



## Universidad de Valladolid

### ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO POR EL QUE SE REGULA LA FORMA DE CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID Y SE ESTABLECE LA DURACIÓN MÁXIMA DE DETERMINADOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 24 de noviembre de 2017, BOCyL nº 232, de 4 de diciembre)*

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Desde hace años, diversos mandatos legales han venido estableciendo la obligación de todas las Administraciones Públicas de informar a los ciudadanos, en relación a los procedimientos administrativos, de los plazos máximos de duración de los mismos y del correspondiente régimen de actos presuntos; así como de mantener actualizada, a efectos informativos, la relación de sus procedimientos.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece en el apartado 4 de su artículo 21, la obligatoriedad para todas las Administraciones Públicas de publicar y mantener actualizadas en su portal web, a efectos informativos, las relaciones de procedimientos de su competencia, indicando todos los aspectos fundamentales de dichos procedimientos, en especial los plazos máximos de duración de los mismos y los efectos que produzca el silencio administrativo.

Asimismo, hay que tener en cuenta que el artículo 9 del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración electrónica, señala la necesidad de crear y mantener un inventario de información administrativa actualizado, que incluirá los procedimientos administrativos y servicios que se prestan de forma clasificada y estructurados en familias, con indicación de su nivel de informatización.

Para dar cumplimiento a este mandato legal y atender a diferentes finalidades de gestión, la Administración General del Estado viene impulsando el uso de herramientas y servicios compartidos para todos los organismos públicos, entre los que se encuentra el «Sistema de Información Administrativa» (SIA), como repositorio de información integral al ciudadano y plataforma de difusión de trámites, sincronizado e interoperable con los inventarios de trámites de cada organismo del sector público.

Hay que considerar, igualmente, en sus aspectos vigentes, el Reglamento por el que se implantan los medios electrónicos que facilitan el acceso de los ciudadanos a los servicios públicos de la Universidad de Valladolid y se crean la Sede Electrónica y el Registro Electrónico de la Universidad de Valladolid, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 11 de junio de 2012 (BOCYL n. 121, de 26 de junio), cuyo artículo 10 atribuye al Secretario General la actualización del catálogo de servicios y trámites administrativos previsto en el artículo 8.1.c) del citado Reglamento.

Además de los mencionados mandatos legales, relativos a la catalogación de procedimientos, en la «Política de Gestión de Documentos de la Universidad de Valladolid», acordada en Consejo de Gobierno de 14 de diciembre de 2016, en la que se establece un marco para desarrollar todos los aspectos técnicos, normativos y organizativos relacionados



## Universidad de Valladolid

con la gestión de documentos y expedientes electrónicos, se contempla la necesidad de efectuar la descripción técnica de un catálogo de procedimientos en la sede web.

Por otra parte, la entonces Junta de Gobierno de la Universidad de Valladolid aprobó la Resolución de 31 de octubre de 1994, por la que se adecúan las normas reguladoras de los procedimientos administrativos de esta Universidad a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El tiempo transcurrido y los cambios normativos acaecidos desde que se publicara dicha norma, aconsejan ahora la intervención del Consejo de Gobierno para actualizarla debidamente en aquellos aspectos que son de su competencia y adecuar la actuación de la Universidad de Valladolid a toda la normativa previamente citada.

Por todo ello, la presente norma tiene como objeto regular la forma de creación y mantenimiento del «Catálogo de Procedimientos de la Universidad de Valladolid», que contiene no sólo la relación de aquellos que lo componen inicialmente, sino también la definición de sus elementos identificativos y el sistema que garantice su actualización.

En virtud de lo expuesto, a propuesta de la Comisión de Administración Digital, el Consejo de Gobierno de la Universidad de Valladolid, en su sesión celebrada el día 24 de noviembre de 2017 aprobó el siguiente Acuerdo normativo:

### Artículo 1. *Objeto.*

1. El presente Acuerdo tiene por objeto regular la forma de creación y mantenimiento del «Catálogo de Procedimientos de la Universidad de Valladolid», conforme a lo previsto en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el Esquema Nacional de Interoperabilidad.
2. El «Catálogo de Procedimientos de la Universidad de Valladolid» incorporará los procedimientos de su competencia, con indicación de los plazos máximos de duración de los mismos, así como de los efectos que produzca el silencio administrativo; igualmente incluirá la descripción de cada procedimiento mediante la reseña de los elementos definitorios que, siguiendo la nomenclatura del Sistema de Información Administrativa (SIA), figuran en Anexo I al presente Acuerdo.
3. Los procedimientos administrativos incluidos en el citado Catálogo estarán agrupados en función de criterios de homogeneidad atendiendo a su naturaleza y fines, conforme a las familias inicialmente definidas en Anexo II al presente Acuerdo.

### Artículo 2. *Contenido inicial del Catálogo de procedimientos y trámites disponibles en la Sede electrónica.*

1. En el Anexo III al presente Acuerdo se incorpora el contenido inicial del «Catálogo de Procedimientos de la Universidad de Valladolid», que se hará público, a efectos informativos, en el portal web de la Universidad de Valladolid. El Catálogo inicial establece la duración máxima de aquellos procedimientos que no cuentan con un plazo máximo de resolución en su norma reguladora.



## Universidad de Valladolid

2. En la Sede electrónica de la Universidad de Valladolid, se incluirá una relación de los procedimientos y servicios susceptibles de ser tramitados electrónicamente, bajo la denominación de «Trámites disponibles», que se corresponderá con el catálogo de servicios y trámites administrativos previsto en el artículo 8.1.c) del Reglamento de la Universidad de Valladolid por el que se implantan los medios electrónicos que facilitan el acceso de los ciudadanos a los servicios públicos de la Universidad de Valladolid y se crean la Sede electrónica y el registro electrónico de la Universidad de Valladolid. En dicho apartado de la Sede electrónica se irán incorporando aquellos procedimientos del Catálogo que puedan realizarse por medios electrónicos, a medida que la disponibilidad de soluciones tecnológicas lo posibilite.
3. Los «Trámites disponibles» en la Sede electrónica, en cuanto sea posible, se sincronizarán con el Sistema de Información Administrativa (SIA) de la Administración General del Estado, a fin de facilitar el acceso de los interesados a los mismos desde el apartado «Trámites» del «Punto de Acceso General» (PAG), portal de entrada del ciudadano a todas las Administraciones Públicas.

### Artículo 3. *Actualización del Catálogo.*

1. El Catálogo de procedimientos tiene una naturaleza dinámica, por lo que está sometido a las modificaciones que requieran los cambios normativos, las mejoras de los procedimientos, las propuestas de simplificación administrativa y reducción de cargas, el aprovechamiento de las posibilidades tecnológicas u otras razones, en aras de mejorar la eficacia administrativa, la eficiencia en la gestión de los recursos y la atención a los ciudadanos.
2. La incorporación o supresión de procedimientos del Catálogo se efectuará mediante Resolución del Secretario General de la Universidad de Valladolid, previa aprobación, en su caso, por el Consejo de Gobierno de aquellos aspectos normativos que no se encuentren establecidos en la norma reguladora del procedimiento en cuestión.
3. Corresponde al Secretario General velar por la revisión y actualización permanente del Catálogo y se le faculta asimismo para introducir, de forma motivada, mejoras técnicas en el Catálogo que no supongan innovación del ordenamiento jurídico, así como para dictar cuantas instrucciones sean precisas para la ejecución del presente Acuerdo normativo.

### Disposición transitoria. *Procedimientos en tramitación.*

Los procedimientos ya iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Acuerdo se registrarán por la normativa vigente en el momento de su iniciación.

### Disposición derogatoria. *Derogación normativa.*

Queda sin efecto la Resolución de 31 de octubre de 1994, de la Universidad de Valladolid, por la que se adecúan las normas reguladoras de los procedimientos administrativos de esta Universidad a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como todas aquellas disposiciones que se opongan al presente Acuerdo.



## **Universidad de Valladolid**

### **Disposición final. *Entrada en vigor.***

El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el tablón electrónico de la Sede electrónica de la Universidad de Valladolid y su parte dispositiva será publicada en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

### **ANEXO I Elementos definitorios**

- 1) Código SIA que, en su caso, se asigne.
- 2) Clasificación archivística.
- 3) Serie.
- 4) Tipo de tramitación.
- 5) Tipología de tramitación.
- 6) Denominación.
- 7) Descripción.
- 8) Destinatario.
- 9) Forma de iniciación.
- 10) Unidad gestora.
- 11) Órgano competente para la resolución.
- 12) Plazo de resolución.
- 13) Efectos del silencio administrativo.
- 14) Fin a la vía administrativa.
- 15) Normativa reguladora del procedimiento.

### **ANEXO II Familias de procedimientos**

- 1) Estudiantes y Ordenación Académica.
- 2) Gestión económica y del patrimonio.
- 3) Investigación.
- 4) Personal de Administración y Servicios.
- 5) Personal Docente e Investigador.
- 6) Relaciones Internacionales.
- 7) Servicios a la comunidad universitaria.
- 8) Otros procedimientos.

### **ANEXO III Catálogo de procedimientos de la Universidad de Valladolid**



OTROS PROCEDIMIENTOS															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Externo común	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	RESOLVER LA SOLICITUD	Ciudadanos	Sí	GERENCIA	Sí	Desestimatorio	Negativo (20.4 Ley 19/2013 de 9-12 de Transparencia, 6.7 Acuerdo del Consejo de Gobierno de 29-10-2015)	No			LEY 19/2013, DE 9-12, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO, ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 29-10-2015 POR EL QUE SE DESARROLLA LA NORMATIVA EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y REUTILIZACIÓN DE LA MISMA	VICERRECTORES, SECRETARIA GENERAL O GERENTE. CON CARÁCTER RESIDUAL, SECRETARIA GENERAL	1 mes ampliable por otro mes
Procedimiento	Externo común	SOLICITUD DE REUTILIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	RESOLVER LA SOLICITUD	Ciudadanos	Sí	VICERRECTORADO CON COMPETENCIA DELEGADA SOBRE LA BIBLIOTECA	Sí	Desestimatorio	Negativo (10.8 Ley 37/2007 de 16-11 de reutilización de la información)	No			LEY 37/2007, DE 16-11 SOBRE REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO, ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 29-10-2015 POR EL QUE SE DESARROLLA LA NORMATIVA EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y REUTILIZACIÓN DE LA MISMA	VICERRECTORADO CON COMPETENCIA DELEGADA SOBRE LA BIBLIOTECA	1 mes ampliable por otro mes
Procedimiento	Externo común	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA DE REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Ciudadanos	Sí	VICERRECTORADO CON COMPETENCIA DELEGADA SOBRE LA BIBLIOTECA	No			Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	LEY 3/2015 DE 04-03 DE TRANSPARENCIA DE CASTILLA Y LEÓN (10), ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 29-10-2015 POR EL QUE SE DESARROLLA LA NORMATIVA EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y REUTILIZACIÓN DE LA MISMA, DECRETO 189/1994 DE 25-08 DE PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE CASTILLA Y LEÓN	RECTOR	6 meses



OTROS PROCEDIMIENTOS															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Externo común	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Ciudadanos	Sí	SERVICIO COMPETENTE POR RAZÓN DE LA MATERIA	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.2º y 91.3 Ley 39/2015)	Sí	Desestimatorio	Negativo (91.3 Ley 39/2015)	LEY 39/2015, LEY 40/2015 (36 y 37), LEY 2/2010 DE 11-03 DE DERECHOS DE LOS CIUDADANOS DE CASTILLA Y LEÓN (26)	RECTOR	6 meses
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO DE EXIGENCIA DE RESPONSABILIDAD A AUTORIDADES Y EMPLEADOS PÚBLICOS	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Órganos, Cargos y Personal de la UVA	Sí	SERVICIO COMPETENTE POR RAZÓN DE LA MATERIA	No			Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	LEY 39/2015, LEY 40/2015 (36 y 37), LEY 2/2010 DE 11-03 DE DERECHOS DE LOS CIUDADANOS DE CASTILLA Y LEÓN (26)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Externo común	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL PRÉSTAMO DE LIBROS Y DOCUMENTOS DE FONDO ANTIGUO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA PARA EXPOSICIONES	RESOLVER LA SOLICITUD	Ciudadanos	Sí	BIBLIOTECA	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.2º Ley 39/2015)	No			NORMAS PARA EL PRÉSTAMO DE LIBROS Y DOCUMENTOS DE FONDO ANTIGUO PARA EXPOSICIONES DE 12-12-2007	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Externo común	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA CESION EN DEPÓSITO DE BIENES ASIGNADOS AL MUVA	RESOLVER LA SOLICITUD	Ciudadanos	Sí	MUVA	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.2º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO DEL MUVA DE 22-04-2008	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Externo común	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE LA SALA DE EXPOSICIONES TEMPORALES DEL MUVA	RESOLVER LA SOLICITUD	Ciudadanos	Sí	MUVA	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.2º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO SOBRE CONDICIONES DE UTILIZACIÓN DE LA SALA DE EXPOSICIONES DEL MUVA DE 04-03-2009	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Externo común	PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIONES ESPECIALES DE USO DE ESPACIOS Y BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Ciudadanos	Sí	CENTRO CORRESPONDIENTE O GERENTE	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.2º Ley 39/2015 y 68 Ley de Patrimonio de Castilla y León)	Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015 y 68 Ley de Patrimonio de Castilla y León)	LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEÓN (68), NORMAS ANUALES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA UVA	RECTOR	6 meses
Procedimiento	Externo común	SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	RESOLVER LA SOLICITUD	Ciudadanos	Sí	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Sí	Desestimatorio	Negativo (29 Real Decreto 1720/2007 de 21-12. Reglamento de Protección de Datos)	No			LEY ORGÁNICA 15/1999 DE 13-12 DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SU REGLAMENTO	RECTOR	1 mes



OTROS PROCEDIMIENTOS															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Externo común	SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	RESOLVER LA SOLICITUD	Ciudadanos	Sí	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Sí	Desestimatorio	Negativo (32 y 35 Real Decreto 1720/2007 de 21-12, Reglamento de Protección de Datos)	No			LEY ORGÁNICA 15/1999 DE 13-12 DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SU REGLAMENTO	RECTOR	10 días
Procedimiento	Externo común	PROCEDIMIENTO PARA RECABAR EL CONSENTIMIENTO DEL AFECTADO PARA LA COMUNICACIÓN O CESIÓN DE DATOS PERSONALES A TERCEROS	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Ciudadanos	Sí	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	No			Sí	No procede	No procede (el consentimiento del afectado ha de ser expreso para poder resolver el procedimiento)	LEY ORGÁNICA 15/1999 DE 13-12 DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SU REGLAMENTO, REGLAMENTO DE LA UVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE 24-07-2001	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO PARA LA EXIGENCIA DE RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	PDI y PAS	Sí	INSTRUCTOR	No			Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO, LEY DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN, REAL DECRETO 33/1986 DE 10-01, CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL, CONVENIO COLECTIVO DEL PAS LABORAL	RECTOR	12 meses
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO PARA LA EXIGENCIA DE RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Estudiantes	Sí	INSTRUCTOR	No			Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	DECRETO DE 08-09-1954 DE REGLAMENTO DE DISCIPLINA ACADÉMICA, REGLAMENTOS DE RÉGIMEN INTERNO DE LOS COLEGIOS Y RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS	RECTOR	3 meses



ESTUDIANTES Y ORDENACIÓN ACADÉMICA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VIA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACION INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACION DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Externo común	CONVOCATORIA PARA LA INSCRIPCIÓN EN PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Ciudadanos	No	SERVICIO DE ALUMNOS Y GESTIÓN ACADÉMICA	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REAL DECRETO 412/2014 DE 06-06 DE ADMISIÓN, ORDEN EDU/1123/2014 DE 17-12 DE PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS EN CASTILLA Y LEÓN	COMISIÓN ORGANIZADORA DE LAS PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS ADSCRITA A LA CONSEJERÍA	3 meses
Procedimiento	Externo común	RECLAMACIÓN CONTRA LA CALIFICACIÓN DE LA PRUEBA DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS	RESOLVER LA RECLAMACIÓN	Ciudadanos	No	SERVICIO DE ALUMNOS Y GESTIÓN ACADÉMICA	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.3º Ley 39/2015)	No			REAL DECRETO 412/2014 DE 06-06 DE ADMISIÓN, ORDEN EDU/1123/2014 DE 17-12 DE PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS EN CASTILLA Y LEÓN	COMISIÓN ORGANIZADORA DE LAS PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS ADSCRITA A LA CONSEJERÍA	1 mes
Procedimiento	Externo común	CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A ENSEÑANZAS OFICIALES DE GRADO MEDIANTE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL PARA MAYORES DE 40 AÑOS	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Ciudadanos	No	CENTRO DONDE SE PRETENDE CURSAR LOS ESTUDIOS	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REAL DECRETO 412/2014 DE 06-06 DE ADMISIÓN, REGLAMENTO DE ADMISIÓN A ESTUDIOS DE GRADO DE MAYORES DE 40 AÑOS POR ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL DE 28-03-2011	TRIBUNAL DE VALORACIÓN DEL CENTRO	3 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA PARA LA PREINSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN PARA ESTUDIOS OFICIALES DE GRADO	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	Sí	SERVICIO DE ALUMNOS Y GESTIÓN ACADÉMICA	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REAL DECRETO 1393/2007 DE TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES (ANEXO I.4), REAL DECRETO 412/2014 DE 06-06 DE ADMISIÓN, ACUERDO ANUAL DEL DISTRITO ÚNICO DE CASTILLA Y LEÓN, REGLAMENTO DE GESTIÓN DE LISTAS DE ESPERA PARA ACCESO A ESTUDIOS DE GRADO DE 11-06-2012	RECTOR	El fijado para cada curso en el Acuerdo de la Comisión Coordinadora del Distrito Único de Castilla y León





ESTUDIANTES Y ORDENACIÓN ACADÉMICA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VIA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACION INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACION DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA PARA LA PREINSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN PARA PARA TITULADOS PROCEDENTES DE LA ANTERIOR ORDENACIÓN DE ENSEÑANZAS	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	Sí	SERVICIO DE ALUMNOS Y GESTIÓN ACADÉMICA	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REAL DECRETO 1393/2007 DE TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES (ANEXO I.4), REAL DECRETO 412/2014 DE 06-06 DE ADMISIÓN, ACUERDO ANUAL DEL DISTRITO ÚNICO DE CASTILLA Y LEÓN, REGLAMENTO DE GESTIÓN DE LISTAS DE ESPERA PARA ACCESO A ESTUDIOS DE GRADO DE 11-06-2012	RECTOR	El fijado en el calendario académico
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS OFICIALES DE GRADO	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	No	CENTRO DONDE EL ALUMNO PRETENDA CONTINUAR SUS ESTUDIOS	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REAL DECRETO 1393/2007, DE 30-10 DE TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES, REAL DECRETO 412/2014 DE 06-06 DE ADMISIÓN, REAL DECRETO 967/2014, DE 27-11 DE HOMOLOGACIÓN, DECLARACIÓN DE EQUIVALENCIA Y CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS EXTRANJEROS, REGLAMENTO DE ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS UNIVERSITARIOS OFICIALES DE 01-06-2011	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO POR DESCONCENTRACIÓN DEL RECTOR	6 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD PARA EL TRASLADO DE EXPEDIENTE A OTRA UNIVERSIDAD	RESOLVER LA SOLICITUD	Estudiantes	Sí	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSE SUS ESTUDIOS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REAL DECRETO 412/2014 DE 06-06 DE ADMISIÓN (ART. 29), NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016 (ART. 3) Y DECRETO ANUAL SOBRE PRECIOS PÚBLICOS	RECTOR	3 meses



ESTUDIANTES Y ORDENACIÓN ACADÉMICA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VIA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACION INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACION DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD PARA SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS	RESOLVER LA SOLICITUD	Estudiantes	No	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSE SUS ESTUDIOS	Si	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			NORMAS DE PROGRESO Y PERMANENCIA DE 21-03-2013 (ART. 2), ORDEN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA DE 28-09-1984, RESOLUCIÓN RECTORAL DE 03-09-2008 DE INSTRUCCIONES PARA SIMULTANEAR ESTUDIOS OFICIALES	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO	2 meses
Servicio	Interno común	MATRÍCULA EN ENSEÑANZAS DE GRADO	FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA	Estudiantes	No	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSE SUS ESTUDIOS	No			Sí	Estimatorio	Positivo (3.2 Normativa de Matrícula)	NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016, CALENDARIO ACADÉMICO ANUAL y DECRETO ANUAL SOBRE PRECIOS PÚBLICOS	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO	31 de diciembre (primer cuatrimestre) / 3 meses (segundo cuatrimestre)
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE GRADO POR INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ACADÉMICOS PREVIOS	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Estudiantes	Sí	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSE SUS ESTUDIOS	No			Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016 (ART. 4.8 y 3.2), DECRETO ANUAL SOBRE PRECIOS PUBLICOS, CALENDARIO ACADÉMICO ANUAL	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE GRADO	RESOLVER LA SOLICITUD	Estudiantes	No	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSE SUS ESTUDIOS	Si	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016 (ART. 4 EXCEPTO 4.8), DECRETO ANUAL SOBRE PRECIOS PÚBLICOS, CALENDARIO ACADÉMICO ANUAL	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO POR DESCONCENTRACIÓN DEL RECTOR	3 meses



ESTUDIANTES Y ORDENACIÓN ACADÉMICA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VIA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACION INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACION DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA EN ENSEÑANZAS OFICIALES DE GRADO EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 6.2 DE LA NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS	RESOLVER LA SOLICITUD	Estudiantes	No	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSE SUS ESTUDIOS	Si	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016 (ART. 6.2), DECRETO ANUAL SOBRE PRECIOS PUBLICOS, CALENDARIO ACADÉMICO ANUAL	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO POR DESCONCENTRACIÓN DEL RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN DE LA MATRÍCULA DE OFICIO EN ENSEÑANZAS OFICIALES DE GRADO EN LOS CASOS CONTEMPLADOS EN EL ART. 7 DE LA NORMATIVA DE DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Estudiantes	Sí	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSE SUS ESTUDIOS	No			Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016 (ART. 6.2), DECRETO ANUAL SOBRE PRECIOS PUBLICOS, CALENDARIO ACADÉMICO ANUAL	RECTOR	4 años (apartado a) / 31 de diciembre (apartado b)
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA EN ENSEÑANZAS OFICIALES DE GRADO EN LOS RESTANTES SUPUESTOS	RESOLVER LA SOLICITUD	Estudiantes	Sí	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSE SUS ESTUDIOS	Si	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016, DECRETO ANUAL SOBRE PRECIOS PUBLICOS, CALENDARIO ACADÉMICO ANUAL	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EN GRADO Y MASTER	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Estudiantes	No	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSE SUS ESTUDIOS	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REAL DECRETO 1393/2007 DE TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES, NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE 06-03-2009	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE EXAMEN ANTE TRIBUNAL EN ESTUDIOS DE GRADO Y MASTER	RESOLVER LA SOLICITUD	Estudiantes	No	DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO AL QUE ESTÁ ADSCRITA LA ASIGNATURA	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA DE 16-02-2012 (ART. 46)	DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO	3 meses



ESTUDIANTES Y ORDENACIÓN ACADÉMICA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VIA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACION INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACION DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN ANTE EL DEPARTAMENTO	RESOLVER LA SOLICITUD	Estudiantes	No	DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO AL QUE ESTÁ ADSCRITA LA ASIGNATURA	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.3º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA DE 16-02-2012 (ART. 51)	DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO	1 mes
Procedimiento	Interno común	RECLAMACIÓN ANTE LA COMISIÓN DE GARANTÍAS DEL CENTRO SOLICITANDO NUEVA REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA	RESOLVER LA RECLAMACIÓN	Estudiantes	No	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSE SUS ESTUDIOS	Si	Desestimatorio	Negativo (24.1.3º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA DE 16-02-2012 (ART. 52)	COMISIÓN DE GARANTÍAS DEL CENTRO	7 días
Procedimiento	Interno común	RECLAMACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DEL TFG/TFM	RESOLVER LA RECLAMACIÓN	Estudiantes	No	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSA SUS ESTUDIOS	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.3º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO SOBRE LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL TFG DE 27-03-2013 (ART. 14.1), REGLAMENTO SOBRE LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL TFM DE 20-01-2012 (ART. 14.1)	COMITÉ DEL TÍTULO	1 mes
Procedimiento	Interno común	RECLAMACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DEL TFG/TFM ANTE EL DECANO DEL CENTRO	RESOLVER LA RECLAMACIÓN	Estudiantes	No	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSA SUS ESTUDIOS	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.3º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO SOBRE LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL TFG DE 27-03-2013 (ART. 14.2), REGLAMENTO SOBRE LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL TFM DE 20-01-2012 (ART. 14.2)	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO DE ACUERDO CON EL DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍAS DEL CENTRO	15 días
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO DE COMPENSACIÓN CURRICULAR ANTE EL TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Estudiantes	No	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSA SUS ESTUDIOS	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REGLAMENTO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA DE 16-02-2012 (ART. 53-56)	TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN	20 días desde la constitución del Tribunal
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO OFICIAL Y DE DUPLICADO DE TÍTULO OFICIAL	RESOLVER LA SOLICITUD	Titulados	Sí	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSÓ SUS ESTUDIOS Y SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REAL DECRETO 1002/2010 DE 05-08 DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES	RECTOR	6 meses



ESTUDIANTES Y ORDENACIÓN ACADÉMICA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VIA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACION INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACION DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO	RESOLVER LA SOLICITUD	Titulados	Sí	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSÓ SUS ESTUDIOS Y SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REAL DECRETO 22/2015 DE 23-01 DE EXPEDICIÓN DEL SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO	RECTOR	6 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL SUPLEMENTO EUROPEO ELECTRÓNICO AL TÍTULO	RESOLVER LA SOLICITUD	Titulados	Sí	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSÓ SUS ESTUDIOS Y SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REAL DECRETO 22/2015 DE 23-01 DE EXPEDICIÓN DEL SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Externo común	CONVOCATORIA PARA LA PREINSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN EN ESTUDIOS DE MASTER	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Ciudadanos	Sí	COMITÉ DEL TÍTULO Y SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	No			Si	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REAL DECRETO 1393/2007 DE TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES, CALENDARIO ACADÉMICO ANUAL	RECTOR	El fijado en el calendario académico
Procedimiento	Interno común	MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE MASTER	FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA	Estudiantes	No	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSA SUS ESTUDIOS	No			Si	Estimatorio	Positivo (3.2 Normativa de Matrícula)	NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016, DECRETO ANUAL SOBRE PRECIOS PÚBLICOS, CALENDARIO ACADÉMICO ANUAL	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO	31 de diciembre (primer cuatrimestre) / 3 meses (segundo cuatrimestre)
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE MASTER	RESOLVER LA SOLICITUD	Estudiantes	No	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSA SUS ESTUDIOS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016 (ART. 4 EXCEPTO 4.8), DECRETO ANUAL SOBRE PRECIOS PÚBLICOS, CALENDARIO ACADÉMICO ANUAL	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO POR DESCONCENTRACIÓN DEL RECTOR	3 meses



ESTUDIANTES Y ORDENACIÓN ACADÉMICA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VIA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACION INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACION DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE MASTER POR INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ACADÉMICOS PREVIOS	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Estudiantes	Sí	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSA SUS ESTUDIOS Y SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	No			Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016 (ART. 4.8 y 3.2), DECRETO ANUAL SOBRE PRECIOS PUBLICOS, CALENDARIO ACADÉMICO ANUAL	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO ANULACIÓN DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE MASTER EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 6.2 DE LA NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Estudiantes	No	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSA SUS ESTUDIOS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016, DECRETO ANUAL SOBRE PRECIOS PUBLICOS, CALENDARIO ACADÉMICO ANUAL	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO POR DESCONCENTRACIÓN DEL RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA DE OFICIO EN ESTUDIOS DE MASTER EN LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN EL ART. 7 DE LA NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Estudiantes	Sí	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSA SUS ESTUDIOS Y SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	No			Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016, DECRETO ANUAL SOBRE PRECIOS PUBLICOS, CALENDARIO ACADÉMICO ANUAL	RECTOR	4 años (apartado a) / 31 de diciembre (apartado b)
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE MASTER EN LOS RESTANTES SUPUESTOS	RESOLVER LA SOLICITUD	Estudiantes	Sí	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSA SUS ESTUDIOS Y SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	Si	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016, DECRETO ANUAL SOBRE PRECIOS PUBLICOS, CALENDARIO ACADÉMICO ANUAL	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS EN ESTUDIOS DE GRADO O MASTER	RESOLVER LA SOLICITUD	Estudiantes	Sí	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSA SUS ESTUDIOS / SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016 (ART. 9 y 10), DECRETO ANUAL SOBRE PRECIOS PUBLICOS, CALENDARIO ACADÉMICO ANUAL	RECTOR	3 meses



ESTUDIANTES Y ORDENACIÓN ACADÉMICA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VIA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACION INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACION DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE LA CONDICIÓN DE ESTUDIANTE A TIEMPO PARCIAL EN ESTUDIOS DE MASTER	RESOLVER LA SOLICITUD	Estudiantes	No	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSA SUS ESTUDIOS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ROA DE 16-02-2012 (ART. 29-33), CALENDARIO ACADÉMICO ANUAL	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO POR DESCONCENTRACIÓN DEL RECTOR	1 mes
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA PARA LA SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS DE MASTER	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	Sí	CENTRO DONDE EL ALUMNO CURSA SUS ESTUDIOS	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	NORMAS DE PROGRESO Y PERMANENCIA DE 21-03-2013 (ART. 2), ORDEN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA DE 28-09-1984, RESOLUCIÓN RECTORAL DE 03-09-2008 DE INSTRUCCIONES PARA SIMULTANEAR ESTUDIOS OFICIALES	RECTOR	2 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE SITUACIONES EXCEPCIONALES DE PROGRESO Y PERMANENCIA EN ESTUDIOS DE MASTER	RESOLVER LA SOLICITUD	Estudiantes	Sí	COMISIÓN DELEGADA DEL CONSEJO DE GOBIERNO EN MATERIA DE ORDENACIÓN ACADÉMICA	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			NORMAS DE PROGRESO Y PERMANENCIA DE 21-03-2013 (ART. 5.2)	RECTOR	3 meses



ESTUDIANTES Y ORDENACIÓN ACADÉMICA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VIA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACION INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACION DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Externo común	COMPROBACIÓN DE ESTUDIOS PARA EL ACCESO A LOS TÍTULOS PROPIOS DE LA UVA DE TITULADOS EXTRANJEROS Y COMPROBACIÓN DE ESTUDIOS PARA EL ACCESO A LAS ENSEÑANZAS DE MASTER OFICIAL DE TITULADOS EXTRANJEROS AJENOS AL EES	RESOLVER LA SOLICITUD	Titulados extranjeros	Sí	SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO DE CURSOS DE POSGRADO DE 25-04-1991, NORMATIVA DE MATRÍCULA DE TÍTULOS PROPIOS DE 16-07-1999, CONVENIO INTERUNIVERSITARIO SOBRE CURSOS DE POSGRADO DE 26-04-1991, NORMAS DE 25-10-2010 PARA RESOLVER LAS COMPROBACIONES PREVISTAS EN EL REAL DECRETO 1393/2007 DE TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES, NORMAS PARA RESOLVER SOBRE LAS COMPROBACIONES PARA ACCESO A MÁSTER Y DOCTORADO DE 26-04-2017	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE PREMIO EXTRAORDINARIO FIN DE GRADO / MÁSTER	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Titulados	Sí	COMISIÓN DE VALORACIÓN DE PREMIO EXTRAORDINARIO DEL CENTRO	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REGLAMENTO SOBRE LA CONCESIÓN DEL PREMIO EXTRAORDINARIO DE FIN DE CARRERA DE 20-12-2007	COMISIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO DE GOBIERNO	3 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE BECAS Y AYUDAS PARA MATRICULADOS EN ENSEÑANZAS DE GRADO Y ENSEÑANZAS DE PRIMER Y/O SEGUNDO CICLO	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	Sí	SERVICIO DE ALUMNOS Y GESTIÓN ACADÉMICA	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN ENSEÑANZAS DE PRIMER Y/O SEGUNDO CICLO Y GRADO DE 24-02-2017, LEY GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCATORIA	RECTOR	6 meses





ESTUDIANTES Y ORDENACIÓN ACADÉMICA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VIA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACION INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACION DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE PRÁCTICAS EXTERNAS	RESOLVER LA SOLICITUD	Estudiantes	Sí	SERVICIO DE INFORMACIÓN Y PRÁCTICAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REAL DECRETO 1393/2007, DE 21 DE OCTUBRE, DE ORDENACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES, REAL DECRETO 592/2014, DE 11 DE JULIO, POR EL QUE SE REGULAN LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS, REGLAMENTO SOBRE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DE 26-06-2012	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Externo común	CONVOCATORIA DE PREINSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN EN ENSEÑANZAS OFICIALES DE DOCTORADO	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Ciudadanos	No	COORDINADOR DEL PROGRAMA DE DOCTORADO	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REAL DECRETO 99/2011 DE 28 DE ENERO POR EL QUE SE REGULAN LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE DOCTORADO, REGLAMENTO INTERNO DE LA ESCUELA DE DOCTORADO DE 29-04-2014, NORMAS REGULADORAS DE TERCER CICLO DE 30-03-1999	COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO	2 meses
Procedimiento	Interno común	MATRICULA EN ESTUDIOS OFICIALES DE DOCTORADO	FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA	Estudiantes	No	ESCUELA DE DOCTORADO	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REAL DECRETO 99/2011 DE 28 DE ENERO, POR EL QUE SE REGULAN LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE DOCTORADO, REGLAMENTO INTERNO DE LA ESCUELA DE DOCTORADO DE 29-04-2014, NORMAS REGULADORAS DE TERCER CICLO DE 30-03-1999, DECRETO ANUAL DE PRECIOS PÚBLICOS	ESCUELA DE DOCTORADO	El fijado en el calendario académico



ESTUDIANTES Y ORDENACIÓN ACADÉMICA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VIA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACION INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACION DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA EN ENSEÑANZAS OFICIALES DE DOCTORADO	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Estudiantes	No / Sí según la causa de anulación	ESCUELA DE DOCTORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	REAL DECRETO 99/2011 DE 28 DE ENERO, POR EL QUE SE REGULAN LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE DOCTORADO, REGLAMENTO INTERNO DE LA ESCUELA DE DOCTORADO DE 29-04-2014, NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016, DECRETO ANUAL DE PRECIOS PÚBLICOS	RECTOR O DIRECTOR DE LA ESCUELA DE DOCTORADO (POR DESCONCENTRACIÓN DEL RECTOR) SEGÚN LA CAUSA DE ANULACIÓN	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL EN UN PROGRAMA DE DOCTORADO, PRÓRROGA PARA CONTINUAR ESTUDIOS EN UN PROGRAMA DE DOTORADO O REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE DOCTORADO A TIEMPO PARCIAL	RESOLVER LA SOLICITUD	Doctorandos	No	COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REAL DECRETO 99/2011 DE 28 DE ENERO, POR EL QUE SE REGULAN LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE DOCTORADO, ACUERDO DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE DOCTORADO DE 11-07-2016, RESOLUCIÓN RECTORAL DE 30-08-2013	COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO	3 meses
Procedimiento	Interno común	REQUERIMIENTO DE PAGO	EXIGIR EL PAGO DE CANTIDADES PENDIENTES POR PRECIOS PUBLICOS DE MATRÍCULA O EXPEDICIÓN DE TÍTULOS	Doctorandos	No	ESCUELA DE DOCTORADO	No			Si	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE 28-06-2016, DECRETO ANUAL DE PRECIOS PÚBLICOS	ESCUELA DE DOCTORADO	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE COMPROBACIÓN DE TÍTULOS EXTRANJEROS SIN HOMOLOGAR AJENOS AL EEES PARA EL ACCESO A PROGRAMAS DE DOCTORADO	RESOLVER LA SOLICITUD	Titulados extranjeros	Sí	SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	Si	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			NORMAS DE 25-10-2010 PARA RESOLVER LAS COMPROBACIONES PREVISTAS EN EL REAL DECRETO 1393/2007 DE TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES, NORMAS PARA RESOLVER SOBRE LAS COMPROBACIONES PARA ACCESO A MÁSTER Y DOCTORADO DE 26-04-2017	RECTOR	3 meses



ESTUDIANTES Y ORDENACIÓN ACADÉMICA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VIA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACION INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACION DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE PRESENTACIÓN A DEPÓSITO DE LA TESIS DOCTORAL	RESOLVER LA SOLICITUD	Doctorandos	No	COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REAL DECRETO 99/2011 DE 28 DE ENERO, POR EL QUE SE REGULAN LAS ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE DOCTORADO. NORMATIVA PARA LA PRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LA TESIS DOCTORAL DE 03-06-2016	COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO	3 meses
Procedimiento	Interno común	DEPÓSITO DE LA TESIS DOCTORAL	DEPOSITO DE LA TESIS EN LA COMISIÓN DE DOCTORADO PARA SU DEFENSA	Doctorandos	No	COMISIÓN DE DOCTORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REAL DECRETO 99/2011 DE 28 DE ENERO, POR EL QUE SE REGULAN LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE DOCTORADO. NORMATIVA PARA LA PRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LA TESIS DOCTORAL DE 03-06-2016	COMISIÓN DE DOCTORADO	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE ADMISIÓN A DEFENSA DE LA TESIS DOCTORAL	RESOLVER LA SOLICITUD	Doctorandos	No	COMISIÓN DE DOCTORADO	Si	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REAL DECRETO 99/2011 DE 28 DE ENERO, POR EL QUE SE REGULAN LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE DOCTORADO, NORMATIVA PARA LA PRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LA TESIS DOCTORAL DE 03-06-2016	COMISIÓN DE DOCTORADO	4 meses desde el vencimiento del plazo de depósito
Procedimiento	Externo común	SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE EQUIVALENCIA AL NIVEL ACADÉMICO DE DOCTOR	RESOLVER LA SOLICITUD	Titulados extranjeros	Sí	SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	Si	Desestimatorio	Negativo (16 Normativa de equivalencia de 14-12-2016 por remisión a la Ley 14/2000)	No			DISPOSICIÓN ADICIONAL 5ª DEL REAL DECRETO 967/2014 DE 21 DE NOVIEMBRE POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE HOMOLOGACIÓN Y DECLARACIÓN DE EQUIVALENCIA DE TÍTULOS, NORMATIVA PARA LA DECLARACIÓN DE EQUIVALENCIA DE 14-12-2016	RECTOR	6 meses



ESTUDIANTES Y ORDENACIÓN ACADÉMICA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACION INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACION DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE DOCTOR	RESOLVER LA SOLICITUD	Doctores	Sí	ESCUELA DE DOCTORADO Y SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	Si	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REAL DECRETO 1002/2010 DE 05-08 DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES	RECTOR	6 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL SUPLEMENTO EUROPEO ELECTRÓNICO AL TÍTULO DE DOCTOR	RESOLVER LA SOLICITUD	Doctores	Sí	ESCUELA DE DOCTORADO Y SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	Si	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REAL DECRETO 195/2016 DE 13 DE MAYO DE EXPEDICIÓN DEL SET AL TÍTULO DE DOCTOR, REAL DECRETO 22/2015 DE 23-01 DE EXPEDICIÓN DEL SET	RECTOR	6 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE PREMIO EXTRAORDINARIO DE DOCTORADO	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Doctores	Sí	COMISIONES DE VALORACIÓN DE CADA RAMA DE CONOCIMIENTO	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REGLAMENTO SOBRE CONCESIÓN DEL PREMIO EXTRAORDINARIO DE DOCTORADO DE 03-06-2016	COMISIÓN PERMANENTE POR DELEGACIÓN DEL CONSEJO DE GOBIERNO	Antes del 1 de abril del año siguiente a la convocatoria ha de estar la propuesta en la Comisión de Doctorado para que la eleve al Consejo de Gobierno para resolver
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA PARA LA PREINSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN EN ESTUDIOS CONDUCENTES A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO PROPIO	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	Sí	COORDINADOR DEL TÍTULO Y SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	No			Si	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REGLAMENTO DE CURSOS DE POSGRADO DE 26-04-1991, NORMATIVA DE MATRÍCULA DE TÍTULOS PROPIOS DE 16-07-1999	RECTOR	El fijado en la memoria del título
Procedimiento	Interno común	MATRÍCULA EN ESTUDIOS CONDUCENTES A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO PROPIO	FORMALIZAR LA MATRÍCULA	Estudiantes	Sí	SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	No			Si	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REGLAMENTO DE CURSOS DE POSGRADO DE 26-04-1991, NORMATIVA DE MATRÍCULA DE TÍTULOS PROPIOS DE 16-07-1999	RECTOR	3 meses



ESTUDIANTES Y ORDENACIÓN ACADÉMICA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VIA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACION INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACION DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS CONDUCENTES A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO PROPIO	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Estudiantes	Sí	COORDINADOR DEL TÍTULO Y SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	REGLAMENTO DE CURSOS DE POSGRADO DE 26-04-1991, NORMATIVA DE MATRÍCULA DE TÍTULOS PROPIOS DE 16-07-1999	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PRECIOS DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS CONDUCENTES A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO PROPIO	RESOLVER LA SOLICITUD	Estudiantes	Sí	COORDINADOR DEL TÍTULO Y SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO DE CURSOS DE POSGRADO DE 26-04-1991, NORMATIVA DE MATRÍCULA DE TÍTULOS PROPIOS DE 16-07-1999	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROPIO Y DE DUPLICADO DE TÍTULO PROPIO	RESOLVER LA SOLICITUD	Titulados en un título propio	Sí	SERVICIO DE POSGRADO Y TÍTULOS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO DE CURSOS DE POSGRADO DE 26-04-1991, NORMATIVA DE MATRÍCULA DE TÍTULOS PROPIOS DE 16-07-1999	RECTOR	6 meses
Procedimiento	Externo común	SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES	RESOLVER LA SOLICITUD	Asociación de estudiantes	Sí	VICERRECTORADO CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE ESTUDIANTES	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO DE LAS ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES DE 17-06-2013	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO DE BAJA EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Asociación de estudiantes	Sí	VICERRECTORADO CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE ESTUDIANTES	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	REGLAMENTO DE LAS ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES DE 17-06-2013	RECTOR	3 meses



ESTUDIANTES Y ORDENACIÓN ACADÉMICA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VIA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACION INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACION DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE PROGRAMA SICUE	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	Sí	SERVICIO DE ALUMNOS Y GESTIÓN ACADÉMICA	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	LEY ORGÁNICA 6/2001, DE 21 DE DICIEMBRE, DE UNIVERSIDADES, REAL DECRETO 1393/2007 DE 29 DE OCTUBRE, DE ORDENACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES, REAL DECRETO 1791/2010, DE 30 DE DICIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL ESTATUTO DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO, LEY 38/2003, DE 18 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY 5/2008, DE 25 DE SEPTIEMBRE, DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCATORIA	RECTOR	El establecido en la convocatoria con un máximo de 6 meses



INVESTIGACIÓN															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Investigadores	Sí	SERVICIO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25.5 Ley General de Subvenciones y 12.1 Lde Subvenciones de Castilla y León)	BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS DE INVESTIGACIÓN APROBADAS POR ACUERDO DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE 12-12-2007, LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY 5/2008, DE 25 DE SEPTIEMBRE, DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCATORIA	RECTOR	El que fije la convocatoria con un máximo de 6 meses
Procedimiento	Externo común	CONVOCATORIA DE CONTRATOS DEL PERSONAL INVESTIGADOR	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Investigadores	Sí	SERVICIO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	LEY 14/2011 DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN. REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL COLABORADOR EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN, FINANCIADA DE FORMA FINALISTA CON CARGO A PROYECTOS, CONTRATOS, ACUERDOS O CONVENIOS DE INVESTIGACIÓN DE 31-01-2013	RECTOR	El que fije la convocatoria con un máximo de 3 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE BECAS DE COLABORACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	Sí	SERVICIO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN	No			Si	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25.5 Ley General de Subvenciones, 12.1 Ley de Subvenciones de Castilla y León, Base III.11)	BASES REGULADORAS DE BECAS COLABORACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE 14-02-2008, LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY 5/2008, DE 25 DE SEPTIEMBRE, DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCATORIA	RECTOR	2 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD PARA LA PARTICIPACION EN PROYECTO / GRUPO DE INVESTIGACIÓN DE OTRA ENTIDAD	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Investigador	SI	SERVICIO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			CONVOCATORIA DEL PROYECTO	RECTOR	3 meses



INVESTIGACIÓN															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD PARA LA AUTORIZACIÓN DE DEDICACIÓN DE DOCENCIA PARA LOS CONTRATADOS PRE Y POST DOCTORALES.	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS/PDI Investigador	Sí	SERVICIO DE APOYO A LA INVESTIGACION	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			LEY ORGÁNICA 6/2001, DE 21 DE DICIEMBRE, DE UNIVERSIDADES, LEY 14/2011 DE 1 DE JUNIO DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (32), DOCUMENTO DE PLANTILLA DEL PDI (ACUERDO DE CONSEJO DE GOBIERNO DE 30-06-2015), CONVOCATORIA	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR TRABAJOS DE CARÁCTER CIENTÍFICO, TÉCNICO O ARTÍSTICO O PARA EL DESARROLLO DE CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	UVA	No	SERVICIO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN	No			Sí	Desestimatorio con carácter general / Estimatorio en contrato de menos de 30.050 €	Negativo con carácter general (25.1.a Ley 39/2015) / Positivo en contratos de menos de 30.050 euros si no se resuelve en 10 días hábiles (8.2 Reglamento de 14-02-1997)	LEY ORGÁNICA 6/2001, DE 21 DE DICIEMBRE, DE UNIVERSIDADES (83), ESTATUTOS DE LA UVA (123), REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE TRABAJOS DE CARÁCTER CIENTÍFICO, TÉCNICO O ARTÍSTICO Y PARA EL DESARROLLO DE CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN DE 14-02-1997	COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN DEL CONSEJO DE GOBIERNO	3 meses con carácter general / 10 días hábiles en los contratos de menos de 30.050 euros
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, EVALUACIÓN, CONTINUIDAD, MODIFICACIÓN O EXTINCIÓN DE CÁTEDRAS, AULAS Y OTROS CENTROS Y ESTRUCTURAS DE LA UVA	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	UVA	Sí	VICERRECTORADO COMPETENTE EN LA MATERIA	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	ESTATUTOS DE LA UVA (38-41), REGLAMENTO SOBRE CÁTEDRAS, AULAS Y OTROS CENTROS Y ESTRUCTURAS DE 29-11-2007	CONSEJO DE GOBIERNO	3 meses
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA DE BASE TECNOLÓGICA	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	UVA	Sí	VICERRECTORADO CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	No			Si	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	DISPOSICIÓN ADICIONAL 24ª DE LA LEY ORGÁNICA 4/2007 DE 12 DE ABRIL (LOMLOU), REGLAMENTO DE CREACIÓN DE LAS EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA DE 26-09-2013	CONSEJO DE GOBIERNO	3 meses
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE UN GRUPO DE INVESTIGACIÓN COMO GIR, INCORPORACIÓN O EXCLUSIÓN DE MIEMBROS, EVALUACIÓN DE SU ACTIVIDAD, EXTINCIÓN DEL GIR	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	UVA	Sí	VICERRECTORADO CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN / COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN	Reconocimiento y evaluación: No / Incorporación, exclusión, extinción: Sí	Estimatorio en incorporación, exclusión y extinción	Positivo en incorporación, exclusión y extinción (24 Ley 39/2015)	Reconocimiento, evaluación y extinción: Sí / Incorporación y exclusión: No	Desestimatorio en reconocimiento / Caducidad en evaluación y extinción	Negativo en reconocimiento (25.1.a Ley 39/2015) / Caducidad en evaluación y extinción (25.1.b Ley 39/2015)	ESTATUTOS DE LA UVA (124), NORMATIVA DE PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL REGISTRO DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN REONOCIDOS DE 28-09-2009	CONSEJO DE GOBIERNO	3 meses





INVESTIGACIÓN															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	EDIFICIO LUCIA: PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS, PRÓRROGA DE LA UTILIZACIÓN, REVISIÓN DE LA CESIÓN DE ESPACIOS	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	UVA	No	VICERRECTORADO CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE INVESTIGACION	Utilización y prórroga: Sí / Revisión: No	Desestimatorio	Negativo (24.1.2º Ley 39/2015, 68.2 Lde Patrimonio de Castilla y León)	Revisión: Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN, USO Y FUNCIONAMIENTO DEL EDIFICIO LUCÍA DE 2-04-2014), LEY 11/2006, DE 26 DE OCTUBRE, DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEÓN	VICERRECTOR CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN (Autorización) / COMISION DE INVESTIGACIÓN DEL CONSEJO DE GOBIERNO (Prórroga y Revisión)	Autorización y prórroga: 6 meses / Revisión: 3 meses
Procedimiento	Interno común	CENTRO I+D: PROCEDIMIENTO PARA LA ADSCRIPCIÓN, ASIGNACIÓN TEMPORAL Y ALQUILER DE LOCALES E INSTALACIONES	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	UVA	No	VICERRECTORADO CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE INVESTIGACION	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 68.2 Ley de Patrimonio de Castilla y León)	REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN Y USO DEL CENTRO DE I+D DE 23-06-2002, LEY 11/2006, DE 26 DE OCTUBRE, DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEÓN	VICERRECTOR CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN (Alquiler) / COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN DEL CONSEJO DE GOBIERNO (Adscripción y asignación temporal)	6 meses
Procedimiento	Interno común	TRAMITACIÓN PARA LA AUTORIZACIÓN DE PATENTE O MODELO DE UTILIDAD	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	UVA	No	UNIDAD DE PATENTES - FUNGE	No			Si	Caducidad	Caducidad (25.1.a Ley 39/2015)	REGLAMENTO SOBRE INVENCIONES Y DEMÁS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN DE 26-09-2013 (9)	VICERRECTOR CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	3 meses
Procedimiento	Interno común	TRAMITACIÓN PARA LA EXPLOTACIÓN DE DERECHOS DE PATENTES, MARCAS O MODELOS DE UTILIDAD	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	UVA	No	UNIDAD DE PATENTES - FUNGE	No			Si	Caducidad	Caducidad (25.1.a Ley 39/2015)	REGLAMENTO SOBRE INVENCIONES Y DEMÁS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN DE 26-09-2013 (12)	COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN DEL CONSEJO DE GOBIERNO	3 meses
Procedimiento	Interno común	TRAMITACIÓN PARA LA CESIÓN DE DERECHOS SOBRE INVENCIONES Y RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	UVA	Sí	VICERRECTORADO CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE INVESTIGACION	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO SOBRE INVENCIONES Y DEMÁS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN DE 26-09-2013 (18-21)	CONSEJO DE GOBIERNO	3 meses
Procedimiento	Interno común	TRAMITACIÓN PARA LA CESIÓN DE TITULARIDAD DE LAS INVENCIONES Y DEMÁS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Autor de la invención	No	UNIDAD DE PATENTES - FUNGE	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO SOBRE INVENCIONES Y DEMÁS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN DE 26-09-2013 (10)	VICERRECTOR CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	3 meses



PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, NOMBRAMIENTO, PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y PROMOCIÓN PROFESIONAL	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO, LEY 7/2005, DE 24 DE MAYO, DE FUNCION PUBLICA DE CASTILLA Y LEON, REGLAMENTO DE PROVISIÓN DE LA UVA DE 01-03-2013, DECRETO 67/1999 DE 15 DE ABRIL, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE INGRESO Y PROVISIÓN DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN, REGLAMENTO DE CREACIÓN Y GESTIÓN DE BOLSAS DE EMPLEO DE 26-07-2011, II CONVENIO COLECTIVO PAS LABORAL DE 28-11-2006, INSTRUCCIÓN DE GERENCIA DE 30-07-2004 PARA LA GESTIÓN DE LISTAS DE ESPERA Y BOLSAS DE TRABAJO DEL PAS LABORAL	RECTOR	El previsto en la convocatoria, con un máximo de 8 meses
Procedimiento	Interno común	RECLAMACIÓN CONTRA LAS PROPUESTAS DE LAS COMISIONES DE VALORACIÓN DE CONCURSOS DE PAS FUNCIONARIO	RESOLVER LA RECLAMACIÓN	PAS Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.3º Ley 39/2015)	No			ESTATUTOS DE LA UVA (203), REGLAMENTO DE CONCURSOS DEL PAS FUNCIONARIO DE 01-03-2013 (9 Y 10), REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE RECLAMACIONES DE 29-11-2005	RECTOR	2 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD PARA EL RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Desestimatorio	Negativo (Anexo Ley 14/2001, de 28-12 de Castilla y León de medidas económicas, fiscales y administrativas)	No			LEY 70/1978 DE 26-12 DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS	RECTOR	2 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD PARA EL RECONOCIMIENTO DE GRADO PERSONAL DEL PAS FUNCIONARIO	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	LEY 7/2005 DE 24 DE MAYO, DE FUNCIÓN PUBLICA DE CASTILLA Y LEÓN	RECTOR	2 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD PARA EL RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 23), LEY 7/2005 DE 24 DE MAYO, DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN (ART. 76), II CONVENIO COLECTIVO DEL PAS LABORAL DE 28-11-2006 (ART. 59)	RECTOR	3 meses



PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD PARA LA AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	No	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (81.3), LEY 7/2005 DE 24 DE MAYO, DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN (ART. 56.2), REGLAMENTO PARA PROVISIÓN TEMPORAL MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS DE 26-07-2011, II CONVENIO COLECTIVO PAS LABORAL DE 28-11-2006 (ART. 23)	GERENTE	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PERMUTAS DE DESTINO	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			DECRETO 315/1964, DE 15 DE FEBRERO, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO ARTICULADO DE LA LEY DE FUNCIONARIOS CIVILES DEL ESTADO (62), II CONVENIO COLECTIVO PAS LABORAL DE 28-11-2006 (ART. 24)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE ADSCRIPCIÓN PROVISIONAL DE FUNCIONARIOS A PUESTOS DE TRABAJO Y ADSCRIPCIÓN POR MOTIVOS EXCEPCIONALES DEL PAS LABORAL	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	LEY 7/2005, DE 24 DE MAYO, DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN (69), II CONVENIO COLECTIVO PAS LABORAL DE 28-11-2006 (ART. 22)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE CLASIFICACIONES, RECALIFICACIONES E INTEGRACIONES EN ESCALAS O CATEGORÍAS DE NIVEL SUPERIOR	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO, LEY 7/2005, DE 24 DE MAYO, DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN, II CONVENIO COLECTIVO DEL PAS LABORAL	RECTOR	2 meses
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO ESPECIAL PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS TRANSFORMADAS DEL PAS LABORAL	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	PAS Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	II CONVENIO COLECTIVO DEL PAS LABORAL (18)	RECTOR	El previsto en la convocatoria, con un máximo de 8 meses
Procedimiento	Interno común	INFORME RELATIVO A SOLICITUDES DE COMPATIBILIDAD	EMITIR EL INFORME	PAS Funcionario y Laboral	No	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	No			Sí	No procede	No procede	LEY 53/1984 DE 26 DE DICIEMBRE, DE INCOMPATIBILIDADES, REAL DECRETO 598/1985 DE 30 DE ABRIL POR EL QUE SE DESARROLLA LA LEY DE INCOMPATIBILIDADES, LEY 7/2005, DE 24 DE MAYO, DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN, DECRETO 227/1997, DE 20-11, DE INCOMPATIBILIDADES DE CASTILLA Y LEÓN	RECTOR	10 días para la emisión del informe (art. 80.2, Ley 39/2015), 2 meses para resolver la solicitud por la Junta (Decreto 227/1997)



PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE RENUNCIA A LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (64.1 EBEP)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 63 y 64)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE REINGRESO AL SERVICIO ACTIVO DE PERSONAL CON RESERVA DE PLAZA Y DESTINO	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Si	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 78), II CONVENIO COLECTIVO PAS LABORAL DE 28-11-2006 (ART. 39)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE REINGRESO AL SERVICIO ACTIVO DE PERSONAL SIN RESERVA DE PLAZA	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 91), LEY 7/2005, DE 24 DE MAYO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN (56), II CONVENIO COLECTIVO PAS LABORAL DE 28-11-2006 (ART. 20 Y 43)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR INTERÉS PARTICULAR, POR AGRUPACIÓN FAMILIAR, POR OTRA ACTIVIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO, Y EXCEDENCIA VOLUNTARIA INCENTIVADA	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 89), LEY 7/2005, DE 24 DE MAYO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN (ART. 91 Y 96), II CONVENIO COLECTIVO DEL PAS LABORAL (ART. 42)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE SERVICIOS ESPECIALES	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (87), LEY 7/2005, DE 24 DE MAYO, DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN (90)	RECTOR	2 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE SERVICIOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (88), LEY 7/2005, DE 24 DE MAYO, DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN (97)	RECTOR	2 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO CON RESERVA DE PUESTO DEL PAS LABORAL	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			II CONVENIO COLECTIVO DEL PAS LABORAL (ART. 39)	RECTOR	10 días
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE EXCEDENCIA POR CUIDADO DE FAMILIARES, POR RAZÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO, POR RAZÓN DE VIOLENCIA TERRORISTA	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 89), LEY 7/2005, DE 24 DE MAYO, DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN (92), II CONVENIO COLECTIVO DEL PAS LABORAL DE 28-11-2006 (ART. 41)	RECTOR	1 mes (en la RR de 1994 contemplaba solo la excedencia por cuidado de hijos)



PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE PREMIO DE JUBILACIÓN	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE RETRIBUCIONES Y SEGURIDAD SOCIAL	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REGLAMENTO DEL PREMIO DE JUBILACIÓN AL PAS FUNCIONARIO DE 05-02-2010, II CONVENIO COLECTIVO PAS LABORAL DE 28-11-2006 (ART. 74 A 76)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE JUBILACIÓN VOLUNTARIA	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 67.2), LEY 7/2005, DE 24 DE MAYO, DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN (38.2), II CONVENIO COLECTIVO DEL PAS LABORAL DE 28-11-2006 (ART. 75 Y 76)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE REHABILITACIÓN DEL PAS FUNCIONARIO	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015 y 68.1 EBEP)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 68.1)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE REHABILITACIÓN DEL PAS FUNCIONARIO CON CARÁCTER EXCEPCIONAL	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Desestimatorio	Negativo (68.2 EBEP)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 68.2)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO DE TRASLADO FORZOSO MOTIVADO	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	PAS Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	No			Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 81.2), LEY 7/2005, DE 24 DE MAYO, DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN (53)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE TRASLADO POR VIOLENCIA DE GÉNERO, POR TENER LA CONDICIÓN DE VÍCTIMA DE TERRORISMO, POR CAUSA DE SALUD O ACOSO LABORAL	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 82.1, 82.2), LEY 7/2005, DE 24 DE MAYO, DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN (54, 55)	RECTOR	1 mes (es el que marcaba la RR de 1994 para la concesión de licencias al profesorado)
Procedimiento	Interno común	DESIGNACIÓN DE PAS LABORAL PARA TRABAJO DE SUPERIOR O INFERIOR CATEGORÍA	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	PAS Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	II CONVENIO COLECTIVO DEL PAS LABORAL (26)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	DESTINO DE PAS LABORAL A OTRO TRABAJO POR CAPACIDAD DISMINUIDA	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	PAS Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	II CONVENIO COLECTIVO DEL PAS LABORAL (27)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR RAZÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Si	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 49.d), REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014	RECTOR	3 días



PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	PERMISO PARA PROTECCIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL DEL PAS VÍCTIMA DE TERRORISMO	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (art. 49.f), REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014	RECTOR	3 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR NACIMIENTO DE HIJOS PREMATUROS O CON NECESIDAD DE HOSPITALIZACIÓN POSPARTO	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Si	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 48.g), REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014	RECTOR	3 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO PARA LA REDUCCIÓN DE JORNADA POR RAZONES DE GUARDA LEGAL DE UN FAMILIAR	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 48.h), REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014	RECTOR	10 días
Procedimiento	Interno común	REDUCCIÓN DE JORNADA PARA ATENDER AL CUIDADO DE UN FAMILIAR POR EL TIEMPO MÁXIMO DE UN MES	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 48.i), REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014	RECTOR	3 días
Procedimiento	Interno común	REGULARIZACIÓN DE LA JORNADA LABORAL DEL PAS DESDE LOS DISTINTOS SUPUESTOS DE REDUCCIÓN DE LA MISMA	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014	RECTOR	10 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR FALLECIMIENTO, ACCIDENTE O ENFERMEDAD GRAVE DE UN FAMILIAR DE PRIMER O SEGUNDO GRADO	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Si	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 48.a), REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014	RECTOR	3 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR NACIMIENTO DE HIJO, ADOPCIÓN, GUARDA O ACOGIMIENTO TANTO TEMPORAL COMO PERMANENTE	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Si	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 49.a, 49.b, 49.c), REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014	RECTOR	3 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO PARA EXÁMENES PRENATALES O TÉCNICAS DE PREPARACIÓN AL PARTO Y SESIONES INFORMATIVAS EN ADOPCIÓN O ACOGIMIENTO	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 48.e), REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014	RECTOR	3 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR LACTANCIA DE UN HIJO MENOR DE DOCE MESES	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 48.f), REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014	RECTOR	3 días



PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	ACUMULACIÓN EN JORNADAS COMPLETAS DEL PERMISO DE LACTANCIA POR HIJO MENOR DE DOCE MESES	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 48.f) II CONVENIO COLECTIVO DEL PAS LABORAL (ART. 35.1.h)	RECTOR	3 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR CUIDADO DE HIJO MENOR AFECTADO POR CÁNCER U OTRA ENFERMEDAD GRAVE	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 49.e), REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014	RECTOR	3 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO PARA REALIZAR FUNCIONES SINDICALES O DE REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 48.c), REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR ASISTENCIA A TRIBUNALES DE PROVISIÓN DE PLAZAS	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Laboral	No	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			II CONVENIO COLECTIVO DEL PAS LABORAL (ART. 35.1.I)	RECTOR	3 días
Procedimiento	Interno común	LICENCIA POR ESTUDIOS SOBRE MATERIAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON LA FUNCIÓN PÚBLICA	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014 (34)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR TRASLADO DE DOMICILIO SIN CAMBIO DE RESIDENCIA, POR ASUNTOS PARTICULARES, O POR MATRIMONIO	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO, LEY 7/2005, DE 24 DE MAYO, DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN, REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014	RECTOR	10 días



PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	PERMISO PARA CONCURRIR A EXÁMENES FINALES Y DEMÁS PRUEBAS DE APTITUD, O PARA EL CUMPLIMIENTO DE UN DEBER INEXCUSABLE, O POR DEBERES RELACIONADOS CON LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO, LEY 7/2005, DE 24 DE MAYO, DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN, REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014	RECTOR	3 días (conciliación de vida familiar y laboral es nuevo el plazo)
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE VACACIONES ANUALES	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO, LEY 7/2005, DE 24 DE MAYO, DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN, REGLAMENTO DE JORNADA DE 21-11-2014	RECTOR	1 mes
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE CRÉDITO MENSUAL DE HORAS POR LOS MIEMBROS DE JUNTA DE PERSONAL O DELEGADOS DE PERSONAL DEL PAS FUNCIONARIO	RESOLVER LA SOLICITUD	PAS Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PAS	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 41.1.d)	RECTOR	3 meses





GESTIÓN ECONÓMICA Y DEL PATRIMONIO															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Externo común	CESIÓN GRATUITA DE LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES	RESOLVER LA SOLICITUD	Otras Administraciones y fundaciones públicas	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.2º Ley 39/2015, 143.4 Ley de Patrimonio de Castilla y León)	No			LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (137 y 143), NORMAS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	RECTOR	6 meses
Procedimiento	Externo común	CESIÓN GRATUITA DEL USO DE BIENES INMUEBLES	RESOLVER LA SOLICITUD	Entidades públicas o privadas	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.2º Ley 39/2015, 143.4 Ley de Patrimonio de Castilla y León)	No			LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (138 y 143), NORMAS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	RECTOR	6 meses
Procedimiento	Externo común	CESIÓN GRATUITA DEL USO DE BIENES MUEBLES Y DERECHOS INCORPORABLES	RESOLVER LA SOLICITUD	Otras Administraciones y entidades sin ánimo de lucro	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.2º Ley 39/2015, 143.4 Ley de Patrimonio de Castilla y León)	No			LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (138 y 143), NORMAS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	RECTOR	6 meses
Procedimiento	Externo común	CESIÓN GRATUITA DE DERECHOS DE SUPERFICIE Y OTROS DERECHOS REALES	RESOLVER LA SOLICITUD	Otras Administraciones, sociedades mercantiles públicas y entidades sin ánimo de lucro	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.2º Ley 39/2015, 143.4 Ley de Patrimonio de Castilla y León)	No			LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (139 y 143), NORMAS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	RECTOR	6 meses
Procedimiento	Externo común	OTORGAMIENTO DE CONCESIONES Y AUTORIZACIONES DEMANIALES	RESOLVER LA SOLICITUD O EL PROCEDIMIENTO	Ciudadanos	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.2º Ley 39/2015, 68.2 Ley de Patrimonio de Castilla y León)	Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 68.2 Ley de Patrimonio de Castilla y León)	LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (59 a 68 )	RECTOR	6 meses
Procedimiento	Externo común	DESAHUCIO ADMINISTRATIVO	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Ciudadanos	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	No			Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (33 )	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Externo común	INVESTIGACIÓN DE BIENES Y DERECHOS	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Ciudadanos	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	No			Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015, 29.e Ley de Patrimonio de Castilla y León)	ESTATUTOS DE LA UVA (235) LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (29)	RECTOR	2 años
Procedimiento	Externo común	DESLINDE	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Ciudadanos	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	No			Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015, 31.1.e Ley de Patrimonio de Castilla y León)	ESTATUTOS DE LA UVA (235) LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (31)	RECTOR	18 meses
Procedimiento	Externo común	RECUPERACIÓN DE LA POSESIÓN DE LOS BIENES	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Ciudadanos	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	No			Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	ESTATUTOS DE LA UVA (235) LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (32)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	AFECTACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES AL DOMINIO PÚBLICO	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	No procede	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	No			Sí	No procede	No procede	ESTATUTOS DE LA UVA (222) LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (34-39)	CONSEJO DE GOBIERNO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO SOCIAL	No procede
Procedimiento	Interno común	DESAFECTACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE DOMINIO PÚBLICO	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	No procede	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	No			Sí	No procede	No procede	ESTATUTOS DE LA UVA (222) LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (34-39)	CONSEJO DE GOBIERNO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO SOCIAL	No procede
Procedimiento	Interno común	AFECTACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES Y DERECHOS PATRIMONIALES AL DOMINIO PÚBLICO	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	No procede	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	No			Sí	No procede	No procede	ESTATUTOS DE LA UVA (222) LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (34-39)	CONSEJO DE GOBIERNO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO SOCIAL	No procede



GESTIÓN ECONÓMICA Y DEL PATRIMONIO															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	DESAFECTACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES Y DERECHOS PATRIMONIALES DE DOMINIO PÚBLICO	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	No procede	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	No			Sí	No procede	No procede	ESTATUTOS DE LA UVA (222) LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (34-39)	CONSEJO DE GOBIERNO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO SOCIAL	No procede
Procedimiento	Externo común	ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES PATRIMONIALES	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Ciudadanos	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	No			Sí	No procede	No procede	ESTATUTOS DE LA UVA (222) LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (78 y ss.)	CONSEJO DE GOBIERNO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO SOCIAL	No procede
Procedimiento	Externo común	ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES PATRIMONIALES Y DERECHOS REALES	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Ciudadanos	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	No			Sí	No procede	No procede	ESTATUTOS DE LA UVA (222) LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (116 y ss.)	CONSEJO DE GOBIERNO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO SOCIAL	No procede
Procedimiento	Externo común	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y TÍTULOS REPRESENTATIVOS DE CAPITAL	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Ciudadanos	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	No			Sí	No procede	No procede	ESTATUTOS DE LA UVA (222) LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (78 y ss.)	RECTOR O CONSEJO DE GOBIERNO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO SOCIAL, SEGÚN IMPORTE DE TASACIÓN	No procede
Procedimiento	Externo común	ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y TÍTULOS REPRESENTATIVOS DE CAPITAL	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Ciudadanos	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	No			Sí	No procede	No procede	ESTATUTOS DE LA UVA (222) LEY 11/2006 DE 26-10 DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEON (127 y ss.)	RECTOR O CONSEJO DE GOBIERNO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO SOCIAL, SEGÚN IMPORTE DE TASACIÓN	No procede
Procedimiento	Externo común	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	Empresas y profesionales	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REAL DECRETO LEGISLATIVO 3/2011 DE 14 DE NOVIEMBRE, TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, LEY 13/2003, DE 23-05 REGULADORA DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, REAL DECRETO 1098/2001 DE 12-10 POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATOS DE LAS AA.PP., REAL DECRETO 814/2015 DE 11-09, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE REVISIÓN DE DECISIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y DE ORGANIZACIÓN DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CENTRAL DE RECURSOS CONTRACTUALES, NORMAS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	RECTOR	El fijado en el procedimiento de contratación en función de la clase de contrato y del procedimiento de adjudicación



PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTOS PARA PROVISIÓN DE PLAZAS DE CUERPOS DOCENTES Y DE PDI LABORAL, TANTO CON CARÁCTER FIJO COMO TEMPORAL O EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO, LEY ORGÁNICA 6/2001, DE 21 DE DICIEMBRE, DE UNIVERSIDADES, REAL DECRETO 1313/2007 DE 5 DE OCTUBRE POR EL QUE SE REGULA EL RÉGIMEN DE LOS CONCURSOS DE ACCESO A CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS, REAL DECRETO 898/1985 DE 30 DE ABRIL DE RÉGIMEN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO, II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL DE 18-03-2015, REGLAMENTO DE 22-07-2003 OR EL QUE SE REGULAN LOS CONCURSOS DE ACCESO, ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 24-07-2008 POR EL QUE SE REGULAN DIVERSOS ASPECTOS SOBRE LOS CONCURSOS DE ACCESO A CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS, CONVOCATORIA	RECTOR	El previsto en la convocatoria con un máximo de 4 meses para PDI funcionario y 6 meses para PDI laboral y PDI temporal
Procedimiento	Interno común	RECLAMACIÓN A LA PROPUESTA DE LAS COMISIONES DE CONCURSOS DE ACCESO Y DE PROVISIÓN TANTO CON CARÁCTER FIJO COMO TEMPORAL	RESOLVER LA RECLAMACIÓN	PDI Funcionario y Laboral	No	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.3° Ley 39/2015, 10.1.3° Rel Decreto 1313/2007 y 13.4 Reglamento de 22-07-2003)	No			LEY ORGÁNICA 6/2001, DE 21 DE DICIEMBRE, DE UNIVERSIDADES, ESTATUTOS DE LA UVA (164), REAL DECRETO 1313/2007 DE 5 DE OCTUBRE, REGLAMENTO DE 22-07-2003, CONVOCATORIA	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS	RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral / PAS y PDI de Investigación	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO / SERVICIO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN	Sí	Desestimatorio	Negativo (Anexo Ley 14/2001, de 28-12 de Castilla y León de medidas económicas, fiscales y administrativas)	No			LEY 70/1978 DE 26 DE DICIEMBRE DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS, REAL DECRETO 1461/1982, DE 25 DE JUNIO POR EL QUE SE DICTA NORMAS DE APLICACIÓN DE LA LEY 70/1978, CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL DE 18-03-2015 (ART. 46)	RECTOR	2 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS	RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral / PAS y PDI de Investigación	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO / SERVICIO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1° Ley 39/2015)	Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO, LEY 1/2005, DE 24 DE MAYO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN, II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL DE 18-03-2015 (ART. 46), II CONVENIO COLECTIVO DEL PAS LABORAL DE 28-11-2006 (ART. 59)	RECTOR	3 meses



PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS DEL PDI FUNCIONARIO	RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	PDI Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTOS DE LA UVA (ART. 150), ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO, REAL DECRETO 898/1985 DE 30 DE ABRIL DE RÉGIMEN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO (ART. 6)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	AUTORIZACIÓN DE PERMUTAS DE DESTINO DEL PDI FUNCIONARIO	RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	PDI Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Si	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 78)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE ADSCRIPCIÓN PROVISIONAL A PUESTOS DE TRABAJO DEL PDI FUNCIONARIO	RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	PDI Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			LEY ORGÁNICA 6/2001, DE 21 DE DICIEMBRE DE UNIVESIDADES (ART. 67), ESTATUTOS DE LA UVA (ART. 152.2)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE INTEGRACIONES EN OTROS CUERPOS DEL PDI FUNCIONARIO (CAEU Y PTEU EN PTUN) O DEL PDI LABORAL (COLABORADOR FIJO EN CONTRATADO DOCTOR)	RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			LEY ORGÁNICA 4/2007 DE 12 DE ABRIL (LOMLOU, DISPOSICIONES ADICIONALES 1ª, 2ª y 3ª)	RECTOR	2 meses
Procedimiento	Interno común	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE	RESOLVER LA CONVOCATORIA	PDI Funcionario y Laboral	No	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	LEY ORGÁNICA 6/2001, DE 21 DE DICIEMBRE, DE UNIVERSIDADES, ESTATUTOS DE LA UVA (179), NORMATIVA SOBRE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO DE 16-04-2009, II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 47.4.1), CONVOCATORIA	COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE	6 meses a partir del 1 de enero del año respectivo
Procedimiento	Interno común	INFORME RELATIVO A SOLICITUDES DE COMPATIBILIDAD	EMITIR EL INFORME	PDI Funcionario y Laboral / PAS y PDI de Investigación	No	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO / SERVICIO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN	No			Sí	No procede	No procede	LEY 53/1984 DE 26 DE DICIEMBRE, DE INCOMPATIBILIDADES, REAL DECRETO 598/1985 DE 30 DE ABRIL POR EL QUE SE DESARROLLA LA LEY DE INCOMPATIBILIDADES, DECRETO 227/1997, DE 20 DE NOVIEMBRE DE INCOMPATIBILIDADES DE CASTILLA Y LEÓN	RECTOR	10 días para la emisión del informe (art. 80.2, Ley 39/2015), 2 meses para resolver la solicitud por la Junta (Decreto 227/1997)
Procedimiento	Interno común	SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE COMPATIBILIDAD PARA SEGUNDO PUESTO EN SECTOR SANITARIO O INVESTIGADOR	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Desestimatorio	Negativo (14 y anexo de la Ley 14/2001 de 28-12 de Castilla y León)	No			DECRETO 227/1997 DE 20 DE NOVIEMBRE DE INCOMPATIBILIDADES DE CASTILLA Y LEÓN (ART. 28.3 Y 29)	RECTOR	2 meses



PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE LICENCIAS PARA DESARROLLAR DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			LEY ORGÁNICA 6/2001, DE 21 DE DICIEMBRE DE UNIVERSIDADES, ESTATUTOS DE LA UVA (151), REAL DECRETO 598/1985 DE 30 DE ABRIL DE RÉGIMEN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO	RECTOR	1 mes
Procedimiento	Interno común	PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE RÉGIMEN DE DEDICACIÓN O DE DOCENCIA ESPECÍFICA	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	LEY ORGÁNICA 6/2001 DE 21 DE DICIEMBRE DE UNIVERSIDADES, ESTATUTOS DE LA UVA (149), REAL DECRETO 898/1985 DE 30 DE ABRIL DE RÉGIMEN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE RENUNCIA A LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (64 EBEP)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 63 y 64)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR TRASLADO DE DOMICILIO SIN CAMBIO DE RESIDENCIA; PERMISO POR ASUNTOS PARTICULARES; PERMISO POR MATRIMONIO O PAREJA DE HECHO	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	No	RESPONSABLE DEL CENTRO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 48.b; 48.k; 48.l), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 27.1.k; 27.2; 27.1.a)	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO	10 días
Procedimiento	Interno común	REDUCCIÓN DE JORNADA POR RAZONES DE GUARDA LEGAL DE UN FAMILIAR; AMPLIACIÓN DE JORNADA PARA QUIEN LA TIENE REDUCIDA POR GUARDA LEGAL	RESOLVER LA PETICIÓN DE PERMISO	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART.48.h), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 27.1.m)	RECTOR	1 mes



PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	PERMISO PARA CONCURRIR A EXÁMENES FINALES Y DEMÁS PRUEBAS DE APTITUD; PERMISO POR NACIMIENTO DE HIJOS PREMATUROS O CON NECESIDAD DE HOSPITALIZACIÓN POSTPARTO; PERMISO PARA EL CUMPLIMIENTO DE UN DEBER INEXCUSABLE DE CARÁCTER PÚBLICO O PERSONAL Y POR DEBERES RELACIONADOS CON LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL (PDI FUNCIONARIO)	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	No	RESPONSABLE DEL CENTRO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 48.d; 48.g; 48.j), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 27.1.p; 27.1..d; 27.1.ñ)	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO	3 días (conciliación de vida familiar y laboral es nuevo el plazo)
Procedimiento	Interno común	REDUCCIÓN DE JORNADA PARA ATENDER AL CUIDADO DE UN FAMILIAR MUY GRAVE POR EL TIEMPO MÁXIMO DE UN MES	RESOLVER LA PETICIÓN DE PERMISO	PDI Funcionario y Laboral	Sí o No según duración	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO O RESPONSABLE DEL CENTRO SEGÚN DURACIÓN	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 48.i), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (27.1.n)	RECTOR O DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO SEGÚN DURACIÓN	10 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR RAZÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO; MOVILIDAD POR RAZÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO (PID LABORAL)	RESOLVER LA PETICIÓN DE PERMISO	PDI Funcionaria y Laboral	Si	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 49.d), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 27.1.s; 27.1.u)	RECTOR	3 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO PARA PROTECCIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL DE FUNCIONARIO VÍCTIMA DE TERRORISMO	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (art. 49.f)	RECTOR	3 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR FALLECIMIENTO, ACCIDENTE O ENFERMEDAD GRAVE DE UN FAMILIAR O INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA SIN HOSPITALIZACIÓN (PDI LABORAL); PERMISO POR LACTANCIA DE UN HIJO MENOR DE DOCE MESES	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	No	RESPONSABLE DEL CENTRO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 48.a; 48.f), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 27.1.g y h, 27.1.i)	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO	3 días



PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	PERMISO PARA EXÁMENES PRENATALES O TÉCNICAS DE PREPARACIÓN AL PARTO Y SESIONES INFORMATIVAS EN ADOPCIÓN O ACOGIMIENTO	RESOLVER LA PETICIÓN DE PERMISO	PDI Funcionario y Laboral	No	RESPONSABLE DEL CENTRO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 48.e), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 27.1.i)	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO	3 días
Procedimiento	Interno común	ACUMULACIÓN EN JORNADAS COMPLETAS DEL PERMISO DE LACTANCIA POR HIJO MENOR DE DOCE MESES	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 48.f) II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 27.1.i)	RECTOR	10 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR NACIMIENTO DE HIJO O POR ADOPCIÓN, GUARDA O ACOGIMIENTO	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 49.c), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 27.1.b; 27.1.e)	RECTOR	10 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR CUIDADO DE HIJO MENOR AFECTADO POR CÁNCER U OTRA ENFERMEDAD GRAVE	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 49.e)	RECTOR	10 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR ASISTENCIA A REUNIONES DE COORDINACIÓN POR HIJOS CON DISCAPACIDAD DEL PDI LABORAL	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Laboral	No	RESPONSABLE DEL CENTRO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 27.1.t)	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO	3 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR MATRIMONIO DE UN FAMILIAR HASTA EL SEGUNDO GRADO DEL PDI LABORAL	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Laboral	No	RESPONSABLE DEL CENTRO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 27.1.j)	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO	3 días
Procedimiento	Interno común	PERMISO PARA REALIZAR FUNCIONES SINDICALES O DE REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	No	RESPONSABLE DEL CENTRO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 48.c), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 27.1.q)	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO	3 meses
Procedimiento	Interno común	PERMISO POR ASISTENCIA A TRIBUNALES DE PROVISIÓN DE PLAZAS	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Laboral	No	RESPONSABLE DEL CENTRO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 27.1.o)	DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO	3 días
Procedimiento	Interno común	LICENCIAS NO RETRIBUIDAS POR ASUNTOS PROPIOS O RETRIBUIDAS PARA REALIZAR ESTUDIOS RELACIONADOS CON LA FUNCIÓN PÚBLICA	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			DECRETO 315/1964 DE 7 DE FEBRERO POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO ARTICULADO DE LA LEY DE FUNCIONARIOS CIVILES DEL ESTADO (ART. 72 Y 73), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 27.3)	RECTOR	3 meses



PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	VACACIONES FUERA DEL PERIODO ORDINARIO PARA LOS SUPUESTOS LEGALMENTE PREVISTOS	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 50), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 26)	RECTOR	1 mes
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE REINGRESO AL SERVICIO ACTIVO CON RESERVA DE PLAZA Y DESTINO	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 78), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 29, 30, 32 y 33)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO DEL PDI LABORAL POR MOTIVOS LEGALES	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 29)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE REINGRESO TRAS EXCEDENCIA VOLUNTARIA	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 37)	RECTOR	1 mes
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE REINGRESO AL SERVICIO ACTIVO PROCEDENTE DE SUSPENSIÓN POR TIEMPO IGUAL O INFERIOR A SEIS MESES	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 91), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 51)	RECTOR	1 mes
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE REINGRESO AL SERVICIO ACTIVO	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	No procede	No procede	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 91), LEY ORGÁNICA 6/2001 DE 231 DE DICIEMBRE DE UNIVERSIDADES (ART. 67.4º), ESTATUTOS DE LA UVA (ART. 152.1)	RECTOR	Automático y definitivo si existe plaza en el Cuerpo y Área dotada presupuestariamente
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE SERVICIOS ESPECIALES	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 87; 88)	RECTOR	2 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE LA SITUACIÓN DE SERVICIOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 87; 88)	RECTOR	2 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR INTERÉS PARTICULAR O POR AGRUPACIÓN FAMILIAR	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 89.2; 89.3), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI FUNCIONARIO (ART. 34; 35)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE EXCEDENCIA POR CUIDADO DE UN HIJO O DE UN FAMILIAR, POR RAZÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO O POR ACTIVIDAD O AMENAZA TERRORISTA	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 89), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 33)	RECTOR	1 mes (por cuidado de hijos lo recogía la RR de 1994. El resto de situaciones son nuevas)





PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE EXCEDENCIA POR FORMALIZACIÓN DE CONTRATO DE ALTA DIRECCIÓN PARA CARGO O FUNCIONES DIRECTIVAS EN EL SECTOR PÚBLICO UNIVERSITARIO	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 33.4)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE SUSPENSIÓN ESPECIAL DE CONTRATO PARA DESARROLLAR LABORES DOCENTES O INVESTIGADORAS	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 30)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE EXCEDENCIA FORZOSA	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 32)	RECTOR	10 días
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE CRÉDITO MENSUAL DE HORAS POR LOS MIEMBROS DE JUNTA DE PERSONAL O DELEGADOS DE PERSONAL	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 41.1.d)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE REHABILITACIÓN	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015 y 68.1 EBEP)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 68.1)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE REHABILITACIÓN CON CARÁCTER EXCEPCIONAL	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Desestimatorio	Negativo (68.2 EBEP)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 68.2)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	TRASLADO FORZOSO MOTIVADO	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	PDI Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	No			Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 81.2)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE TRASLADO POR VIOLENCIA DE GÉNERO O POR ACTIVIDAD TERRORISTA	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 82)	RECTOR	1 mes (es el que marcaba la RR de 1994 para la concesión de licencias al profesorado)
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE JUBILACIÓN VOLUNTARIA	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (ART. 67.2), II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL (ART. 56)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE PERMISO SABÁTICO	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	Sí	VICERRECTORADO CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			ESTATUTOS DE LA UVA (ART. 151.4), REGLAMENTO DE PERMISO SABÁTICO DE 10-02-2000	CONSEJO DE GOBIERNO	3 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA PARA EL CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN DE CENTRO, DEPARTAMENTO O ÁREA DE CONOCIMIENTO	RESOLVER LA CONVOCATORIA	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (art. 25.1.a Ley 39/2015 y disposición adicional 1ª del Reglamento de Movilidad)	ESTATUTOS DE LA UVA (ART. 181.4), REGLAMENTO DE MOVILIDAD INTERNA DEL PROFESORADO DE 30-03-2011	CONSEJO DE GOBIERNO	El previsto en la convocatoria, en su defecto 3 meses



PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE REDUCCIÓN EN SU CAPACIDAD DOCENTE POR SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD PROPIA, DE HIJOS MENORES A SU CARGO O POR CUIDADO DE FAMILIARES EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	RESOLVER LA SOLICITUD	PDI Funcionario y Laboral	Sí	VICERRECTORADO CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			DOCUMENTO DE PLANTILLA DE 30-06-2015 (APARTADO 5)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE EXCEDENCIA TEMPORAL PARA INCORPORARSE A OTRO AGENTE PÚBLICO, PRIVADO O INTERNACIONAL DE EJECUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN, SIEMPRE QUE NO PROCEDA LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO ACTIVO	RESOLVER LA SOLICITUD	Personal Investigador funcionario de carrera o laboral fijo	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	Sí	Estimatorio	Positivo (24.1.1º Ley 39/2015)	No			LEY 14/2011, DE 1 DE JUNIO DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (17.3 Y 17.4)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	CONTRATACIÓN DE PROFESORES VISITANTES	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	PDI Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (art. 25.1.a Ley 39/2015)	LYE ORGÁNICA 6/2001 DE 21 DE DICIEMBRE, DE UNIVERSIDADES, DECRETO 67/2013, DE 17 DE OCTUBRE OR EL QUE SE DESARROLLA EL RÉGIMEN DEL PDI CONTRATADO EN LAS UNIVERSIDADES DE CASTILLA Y LEÓN, ESTATUTOS DE LA UVA, II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL	CONSEJO DE GOBIERNO	3 meses
Procedimiento	Interno común	NOMBRAMIENTO DE PROFESORES EMÉRITOS	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	PDI Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (art. 25.1.a Ley 39/2015)	LEY ORGÁNICA 6/2001 DE 21 DE DICIEMBRE DE UNIVERSIDADES, DECRETO 67/2013, DE 17 DE OCTUBRE POR EL QUE SE DESARROLLA EL RÉGIMEN DEL PDI CONTRATADO EN LAS UNIVERSIDADES DE CASTILLA Y LEÓN, ESTATUTOS DE LA UVA, II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL, REGLAMENTO PARA EL NOMBRAMIENTO DE PROFESORADO EMÉRITO Y EMÉRITO HONORÍFICO DE 20-12-2013	CONSEJO DE GOBIERNO	3 meses



PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	NOMBRAMIENTO DE COLABORADORES HONORÍFICOS	RESOLVER EL PROCEDIMIENTO	PDI Laboral	Sí	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROFESORADO	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (art. 25.1.a Ley 39/2015)	LEY ORGÁNICA 6/2001, DE 21 DE DICIEMBRE DE UNIVERSIDADES, DECRETO 67/2013, DE 17 DE OCTUBRE POR EL QUE SE DESARROLLA EL RÉGIMEN DEL PDI CONTRATADO EN LAS UNIVERSIDADES DE CASTILLA Y LEÓN, ESTATUTOS DE LA UVA, II CONVENIO COLECTIVO DEL PDI LABORAL Y REGLAMENTO DE COLABORADORES HONORÍFICOS DE 07-05-2013	RECTOR	3 meses



RELACIONES INTERNACIONALES															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE AYUDAS FINANCIERAS DE MOVILIDAD DE PROFESORES ERASMUS+ CON FINES DOCENTES O CON FINES DE FORMACIÓN	RESOLVER LA CONVOCATORIA	PDI Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	REGLAMENTO UE 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DE 11-12-2013 QUE CREA EL PROGRAMA ERASMUS+, CONVENIO DE SUBVENCIÓN ENTRE LA AGENCIA NACIONAL ERASMUS+ Y LA UVA, GUÍA DEL PROGRAMA ERASMUS+, CONVOCATORIA	RECTOR	El establecido en la convocatoria con un máximo de 6 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE AYUDAS FINANCIERAS DE MOVILIDAD DEL PAS A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA SUPERIOR Y EMPRESAS CON FINES DE FORMACIÓN ERASMUS+	RESOLVER LA CONVOCATORIA	PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	REGLAMENTO UE 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DE 11-12-2013 QUE CREA EL PROGRAMA ERASMUS+, CONVENIO DE SUBVENCIÓN ENTRE LA AGENCIA NACIONAL ERASMUS+ Y LA UVA, GUÍA DEL PROGRAMA ERASMUS+, CONVOCATORIA	RECTOR	El establecido en la convocatoria con un máximo de 6 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE AYUDAS FINANCIERAS DE MOVILIDAD ERASMUS+ DIRIGIDAS A COORDINADORES DE RELACIONES INTERNACIONALES (CRIs) Y RESPONSABLES DE INTERCAMBIO BILATERAL (RIBs) PARA LA PARTICIPACIÓN EN UNA "INTERNATIONAL WEEK" EN INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA SUPERIOR	RESOLVER LA CONVOCATORIA	COORDINADORES DE RELACIONES INTERNACIONALES Y RESPONSABLES DE INTERCAMBIO BILATERAL	Sí	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	REGLAMENTO UE 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DE 11-12-2013 QUE CREA EL PROGRAMA ERASMUS+, CONVENIO DE SUBVENCIÓN ENTRE LA AGENCIA NACIONAL ERASMUS+ Y LA UVA, GUÍA DEL PROGRAMA ERASMUS+, CONVOCATORIA	RECTOR	El establecido en la convocatoria con un máximo de 6 meses



RELACIONES INTERNACIONALES															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE AYUDAS FINANCIERAS DE MOVILIDAD ERASMUS+ DEL PDI O DEL PAS PARA LA REALIZACIÓN DE UN CURSO DE LENGUA EXTRANJERA EN INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA SUPERIOR Y EMPRESAS	RESOLVER LA CONVOCATORIA	PDI y PAS Funcionario y Laboral	Sí	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 LGS, 12 LSCYL)	REGLAMENTO UE 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DE 11-12-2013 QUE CREA EL PROGRAMA ERASMUS+, CONVENIO DE SUBVENCIÓN ENTRE LA AGENCIA NACIONAL ERASMUS+ Y LA UVA, GUÍA DEL PROGRAMA ERASMUS+, CONVOCATORIA	RECTOR	El establecido en la convocatoria con un máximo de 6 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE AYUDAS FINANCIERAS PARA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS O DE PRÁCTICAS ERASMUS+ /INTERNACIONAL PARA ESTUDIANTES	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	No	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	REGLAMENTO UE 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DE 11-12-2013 QUE CREA EL PROGRAMA ERASMUS+, CONVENIO DE SUBVENCIÓN ENTRE LA AGENCIA NACIONAL ERASMUS+ Y LA UVA, GUÍA DEL PROGRAMA ERASMUS+, NORMATIVA SOBRE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES DE 12-04-2016, CONVOCATORIA	COMISIÓN COMPETENTE EN EL ÁREA DE RELACIONES INTERNACIONALES	El previsto en la convocatoria con un máximo de 3 meses (art. 12 (estudios) y 27 (prácticas) del Acuerdo CG 12-04-2016)
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE AYUDAS DE EXCELENCIA PARA ESTUDIANTES ERASMUS/INTERNACIONAL	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	No	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	NORMATIVA SOBRE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES DE 12-04-2016, CONVOCATORIA, LEY 38/2003 DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY 5/2008 DE 25 DE SEPTIEMBRE, DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN	COMISIÓN COMPETENTE EN EL ÁREA DE RELACIONES INTERNACIONALES	El establecido en la convocatoria con un máximo de 3 meses (art. 12 Acuerdo del Consejo de Gobierno de 12-04-2016)



RELACIONES INTERNACIONALES															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE AYUDA FINANCIERA PARA LA REALIZACIÓN DE CURSOS INTENSIVOS DE LENGUA EXTRANJERA PARA ESTUDIANTES CON MOVILIDAD ERAMUS+/INTERNACIONAL	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	No	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	REGLAMENTO UE 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DE 11-12-2013 QUE CREA EL PROGRAMA ERASMUS+, CONVENIO DE SUBVENCIÓN ENTRE LA AGENCIA NACIONAL ERASMUS+ Y LA UVA, GUÍA DEL PROGRAMA ERASMUS+, NORMATIVA SOBRE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES DE 12-04-2016. CONVOCATORIA	COMISIÓN COMPETENTE EN EL ÁREA DE RELACIONES INTERNACIONALES	El establecido en la convocatoria con un máximo de 3 meses (art. 12 Acuerdo del Consejo de Gobierno de 12-04-2016)
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA PARA LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE VERANO EN EL EXTRANJERO	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	No	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 LGS, 12 LSCYL)	NORMATIVA SOBRE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES DE 12-04-2016. CONVOCATORIA, LEY GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN	COMISIÓN COMPETENTE EN EL ÁREA DE RELACIONES INTERNACIONALES	El establecido en la convocatoria con un máximo de 3 meses (art. 12 Acuerdo del Consejo de Gobierno de 12-04-2016)
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE BECAS IBEROAMÉRICA PARA ESTUDIANTES DE GRADO, SANTANDER-UNIVERSIDADES	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	No	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	NORMATIVA SOBRE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES DE 12-04-2016, CONVOCATORIA, BASES GENERALES DEL PROGRAMA, LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY 5/2008 DE 25 DE SEPTIEMBRE, DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN	COMISIÓN COMPETENTE EN EL ÁREA DE RELACIONES INTERNACIONALES	El establecido en la convocatoria con un máximo de 3 meses (art. 12 Acuerdo del Consejo de Gobierno de 12-04-2016)
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE BECAS IBEROAMÉRICA + ASIA PARA ESTUDIANTES DE MASTER, UVA-BANCO SANTANDER	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	No	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	NORMATIVA SOBRE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES DE 12-04-2016, CONVOCATORIA, BASES GENERALES DEL PROGRAMA, LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY 5/2008, DE 25 DE SEPTIEMBRE, DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN	COMISIÓN COMPETENTE EN EL ÁREA DE RELACIONES INTERNACIONALES	El establecido en la convocatoria con un máximo de 3 meses (art. 12 Acuerdo del Consejo de Gobierno de 12-04-2016)



RELACIONES INTERNACIONALES															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE LECTORADOS EN UNIVERSIDADES EXTRANJERAS	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	No	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	NORMATIVA SOBRE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES DE 12-04-2016, NORMATIVA SOBRE TRAMITACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACUERDOS CON OTRAS UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES EXTRANJERAS DE 30-03-1999, CONVOCATORIA, LEY 38/2003 DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY 5/2008, DE 28 DE SEPTIEMBRE, DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN	COMISIÓN COMPETENTE EN EL ÁREA DE RELACIONES INTERNACIONALES	El establecido en la convocatoria con un máximo de 3 meses (art. 12 Acuerdo del Consejo de Gobierno de 12-04-2016)
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE PROGRAMA MENTOR	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	Sí	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	LEY ORGÁNICA 6/2001 DE 21 DE DICIEMBRE, DE UNIVERSIDADES, REAL DECRETO 1393/2007 DE 29 DE OCTUBRE DE ORDENACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES, ESTATUTO DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO, REGLAMENTO DE RECONOCIMIENTO DE OTRAS ACTIVIDADES EN LOS ESTUDIOS DE GRADO DE LA UVA DE 24-05-2011, CONVOCATORIA	RECTOR	El establecido en la convocatoria con un máximo de 6 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE BECAS DE COLABORACIÓN Y FORMACIÓN EN RELACIONES INTERNACIONALES (SERVICIOS, CENTROS Y CAMPUS)	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	Sí	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	BASES REGULADORAS DE AYUDAS A COLABORADORES ESTUDIANTILES DE 29-11-2005, CONVOCATORIA, LEY 38/2003 DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY DE 5/2008 DE 25 DE SEPTIEMBRE, DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN	RECTOR	El establecido en la convocatoria con un máximo de 6 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE BECAS DE INVESTIGACIÓN BANCO SANTANDER	RESOLVER LA CONVOCATORIA	PDI, Personal Mixto del CSIC y Estudiantes de Doctorado	Sí	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	LEY 38/2003 DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY 5/2008 DE 25 DE SEPTIEMBRE, DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCATORIA	RECTOR	El establecido en la convocatoria con un máximo de 6 meses



RELACIONES INTERNACIONALES															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE BECAS DEL PROGRAMA EMBAJADORES	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	Sí	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	LEY 38/2003 DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY 5/2008 DE 25 DE SEPTIEMBRE, DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCATORIA	RECTOR	El establecido en la convocatoria con un máximo de 6 meses





SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD USO DE LOS APARTAMENTOS CÁRCEL CORONA	RESOLVER LA SOLICITUD	Comunidad universitaria	Sí	SERVICIOS UNIVERSITARIOS	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.2º Ley 39/2015 y Ley de Patrimonio de Castilla y León)	No			NORMATIVA DE ADJUDICACIÓN Y USO DE LOS APARTAMENTOS UVA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE 10-03-2000, LEY 11/2006 DE 26 DE OCTUBRE, DE PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEÓN	RECTOR	6 meses
Procedimiento	Externo común	PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO ANUAL PARA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS EN APARTAMENTOS "CARDENAL MENDOZA"	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Comunidad Universitaria	Sí	SERVICIOS UNIVERSITARIOS	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL COMPLEJO DE APARTAMENTOS DEL CAMPUS MIGUEL DELIBES DE 30-10-1996, CONVOCATORIA	RECTOR	El de la convocatoria, en su defecto 3 meses
Procedimiento	Interno común	RECLAMACIÓN DE RESIDENTES DE APARTAMENTOS "CARDENAL MENDOZA" SOBRE SUS RELACIONES JURÍDICAS CON EL ORGANISMO DE GESTIÓN	RESOLVER LA RECLAMACIÓN	Residentes	Sí	VICERRECTORADO CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE ESTUDIANTES	Sí	Desestimatorio	Negativo (24.1.3º Ley 39/2015)	No			REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL COMPLEJO DE APARTAMENTOS DEL CAMPUS MIGUEL DELIBES DE 30-10-1996 (14)	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Externo común	CONVOCATORIA PARA LA SOLICITUD DE PLAZA DE NUEVO RESIDENTE EN LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA ALFONSO VIII	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	No	DIRECCIÓN DE LA RESIDENCIA	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	REGLAMENTO INTERNO DE LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA "ALFONSO VIII" DE 21-12-2015, CONVOCATORIA	DIRECTOR DE LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA "ALFONSO VIII"	El de la convocatoria, en su defecto 3 meses
Procedimiento	interno común	CONVOCATORIA PARA LA SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE PLAZA DE RESIDENTE EN LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA ALFONSO VIII	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Residentes	No	DIRECCIÓN DE LA RESIDENCIA	No			Sí	Estimatorio	Positivo y automático (art. 4.2 Reglamento)	REGLAMENTO INTERNO DE LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA "ALFONSO VIII" DE 21-12-2015, CONVOCATORIA	DIRECTOR DE LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA "ALFONSO VIII"	El de la convocatoria, en su defecto 3 meses



SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Externo común	CONVOCATORIA PARA LA SOLICITUD DE PLAZA EN LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA REYES CATÓLICOS	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	Sí	DIRECCIÓN DE LA RESIDENCIA	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	CONVENIO DE 14-07-1988, CONVOCATORIA	RECTOR	El de la convocatoria, en su defecto 3 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA PARA LA SOLICITUD DE PLAZA EN LOS APARTAMENTOS TUTELADOS "JULIÁN HUMANES" Y "RECTOR LUIS SUÁREZ"	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Comunidad Universitaria	Sí	SECRETARIADO DE ASUNTOS SOCIALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	CONVENIO CON EL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID DE 05-12-2006 , CONVOCATORIA	RECTOR	El de la convocatoria, en su defecto 3 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA PARA LA SOLICITUD DE PLAZA EN ALOJAMIENTOS COMPARTIDOS	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	Sí	SECRETARIADO DE ASUNTOS SOCIALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	CONVENIO CON GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y AYUNTAMIENTOS DE PALENCIA, VALLADOLID, SORIA Y SEGOVIA DE 02-05-2007	RECTOR	El de la convocatoria, en su defecto 3 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA PARA LA SOLICITUD DE PLAZA DE ALOJAMIENTO PARA JÓVENES ESTUDIANTES SOLIDARIOS	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	Sí	SECRETARIADO DE ASUNTOS SOCIALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	CONVENIO CON AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID Y SOCIEDAD MUNICIPAL DE SUELO Y VIVIENDA DE 18-02-2016	RECTOR	El de la convocatoria, en su defecto 3 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	Sí	SECRETARIADO DE ASUNTOS SOCIALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25.5 LGS y 12.1 LSCyL)	BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS DEL SECRETARIADO DE ASUNTOS SOCIALES DE 25-10-2005, LEY GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCATORIA	RECTOR	El de la convocatoria con un máximo de 6 meses



SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL	RESOLVER LA CONVOCATORIA	PDI y PAS	Sí	COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	LEY 38/2003 DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY 5/2008 DE 25 DE SEPTIEMBRE, DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN, PRESUPUESTOS ANUALES DE LA UVA, CONVOCATORIA	RECTOR	El de la convocatoria, con un máximo de 6 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA ALUMNOS CON DISCAPACIDAD QUE REQUIERAN ATENCIÓN DE TERCERA PERSONA O TRANSPORTE ADAPTADO DE ACCESO A CENTROS DOCENTES	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes con discapacidad	Sí	SECRETARIADO DE ASUNTOS SOCIALES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS DEL SECRETARIADO DE ASUNTOS SOCIALES DE 25-10-2005, LEY 38/2003 DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY 5/2008 DE 25 DE SEPTIEMBRE, DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCATORIA	RECTOR	El de la convocatoria con un máximo de 6 meses
Procedimiento	Interno común	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS A DISCAPACIDAD	RESOLVER SOBRE ESA SOLICITUD	Miembros de la Comunidad Universitaria con discapacidad	Sí	SECRETARIADO DE ASUNTOS SOCIALES	Si	Desestimatorio	Negativo (24.1.2º Ley 39/2015)	No			LEY ORGÁNICA 6/2001, DE 21 DE DICIEMBRE, DE UNIVERSIDADES (DISPOSICIÓN ADICIONAL 24), REGLAMENTO PARA EL DESARROLLO DE UN PLAN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE 28-06-2013	RECTOR	3 meses



SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA															
TIPO DE TRAMITACIÓN	TIPOLOGÍA DE TRAMITACIÓN	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	FIN VÍA	UNIDAD GESTORA DE TRÁMITE	FORMA INICIACIÓN INTERESADO	EFFECTO SILENCIO INTERESADO	REGULACIÓN	FORMA INICIACIÓN DE OFICIO	EFFECTO SILENCIO DE OFICIO	REGULACIÓN	NORMATIVA	ÓRGANO RESOLUTORIO	PLAZO MÁXIMO
Procedimiento	Interno común	SOLICITUD DE AYUDAS DE VIAJE A REPRESENTANTES ESTUDIANTILES PARA ASISTIR A REUNIONES DE ÓRGANOS INSTITUCIONALES RECONOCIDOS EN LOS ESTATUTOS DE LA UVA	RESOLVER LA SOLICITUD	Estudiantes representantes	Sí	UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRADA (CAMPUS DE PALENCIA) O UNIDAD ADMINISTRATIVA TERRITORIAL (CAMPUS DE SEGOVIA Y SORIA)	Sí	Desestimatorio	Negativo (25.5 Ley General de Subvenciones y 12.1 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	No			NORMATIVA SOBRE AYUDAS COMPENSATORIAS A ESTUDIANTES PARA PROMOVER SU PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS COLEGIADOS DE 21-07-1995, LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY 5/2008 DE 25 DE SEPTIEMBRE, DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN	RECTOR	6 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE AYUDAS POR LA ESPECIAL DEDICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES A DETERMINADOS ÓRGANOS UNIVERSITARIOS	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes representantes	Sí	SERVICIO DE RETRIBUCIONES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015)	NORMATIVA SOBRE AYUDAS COMPENSATORIAS A ESTUDIANTES PARA PROMOVER SU PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS COLEGIADOS DE 21-07-1995	RECTOR	3 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE BECAS DEPORTIVAS	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Estudiantes	Sí	SERVICIO DE DEPORTES	No			Sí	Desestimatorio	Negativo (25.1.a Ley 39/2015, 25 Ley General de Subvenciones, 12 Ley de Subvenciones de Castilla y León)	BASES REGULADORAS DE LAS BECAS DEPORTIVAS DE 29-11-2005, LEY 38/2003 DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, LEY 5/2008 DE 25 DE SEPTIEMBRE, DE SUBVENCIONES DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCATORIA	RECTOR	El de la convocatoria con un máximo de 6 meses
Procedimiento	Interno común	CONVOCATORIA DE VACANTES EN LA GUARDERÍA UNIVERSITARIA	RESOLVER LA CONVOCATORIA	Comunidad universitaria	Sí	CONSEJO DE LA GUARDERÍA	No			Sí	Caducidad	Caducidad (25.1.b Ley 39/2015)	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO Y FUNCIONAMIENTO DE LA GUARDERÍA DE 17-06-2016	RECTOR	Antes del 30 de abril de cada año