



Universidad de Valladolid

TÉCNICO ESPECIALISTA ALMACÉN DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN DIVERSAS
PLAZAS VACANTES OBJETO DE ESTABILIZACIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE DE LA UNIVERSIDAD DE
VALLADOLID
CONVOCADO POR RR. DE 18 DE NOVIEMBRE DE 2022

ÚNICO EJERCICIO
3 DE OCTUBRE DE 2023

Código Seguro De Verificación	X/NH25idgtSOQlFzqiaOSw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Zaloña Saldaña - Vicegerente Asuntos Generales	Firmado	03/10/2023 13:38:38
Observaciones	José Ramón Canet Ortigosa	Firmado	03/10/2023 12:35:13
Url De Verificación	https://portal.sede.uva.es/validador-documentos?code=X%2FNH25idgtSOQlFzqiaOSw%3D%3D	Página	1/14
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- 1) ¿Cuál es la naturaleza jurídica de Universidad de Valladolid?
 - a) La Universidad de Valladolid es un organismo autónomo dependiente de la Junta de Castilla y León
 - b) La Universidad de Valladolid es una institución de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propios
 - c) La Universidad de Valladolid Es una agencia pública dependiente del Ministerio de Universidades
 - d) La Universidad de Valladolid es una institución de derecho privado dependiente de la Junta de Castilla y León.

- 2) La Defensoría de la comunidad universitaria es el órgano comisionado:
 - a) Del Claustro para la defensa y garantía de los derechos e intereses legítimos de los miembros de la comunidad universitaria.
 - b) Del Consejo de Gobierno para la defensa y garantía de los derechos e intereses legítimos de los miembros de la comunidad universitaria.
 - c) Del Consejo Social para la defensa y garantía de los derechos e intereses legítimos de los miembros de la comunidad universitaria.
 - d) Del Rector para la defensa y garantía de los derechos e intereses legítimos de los miembros de la comunidad universitaria.

- 3) La definición recogida en el artículo 4 de la ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, "cualquier característica del trabajo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador" se corresponde con:
 - a) Condición de trabajo.
 - b) Actividades potencialmente peligrosas.
 - c) Procesos potencialmente peligrosos.
 - d) Daños derivados del trabajo.

- 4) Según el artículo 9 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la función de vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, corresponde a:
 - a) La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - b) El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
 - c) Los servicios de Medicina Preventiva.
 - d) Los servicios de Prevención.

Código Seguro De Verificación	X/NH25idgtSOQlFzqiaOSw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Javier Zaloña Saldaña - Vicegerente Asuntos Generales	Firmado	03/10/2023 13:38:38	
	José Ramón Canet Ortigosa	Firmado	03/10/2023 12:35:13	
Observaciones		Página	2/14	
Url De Verificación	https://portal.sede.uva.es/validador-documentos?code=X%2FNH25idgtSOQlFzqiaOSw%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

- 5) Según el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León, con carácter general, ¿a quién le corresponde estudiar, proponer e informar, cuando proceda, la modificación, supresión o creación de categorías laborales, especialidades o puestos de trabajo?:
- Al Comité de Empresa.
 - A la Comisión Paritaria.
 - A la Gerencia.
 - Al Consejo de Gobierno.
- 6) La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, establece que gozarán de los derechos derivados del principio de igualdad de trato y de la prohibición de discriminación por razón de sexo:
- Todas las personas.
 - Toda persona física o jurídica.
 - Las mujeres y los hombres.
 - Las personas físicas.
- 7) A los efectos de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y no discriminación, no se entenderá comprendido en el sector público:
- La Administración General del Estado.
 - Las Administraciones de las comunidades autónomas.
 - Las Administraciones que integran el Parlamento Europeo.
 - La Administración de Justicia.
- 8) ¿Cuál es la ubicación ideal de un almacén?
- Aquella donde se logren costes de producción mínimos.
 - Aquella que le guste al empresario.
 - Aquella donde no haya demanda de productos.
 - Aquella donde la eliminación de residuos sea difícil.
- 9) ¿Cómo han de ser los pasillos del almacén para un aprovechamiento máximo?
- Estrechos y oscuros.
 - Rectos y orientados a las puertas.
 - Anchos y espaciosos.
 - Es indiferente.
- 10) ¿Cuál de estos no es un almacén según el tipo de mercancía o flujo de producción?
- Almacén de materias primas.
 - Almacén de mercancía a granel.
 - Almacén de productos iniciados.
 - Almacén de tránsito.

Código Seguro De Verificación	X/NH25idgtSOQlFzqiaOSw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Zaloña Saldaña - Vicegerente Asuntos Generales	Firmado	03/10/2023 13:38:38
	José Ramón Canet Ortigosa	Firmado	03/10/2023 12:35:13
Observaciones		Página	3/14
Url De Verificación	https://portal.sede.uva.es/validador-documentos?code=X%2FNH25idgtSOQlFzqiaOSw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- 11) ¿Qué altura ha de tener un almacén convencional?
- Entre 6 y 7 metros.
 - Más de 9 metros.
 - Menos de 5 metros.
 - Entre 2 y 4 metros.
- 12) La zona de Cross Docking es aquella
- En la que la mercancía se almacena largo tiempo.
 - En la que la mercancía es preparada inmediatamente para su próximo envío.
 - En la que la mercancía devuelta se almacena.
 - En la que se almacena mercancía peligrosa.
- 13) ¿Cuál de estas funciones no se desempeña en un almacén?
- Preparación de pedidos.
 - Solicitud de artículos.
 - Recepción de productos.
 - Almacenamiento de la mercancía.
- 14) ¿Cuál de estos profesionales no forman parte del departamento de recepción?
- El proveedor.
 - El transportista.
 - El operador informático.
 - El operador de recepción.
- 15) ¿Qué no se controla en la recepción primaria?
- Estado de los embalajes.
 - Número de unidades entregadas.
 - Identificación de los artículos.
 - Peso de los artículos.
- 16) ¿Cuál es la simbología más utilizada en España para numerar los productos destinados al consumo?
- ENA 34
 - EAN 13
 - ADN 91
 - NAE 84

Código Seguro De Verificación	X/NH25idgtSOQlFzqiaOSw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Zaloña Saldaña - Vicegerente Asuntos Generales	Firmado	03/10/2023 13:38:38
	José Ramón Canet Ortigosa	Firmado	03/10/2023 12:35:13
Observaciones		Página	4/14
Url De Verificación	https://portal.sede.uva.es/validador-documentos?code=X%2FNH25idgtSOQlFzqiaOSw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- 17) ¿Cuál se considera el último eslabón del proceso de almacenamiento?
- Clasificación.
 - Recepción.
 - Distribución.
 - Codificación.
- 18) ¿Cuál no es de forma genérica una actividad de la expedición de productos?
- Emisión de la documentación.
 - Entrega de la mercancía.
 - Embalaje de la mercancía.
 - Etiquetado de la mercancía.
- 19) ¿Cuál de estos criterios no debe emplearse en la ubicación de toda mercancía?
- Por su nivel de actividad, deben colocarse en sus zonas de referente.
 - Por sus condiciones especiales (peligrosidad, temperatura, etc).
 - Por su peso, forma y dimensiones, la ubicación ha de ser conforme con las características de los productos.
 - Por su procedencia, ha de ser ubicado en sitios específicos.
- 20) Dependiendo del estado físico de los productos los podemos clasificar en:
- Perecederos y duraderos.
 - Congelados, refrigerados, frescos y temperatura ambiente.
 - Sólidos, líquidos y gases.
 - Alta, media o baja rotación.
- 21) ¿Cuál no es un tipo básico de almacenamiento?
- Inmovilizado.
 - Convencional.
 - De alta densidad.
 - Automático.
- 22) La lejía es un producto que se clasifica en un almacén como:
- Un producto por el estado físico: sólido bruto.
 - Un producto por el estado físico: sólido elaborado.
 - Un producto por el estado físico: líquido estable.
 - Un producto por el estado físico: líquido inestable.

Código Seguro De Verificación	X/NH25idgtSOQlFzqiaOSw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Zaloña Saldaña - Vicegerente Asuntos Generales	Firmado	03/10/2023 13:38:38
	José Ramón Canet Ortigosa	Firmado	03/10/2023 12:35:13
Observaciones		Página	5/14
Url De Verificación	https://portal.sede.uva.es/validador-documentos?code=X%2FNH25idgtSOQlFzqiaOSw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- 23) En el aprovechamiento de espacios, la ubicación estática:
- Consiste en depositar la mercancía en el primer espacio libre que se encuentre.
 - Se caracteriza porque cada mercancía tiene su espacio reservado.
 - Es una modalidad en la que el almacén se divide en sectores.
 - Un lugar del almacén no aprovechable para almacenamiento.
- 24) Cuando se habla sobre la forma de colocación de la mercancía en un almacén, los métodos existentes son:
- Al aire libre o cubiertos.
 - Almacenamiento con o sin pasillos.
 - Almacenamiento ordenado, desordenado, en bloque y a granel.
 - En estanterías o directa sobre paletas.
- 25) Una carga de 15 kg. se considera:
- Una carga ligera.
 - Una carga media.
 - Una carga pesada.
 - Una carga muy pesada.
- 26) ¿Qué es un transelevador?
- Es un equipo mecánico que sirve para transportar cargas y elevarlas hasta la altura que requiera el almacén a través de pasillos estrechos.
 - Una estructura en cuyo interior rotan verticalmente una serie de estantes o perchas donde se aloja la mercancía.
 - Un sistema mecánico de desplazamiento lateral para llevar la mercancía hasta el operario.
 - Es un sistema de almacenamiento automatizado para cajas o bandejas en el que se integran las estanterías.
- 27) ¿Cuál es el primer paso en una jerarquía de gestión de residuos?
- Prevención.
 - Reciclaje.
 - Reutilizar.
 - Reducir.

Código Seguro De Verificación	X/NH25idgtSOQlFzqiaOSw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Javier Zaloña Saldaña - Vicegerente Asuntos Generales	Firmado	03/10/2023 13:38:38	
Observaciones	José Ramón Canet Ortigosa	Firmado	03/10/2023 12:35:13	
Uri De Verificación	https://portal.sede.uva.es/validador-documentos?code=X%2FNH25idgtSOQlFzqiaOSw%3D%3D	Página	6/14	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

- 28) ¿Qué instrucción es correcta para manipular residuos?
- Llenar al máximo de su capacidad las bolsas de los contenedores de residuos.
 - Se colocará una bolsa en cada recipiente destinado a basura.
 - Echar directamente los residuos al contenedor, no hace falta bolsa.
 - Si el pavimento lo permite, se podrán arrastrar las bolsas hasta la puerta del almacén.
- 29) ¿En qué contenedor se deben depositar los esquineros de cartón de los embalajes?
- Contenedor azul.
 - Contenedor amarillo.
 - Contenedor de materia orgánica.
 - Contenedor verde.
- 30) ¿Qué sistema de almacenamiento es flexible, dinámico y las modificaciones son rápidas y económicas?
- Convencional.
 - De alta densidad.
 - Automático.
 - Automático para cargas ligeras.
- 31) En el almacenaje de los productos perecederos hay que colocarlos de forma que:
- Se de salida a la última remesa recibida en el almacén.
 - Se mantengan la temperatura inferior a los -18°C.
 - Se mantengan la temperatura entre 1 y 8°C.
 - Se de salida primero a los artículos que antes caducan.
- 32) ¿Dónde se origina la metodología 5S?
- China.
 - Japón.
 - EE.UU.
 - Alemania.
- 33) ¿Que se persigue conseguir con la fase de limpieza (Seiso) de la metodología 5S?
- Mantener el estado de limpieza alcanzado con las 3 primeras "S".
 - Disponer de lugares para ubicar el material o elementos que no se usarán en el futuro.
 - Eliminar elementos que afectan al funcionamiento de los equipos y que pueden producir averías.
 - Evitar que la suciedad, el polvo y los residuos se acumulen en el lugar de trabajo.

Código Seguro De Verificación	X/NH25idgtSOQlFzqiaOSw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Javier Zaloña Saldaña - Vicegerente Asuntos Generales	Firmado	03/10/2023 13:38:38	
Observaciones	José Ramón Canet Ortigosa	Firmado	03/10/2023 12:35:13	
Uri De Verificación	https://portal.sede.uva.es/validador-documentos?code=X%2FNH25idgtSOQlFzqiaOSw%3D%3D	Página	7/14	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

- 34) ¿Cuál de estas no es una meta de la metodología 5S?
- Aumentar el tiempo de respuesta y los costes con la intervención del personal que ocupa el sitio de trabajo.
 - Reducir las causas potenciales de accidentes.
 - Mejorar la estandarización y la disciplina.
 - Hacer uso de elementos de control visual como tarjetas y tableros.
- 35) Sobre los transportadores de banda, indique la afirmación correcta:
- Solo permiten su instalación sin pendiente.
 - Solo son adecuados para tramos cortos.
 - Permite su instalación en pendientes pronunciadas.
 - No puede ser utilizado en la industria frigo-alimentaria.
- 36) Se define como superficie de almacenaje:
- La utilizada exclusivamente para el depósito de mercancías.
 - La totalidad de la superficie del almacén.
 - La superficie de almacenaje más la zona de empaquetado y expedición.
 - La superficie de almacenaje más la zona de recepción y control de calidad.
- 37) ¿Cómo se denomina cuando cubres un objeto, total o parcialmente, con algún material como papel, tela o plástico?
- Empaquetar.
 - Envolver.
 - Almacenar.
 - Embalar.
- 38) Una característica del polipropileno es:
- Gran absorción de agua.
 - Conductor de la electricidad.
 - No es reciclable.
 - Constituye una barrera contra el vapor de agua.
- 39) De las siguientes recomendaciones para mantener unas condiciones de explotación seguras, indique la incorrecta:
- No se circulará, bajo ningún concepto, con la carga elevada.
 - Se podrán realizar almacenamientos solo de forma transitoria y ocasional en los pasillos de circulación.
 - Los pasillos peatonales en vías de circulación de carretillas estarán debidamente señalizados.
 - Se controlará el acceso a las áreas de almacenamiento de personal foráneo.

Código Seguro De Verificación	X/NH25idgtSOQlFzqiaOSw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Zaloña Saldaña - Vicegerente Asuntos Generales	Firmado	03/10/2023 13:38:38
	José Ramón Canet Ortigosa	Firmado	03/10/2023 12:35:13
Observaciones		Página	8/14
Url De Verificación	https://portal.sede.uva.es/validador-documentos?code=X%2FNH25idgtSOQlFzqiaOSw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- 40) La organización eficiente del almacén se basa en:
- Minimizar el volumen disponible, en términos de metros cúbicos.
 - Maximizar las operaciones de manipulación.
 - Minimizar las operaciones de manipulación.
 - No se tiene en cuenta ni el volumen disponible ni las operaciones de manipulación.
- 41) El Stock es la palabra empleada para hacer referencia al conjunto de:
- Almacenes de una empresa.
 - Mercancías acumuladas en un almacén que no va a ser utilizadas.
 - La cantidad de mercancía que se tiene en depósito.
 - Productos enviados a los clientes.
- 42) Realizar el inventario equivale a:
- Controlar las entradas y las salidas de almacén en un momento determinado.
 - Controlaren los consumos de los distintos servicios en un día determinado.
 - Controlar las existencias de almacén en un momento determinado.
 - Organizar las estanterías del almacén.
- 43) La recepción de mercancías debes ser:
- Cualitativa comprobando que la cantidad es la pedida.
 - Cuantitativa comprobando que lo pedido es los recibido.
 - Cuantitativa y cualitativa.
 - Cuantitativa y cualitativa nos son características de la recepción de mercancías.
- 44) Para manipular manualmente la carga en preparación de pedidos se tiene que tener en cuenta:
- La corpulencia del operario.
 - El suelo del almacén.
 - La carga, la manipulación de la carga y las condiciones de trabajo existentes.
 - Las estanterías en las que está colocada la carga.
- 45) Los medios de protección activa con los que los almacenes deben contar para la detección y extinción de incendios, son:
- Vías de evacuación.
 - Sectorización.
 - Boca de Incendios equipada.
 - Humectantes.

Código Seguro De Verificación	X/NH25idgtSOQlFzqiaOSw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Javier Zaloña Saldaña - Vicegerente Asuntos Generales	Firmado	03/10/2023 13:38:38	
Observaciones	José Ramón Canet Ortigosa	Firmado	03/10/2023 12:35:13	
Uri De Verificación	https://portal.sede.uva.es/validador-documentos?code=X%2FNH25idgtSOQlFzqiaOSw%3D%3D	Página	9/14	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

- 46) Tal como contempla la ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, se entiende por protección colectiva:
- Los equipos destinados para ser llevados por el trabajador para que le proteja.
 - El cuidado por parte del trabajador de los equipos de protección.
 - La técnica de seguridad cuyo objetivo es la protección simultanea de varios trabajadores expuestos a un determinado riesgo.
 - Instalación y mantenimiento de aparatos y sistemas de protección contra incendios.
- 47) ¿Cuál de los siguientes no es un contrato de suministro?
- La adquisición de productos o bienes muebles.
 - La adquisición y arrendamiento de equipos y sistemas de telecomunicaciones.
 - La realización de trabajos que modifiquen la forma o sustancia del terreno o de su vuelo.
 - Los que tengan por objeto la adquisición de energía primaria o energía transformada.
- 48) Se consideran contratos menores de suministro:
- Los de valor estimado inferior a 40.000 euros.
 - Los de valor estimado inferior a 15.000 euros.
 - Los de importe superior a 18.000 euros.
 - Los de importe inferior a 40.000 euros.
- 49) En la Universidad de Valladolid, el anuncio de licitación para la adjudicación de un contrato de suministro se publicará en:
- Boletín Oficial del Estado.
 - Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.
 - Boletín Oficial de la Provincia.
 - Perfil de contratante.
- 50) Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta de:
- El contratista.
 - La administración contratante.
 - El fabricante.
 - El contratista y la administración contratante a partes iguales.

Código Seguro De Verificación	X/NH25idgtSOQlFzqiaOSw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Zaloña Saldaña - Vicegerente Asuntos Generales	Firmado	03/10/2023 13:38:38
	José Ramón Canet Ortigosa	Firmado	03/10/2023 12:35:13
Observaciones		Página	10/14
Url De Verificación	https://portal.sede.uva.es/validador-documentos?code=X%2FNH25idgtSOQlFzqiaOSw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- 51) ¿Cuál de las siguientes no es causa de resolución del contrato de suministro?
- La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
 - La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
 - El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.
 - El cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- 52) Los contratos de suministro podrán modificarse:
- Durante su vigencia.
 - Para alterar la naturaleza global del contrato inicial.
 - Serán obligatorias siempre para el contratista independientemente de su cuantía.
 - Sin que se requiera su formalización ni publicación.
- 53) En el contrato de suministros en el que la determinación del precio se realice mediante precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta:
- No se podrá incrementar.
 - El 15 %.
 - El 10 %.
 - El 20 %.
- 54) No es obligatorio que en una factura se indique:
- El número de la factura.
 - La fecha de expedición.
 - El origen del producto facturado.
 - El NIF (número de identificación fiscal) el que expide la factura.
- 55) El criterio de valoración de las salidas de existencias en el que las primeras salidas se corresponden con las existencias de mayor antigüedad, es el denominado:
- LIFO.
 - Precio Medio Ponderado.
 - FIFO.
 - Precio Medio de Reposición.

Código Seguro De Verificación	X/NH25idgtSOQlFzqiaOSw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Zaloña Saldaña - Vicegerente Asuntos Generales	Firmado	03/10/2023 13:38:38
	José Ramón Canet Ortigosa	Firmado	03/10/2023 12:35:13
Observaciones		Página	11/14
Url De Verificación	https://portal.sede.uva.es/validador-documentos?code=X%2FNH25idgtSOQlFzqiaOSw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- 56) El inventario resultante de la adquisición de productos que se consiguen en cantidades mayores a las necesarias en el momento de su adquisición, se denomina “Inventario de...”:
- Protección o especulativo.
 - Tamaño de lote.
 - Anticipación.
 - Fluctuaciones.
- 57) El documento que acredita la entrega de los productos es:
- La nota de abono.
 - El albarán.
 - El pedido.
 - El packing list.
- 58) El tipo general impositivo del IVA es:
- 4 %
 - 10%
 - 18%
 - 21 %
- 59) El documento utilizado por los exportadores para completar la información de la factura y facilitar el reconocimiento selectivo de la mercancía por la inspección aduanera es:
- Packing list.
 - UEPS.
 - Orden de trabajo.
 - Hoja de transporte.
- 60) ¿Cuál de los siguientes es el documento de gestión administrativa interno del almacén que expresa la recepción de los materiales solicitados y controla el cumplimiento de los plazos de entrega?
- La factura.
 - El inventario.
 - La hoja de recepción.
 - El pedido.

Código Seguro De Verificación	X/NH25idgtSOQlFzqiaOSw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Zaloña Saldaña - Vicegerente Asuntos Generales	Firmado	03/10/2023 13:38:38
	José Ramón Canet Ortigosa	Firmado	03/10/2023 12:35:13
Observaciones		Página	12/14
Url De Verificación	https://portal.sede.uva.es/validador-documentos?code=X%2FNH25idgtSOQlFzqiaOSw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



PREGUNTAS DE RESERVA

61) La Estrategia Estatal para la Igualdad de Trato y la No Discriminación incorporará de forma prioritaria:

- a) Los principios generales en materia de discriminación, cuyo desarrollo corresponderá a los planes de los municipios y provincias.
- b) Medidas dirigidas a prevenir, eliminar y corregir toda forma de discriminación por razón de las causas establecidas en esta ley, sin perjuicio de las competencias de las comunidades autónomas. Estas medidas podrán incluir actuaciones dirigidas tanto a víctimas individuales como colectivas e incluir actuaciones tanto de contenido económico como simbólico.
- c) Prestará especial atención a las discriminaciones étnicas que por su propia naturaleza suponen un ataque más grave al derecho a la igualdad de trato y no discriminación.
- d) Medidas dirigidas a controlar la información, sensibilización y formación en desigualdad de trato y discriminación.

62) No es un fin fundamental de la Universidad de Valladolid:

- a) La educación superior, ofrecida en régimen de igualdad de oportunidades, para la preparación científica, técnica o artística, así como cívica, profesional y cultural de sus estudiantes.
- b) La creación de conocimiento y el desarrollo de la investigación en todos sus ámbitos, a través de la formación de investigadores y de la dotación institucional de infraestructuras y medios personales y materiales para su ejercicio constante, con atención preferente a prestar un servicio público a la sociedad.
- c) El estímulo y la participación en la mejora y desarrollo del sistema educativo, y su adecuación a los niveles profesionales y técnicos que demanda la sociedad actual, propiciando la creación de centros de perfeccionamiento, de actualización y de especialización profesional en las diversas áreas de conocimiento.
- d) La propuesta de actuaciones y la aplicación de la experiencia para el desarrollo de sus servicios y unidades.

63) Se entiende por Riesgo Laboral:

- a) Sufrir un accidente.
- b) Cualquier accidente que se produce a lo largo de la jornada laboral.
- c) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
- d) Las lesiones sufridas por un trabajador durante el tiempo que permanece en su lugar de trabajo.

Código Seguro De Verificación	X/NH25idgtSOQlFzqiaOSw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Javier Zaloña Saldaña - Vicegerente Asuntos Generales	Firmado	03/10/2023 13:38:38	
Observaciones	José Ramón Canet Ortigosa	Firmado	03/10/2023 12:35:13	
Uri De Verificación	https://portal.sede.uva.es/validador-documentos?code=X%2FNH25idgtSOQlFzqiaOSw%3D%3D	Página	13/14	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

- 64) No es un recurso financiero de la Universidad de Valladolid:
- a) Las transferencias para gastos corrientes y de capital fijadas, anualmente, por la Comunidad Autónoma de Castilla y León.
 - b) Los ingresos por los precios públicos por servicios académicos y demás derechos que legalmente se establezcan.
 - c) Las compensaciones económicas que la Universidad haya de percibir de otros organismos públicos por razón de la aplicación de las exenciones y reducciones que legalmente se dispongan en materia de precios públicos y otros derechos.
 - d) Los precios de las enseñanzas secundaria, y los ingresos procedentes de transferencias de entidades bancarias, así como de las expropiaciones.
- 65) Teniendo en cuenta el artículo 56 del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León, señale el complemento salarial que NO viene recogido en dicho artículo:
- a) De antigüedad.
 - b) De plena disponibilidad.
 - c) De vestuario.
 - d) De convergencia.
- 66) El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará la actuación de todos los poderes públicos con carácter:
- a) Trasversal.
 - b) General.
 - c) Sesgado.
 - d) Subsidiario.

Código Seguro De Verificación	X/NH25idgtSOQlFzqiaOSw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Javier Zaloña Saldaña - Vicegerente Asuntos Generales	Firmado	03/10/2023 13:38:38	
	José Ramón Canet Ortigosa	Firmado	03/10/2023 12:35:13	
Observaciones		Página	14/14	
Url De Verificación	https://portal.sede.uva.es/validador-documentos?code=X%2FNH25idgtSOQlFzqiaOSw%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			