y Régimen Interior.
- d) Conocimiento, Conservación y Exposición.

85) Según el *Diccionario de terminología archivística* del Ministerio de Cultura y Deporte, de los valores de los documentos, ¿cuál se define como aquél que sirve de referencia para la elaboración o reconstrucción de cualquier actividad de la Administración y que también puede ser testimonio de la memoria colectiva?

- a) Valor administrativo.
- b) Valor histórico.
- c) Valor informativo.
- d) Valor archivístico.

86) Como medida preventiva de conservación de los documentos, según las *Recomendaciones para la edificación de archivos* del Ministerio de Cultura y Deporte, el nivel de iluminación interior de los depósitos no excederá de:

- a) 100 lux a nivel de pavimento.
- b) 200 lux a nivel de techo.
- c) 300 lux constante.
- d) 50 lux a media altura.

87) La agrupación documental que se define como el conjunto de documentos generados por un sujeto productor en el desarrollo de una misma actividad administrativa y regulada por la misma norma de procedimiento es:

- a) Un fondo documental.
- b) Una serie documental.
- c) Una sección documental.
- d) Un expediente administrativo.

88) La autorización y compensación por el servicio de préstamo de la Biblioteca de la UVa se atiene a lo dispuesto por el artículo 37 de la Ley de Propiedad intelectual y se concreta en uno de los siguientes aspectos:

- a) La Universidad de Valladolid, como titular de la biblioteca, remunerará a los autores por los préstamos de sus obras a través de las entidades de gestión de los derechos de propiedad intelectual.
  - b) La Biblioteca de la UVa está eximida de remunerar a los autores por los préstamos de sus obras
  - c) La Universidad de Valladolid, como titular de la biblioteca, compensa a CEDRO por el uso de las obras de la biblioteca según los acuerdos anuales pactados en el marco de la CRUE.
  - d) La Biblioteca de la UVa está autorizada a prestar las obras sin compensación económica a los autores, salvo si se realizan préstamos colectivos a otras entidades y ONGs.
-