



Presentación de la solicitud de “Tiempo parcial”

Para presentar la solicitud de reconocimiento como estudiante a “Tiempo Parcial” deberá tener en cuenta lo siguiente:

Deberá cumplimentar la **solicitud de estudiante a tiempo parcial** que encontrará en:

<https://estudiante.uva.es/tiempoparcial/index.html>

Una vez cumplimentado y junto a la documentación que proceda deberá realizar el trámite de “**Registro Electrónico**” en la sede electrónica de la Universidad de Valladolid. Este trámite lo encontrará en la dirección:

https://sede.uva.es/opencms/opencms/es/Catalogo_Procedimientos/indexSede.html?menuOption0

Universidad de Valladolid Sede electrónica

Universidad de Valladolid Sede electrónica de la Universidad de Valladolid

Inicio Sobre la Sede Carpeta Ciudadana **Procedimientos y Trámites** Tablón Ayuda

Inicio - Catálogo de Procedimientos

Trámites disponibles

▼ Estudiantes

	Modo de acceso	Acceso	Ficha	Impresos
» Abono de tasas de las actividades deportivas		@		
» Aparcamientos de la UVa		@		
» Ayudas para estudiantes con dificultades socioeconómicas		@		
» Campus infantiles de verano de la UVa		@		
» Certificados Académicos Personales		@		
» Preinscripción de alumnos en Títulos propios		@		
» Preinscripción en estudios de Grado finalizado el plazo de solicitud de Distrito único de CyL		@		
» Premio Extraordinario de Doctorado		@		
» Registro Electrónico		@		

Pinchando en el icono @ accederá a su carpeta ciudadana.



Aquí deberá incluir el **usuario** y **contraseña** que posee como estudiante de la Universidad de Valladolid. También podrá utilizar su **certificado digital** o el sistema de **cl@ve PIN**.

En caso de no poseer ninguno de los anteriores puede registrarse en el **Registro unificado de solicitantes**. Una vez registrado el sistema le generará un usuario y una contraseña que podrá utilizar para realizar este trámite.

Universidad de Valladolid **Carpeta ciudadana**

18/06/2020 10:36:34
Anónimo
Anónimo
Desconectado

Inicio

Utilidades

- Registro unificado de solicitantes
- Validación de documentos
- Validar firma

Acceso

Certificado digital

Usuario
Contraseña **ENTRAR**

Usuario y contraseña

cl@ve
cl@ve PIN / permanente

Identificación de acceso

Para poder iniciar, consultar y gestionar electrónicamente tus expedientes, es necesario autenticarse mediante uno de estos sistemas:

- ▶ Certificado digital o DNI electrónico
- ▶ Certificado de empleado público
- ▶ Sistema cl@ve
- ▶ Usuario y contraseña de la Uva
- ▶ RUS (Registro Unificado de Solicitantes) - para determinados procedimientos

Una vez haya accedido deberá cumplimentar la Solicitud General y adjuntar tanto la “Solicitud de estudiante a tiempo parcial” como la documentación justificativa.

Posteriormente deberá firmar y tramitar su solicitud.

Registro electrónico (solicitud general)

Cumplimentar la solicitud general Nº de Expediente: E

Cumplimentar solicitud → Adjuntar documentación → Firma electrónica

Ver ayuda

Documentación a cumplimentar en este trámite

- Solicitud General

Atrás Anular Tramitar

IMPORTANTE: en el apartado “4. DESTINATARIO DE LA SOLICITUD” deberá indicar:
EL NOMBRE DE LA FACULTAD O ESCUELA DONDE REALICE SUS ESTUDIOS.