



**Universidad de Valladolid**



# **Manual de Automatrícula**

## **Estudios de Máster**

### **Curso 2025/2026**

<http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos>

[Vídeo Automatrícula](#)

[Vídeo Automatrícula \(English\)](#)

MÁS INFORMACIÓN EN:

[Másteres Generales \(uva.es\)](http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos)



**Universidad de Valladolid**

## **1. ¿Quién puede efectuar automatrícula?**

Los estudiantes admitidos a cursar un máster **deberán realizar AUTOMATRÍCULA en el plazo establecido para su periodo de admisión**. Una vez finalizado el plazo sin haber confirmado la automatrícula, pierde la adjudicación de plaza en el máster.

También tendrán que realizar automatrícula los estudiantes que:

- Soliciten la condición de estudiante a TIEMPO PARCIAL ([modelo](#)) (Presentar por Sede Electrónica, procedimiento de [Solicitud General](#))
- Soliciten Reconocimiento de asignaturas ([Procedimiento en Sede Electrónica](#))
- Soliciten aplicación de algún descuento no disponibles en automatrícula (víctima de terrorismo, víctimas de violencia de género, etc.)

En los supuestos mencionados, **podrán optar** por realizar la automatrícula como matrícula ordinaria y posteriormente regularizar su situación en la Secretaría Administrativa del Centro, o presentar previamente la solicitud dirigida Secretaría Administrativa del Centro a través de la [Sede electrónica](#) y posteriormente realizar automatrícula, **que en todo caso se debe efectuar en el plazo establecido**.

[Listado de Centros](#)

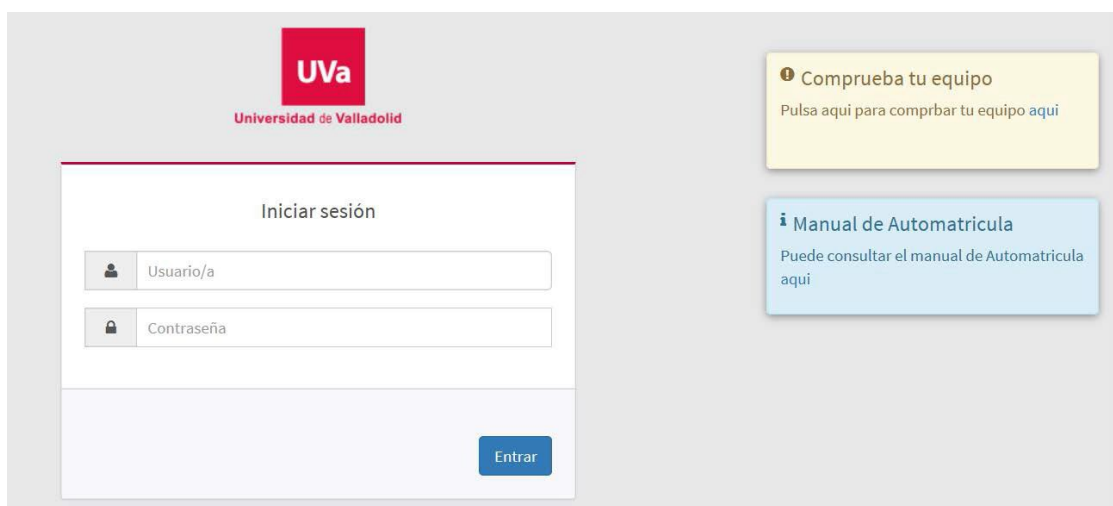
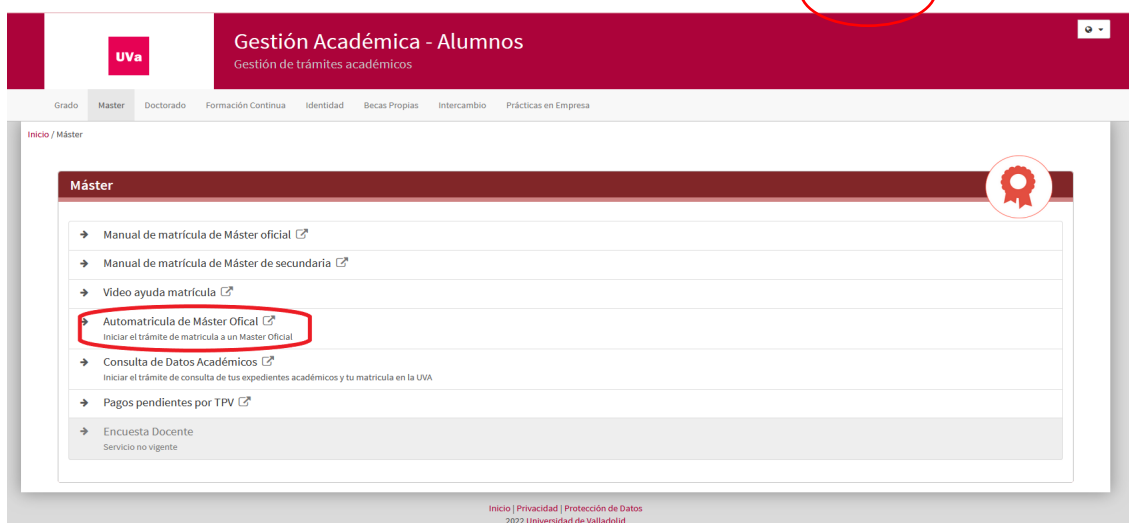
**Colectivo del personal UVa**, deberán solicitarlo según lo que establezca la correspondiente convocatoria de Ayudas Sociales. A fecha actual no se ha publicado la convocatoria del curso 2025/2026 por lo que **deben efectuar automatrícula como matrícula ordinaria y posteriormente regularizar la situación en la Secretaría Administrativa de su Centro**.



Universidad de Valladolid

## Acceso a la automatrícula

<http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos>





## Universidad de Valladolid

- El usuario y contraseña para la automatrícula son los mismos que has utilizado en la preinscripción de máster.

- Si ya has estado matriculado en la UVa:

- **Usuario:** Si dispones de NIF, tu usuario es “e+NIF”. Si estás registrado con un NIE o Pasaporte, tu usuario proporcionado por la UVa comienza por la letra “u”
- **Contraseña:** Si no recuerdas la contraseña proporcionada por la Uva, puedes obtenerla accediendo a: [Gestión de Clave](#)

- Si no has estado matriculado en la UVa y realizaste un registro temporal para la preinscripción:

- **Usuario:** el NIF/NIE/Pasaporte introducido en el registro (con las letras en MAYÚSCULA)
- **Contraseña:** Si no recuerda la contraseña puede recuperarla en [Recuperar Contraseña Regístrate ALUMNOS SIN USUARIO UVA.](#)

Importante: una vez efectuada la matrícula, si no has estado matriculado previamente en la UVa, quedarás registrado en el directorio UVa con un nuevo usuario.

### Cómo saber tu nuevo usuario y contraseña UVa:

1. Accede a [Gestión de Clave](#)
2. Introduce como correo de contacto el que registraste al hacer la preinscripción. Recibirás en ese correo de contacto la información que necesitas para realizar el cambio de clave.
3. Una vez establecida la clave correctamente, recibirás un segundo mensaje informándote de tu usuario o ID UVa.

Si no puedes acceder al email que la UVa tiene registrado (el cumplimentado en la preinscripción), debes escribir un mensaje a [soporte@uva.es](mailto:soporte@uva.es) adjuntando las dos caras de tu DNI/NIE/Pasaporte escaneadas y un teléfono de contacto. En cuanto verifiquemos tus datos te comunicaremos una nueva contraseña.

A partir de este momento, recuerda que tu identificador de usuario en la UVa será tu DNI con la letra “e” delante (e+NIF) Si te identificaste con un pasaporte o NIE el usuario proporcionado por UVa comienza con “u” [Usuario UVa](#)

Más información en <https://digital.uva.es/>



**Universidad de Valladolid**

## Alta de Matrícula:

➤ La primera pantalla que verás es la de **Mis Datos Personales**.

Gestión de Matrícula > Alta de Matrícula > Alta de Matrícula

<b>Nombre y apellidos</b>	DNI	
<b>Año</b>	2019/20-0	
<b>Centro</b>	309 - Escuela Técnica Superior de Ingenierías Agrarias	<b>NIA</b>
<b>Estudio</b>	445 - Programa conjunto de Máster en Ingeniería de Montes y Máster en Gestión Forestal basada en Ciencia de Datos	<b>Tipo de Estudios</b>
<b>Plan de estudios</b>	603 - Programa de estudios conjunto de Máster en Ingeniería de Montes y Máster en Gestión Forestal basada	<b>Especialidad</b>
		6 - Máster
		0 - Sin especialidad definida

Selección del expediente   **Mis datos personales**   Cuestionario estadístico   Asignaturas a matricular   Información del pago   Confirmación de la matrícula

1 Tras cumplimentar y revisar los Datos personales pulsar el botón Cuestionario estadístico para continuar

**MIS DATOS PERSONALES**

GESTIONAR DATOS PERSONALES

Número de la Seguridad Social

DOMICILIO HABITUAL

Fuera de España

País

☐ España

Este campo lo deben rellenar todos los menores de 28 años españoles y todos los extranjeros con residencia permanente en España.  
Si no dispones de él en el momento de hacer la matrícula puedes comunicarlo más tarde en tu centro de matrícula

- Revisa la cabecera dónde se muestra el plan de estudios a matricular.

➤ **Revisa cuidadosamente todos los datos que figuran en tu solicitud:**

- Los datos identificativos han de mostrarse tal y como aparecen en tu DNI/Pasaporte, sin espacios en blanco.
- No se admiten abreviaturas en el nombre o apellidos (M<sup>a</sup>, Fco., Fdez., etc) ni en la localidad de nacimiento (Cno. del...). Los guiones sólo se admiten si figuran así en tu documento identificativo.
- Tu nombre, apellidos, nacionalidad, localidad y provincia de nacimiento deben estar acentuados correctamente.

Para cualquier duda o corrección de datos que la aplicación no te permita modificar debes contactar con la Secretaría de tu Centro.

➤ **Debes confirmar haber leído la información relativa al correo electrónico Institucional.**

La UVa le proporcionará una dirección de correo electrónico corporativo para uso académico. Podrá consultarla en la opción "CONSULTAR DATOS PERSONALES" del menú IDENTIDAD y acceder al correo desde la página web de la UVa <https://mail.uva.es/>

De acuerdo con el Reglamento de notificaciones electrónicas y comunicaciones de la UVa, utilizará esa dirección para realizar las comunicaciones internas y efectuar las notificaciones electrónicas.

☐ Confirma haber leído esta información



## Universidad de Valladolid

- Debes confirmar haber leído la información relativa a la protección de datos.

### 9. ¿Quién garantiza tus derechos? ¿Ante quién puedes reclamar?

En caso de que desees presentar una reclamación u obtener información adicional sobre la regulación del tratamiento de datos personales en España, la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos (Jorge Juan, 6 28001-Madrid).

### 10. Datos estadísticos.

Los datos estadísticos que requerimos se tratan con posterioridad de modo anónimo para los fines previstos por la legislación sobre estadística pública. Responder con veracidad a las preguntas nos ayuda a proporcionar mejores servicios y a la toma de decisiones en materias como la oferta académica, la movilidad o la gestión de nuestros campus.

☐ Confirma haber leído esta información

☒ Debe confirmar para continuar la matrícula

- Puedes AUTORIZAR la comprobación de tu DNI/NIE o nº de la Seg. Social, en caso de no autorizar la consulta deberás indicar el MOTIVO y presentar la documentación justificativa en tu centro de matrícula.

### Datos de identidad y número de Seguridad Social

Para la correcta tramitación de esta solicitud la Ley le concede el derecho a no aportar documentos y a que la Universidad de Valladolid realice la consulta electrónica de datos, documentaciones y/o certificaciones a otros organismos públicos (art. 28.2 Ley 39/2015).

En caso de OPOSICIÓN deberá indicar los motivos y aportar la correspondiente documentación acreditativa en su Centro de matrícula.

- ☐ AUTORIZO la consulta de mis datos de identidad y nº de la Seguridad Social  
☐ NO AUTORIZO. Debe indicar el MOTIVO DE OPOSICIÓN

Motivo

- Si dispones de una titulación de acceso española, puedes AUTORIZAR su comprobación, en caso de no autorizar la consulta deberás indicar el MOTIVO y presentar la documentación justificativa en tu centro de matrícula.

### Titulación de acceso a los estudios de Máster

Para la correcta tramitación de esta solicitud la Ley le concede el derecho a no aportar documentos y a que la Universidad de Valladolid realice la consulta electrónica de datos, documentaciones y/o certificaciones a otros organismos públicos (art. 28.2 Ley 39/2015).

En caso de OPOSICIÓN deberá indicar los motivos y aportar la correspondiente documentación acreditativa en su Centro de matrícula.

- ☐ AUTORIZO la consulta de la titulación académica previa que me da acceso a los estudios de Máster  
☐ NO AUTORIZO. Debe indicar el MOTIVO DE OPOSICIÓN

Motivo

- La siguiente pantalla que verás es la de Cuestionario Estadístico.

Mis Datos Personales

Cuestionario estadístico

Asignaturas a matricular

Información del pago

Confirmación de la matrícula

Tras cumplimentar y revisar los Datos Estadísticos pulsar el botón Asignaturas a matricular para continuar

### CUESTIONARIO ESTADÍSTICO

Estos datos se usarán con fines estadísticos

Datos Estadísticos

Nivel de estudios del padre y madre o tutores

Padre

4 Estudios Secundarios

Madre

4 Estudios Secundarios

Trabajo del padre y madre o tutores y del alumno

Padre

99 No consta

Madre

99 No consta

Atrás

Siguiente



## Universidad de Valladolid


➤ En la siguiente pantalla escogeremos las Asignaturas a Matricular.

1º año de matrícula:

- Tiempo Completo - 60 ECTS (puedes no matricular los correspondientes al TFM si tu máster es de un año)
- Tiempo Parcial - máximo 36 ECTS

Antes de iniciar la selección de asignaturas, es recomendable tener a mano la GUÍA DE PLANES DE ESTUDIO 2025-2026

### [PLANES DE ESTUDIO 2025-2026](#)

En la parte central de la pantalla de automatrícula aparecerán las asignaturas que puedes seleccionar, sólo tienes que pulsar en  para ir añadiendo asignaturas a tu contador.

Nombre		DNI			<div>CONTADOR DE MATRÍCULA</div> <div><b>Mi matrícula</b></div> <table><tr><td>Asignaturas</td><td>Créditos</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table>	Asignaturas	Créditos	0	0
Asignaturas	Créditos								
0	0								
Año	2017/18-0	NIA							
Centro	570 - Escuela de Doctorado	Tipo de Estudios	6 - Master						
Estudio	315 - Máster Universitario en Investigación en Ciencias de la Visión	Especialidad	0 - Sin especialidad definida						
Plan de Estudios	529 - Máster en Investigación en Ciencias de la Visión								
Régimen	1 - Régimen de Permanencia General								



Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

#### ASIGNATURAS A MATRICULAR

Seleccione las asignaturas con el botón 

Plan													
+ Añadir asignatura mediante código													
Mostrando 25 registros por página		Búsqueda global: <input type="text"/>											
Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Período	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Conv. Consu.
55000 - EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA. ENFOQUES, MODELOS Y EVOLUCIÓN HISTÓRICA EN CIENCIAS SOCIALES	227 - Facultad de Educación de Segovia	644 - Máster en Ciencias Sociales y en Innovación Educativa	Obligatoria	6.0	X	1er	XX	Anual					0
55001 - FUENTES DOCUMENTALES PARA LA INVESTIGACIÓN. ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA Y ANÁLISIS	227 - Facultad de Educación de Segovia	644 - Máster en Ciencias Sociales y en Innovación Educativa	Obligatoria	6.0	X	1er	XX	Anual					0

Si seleccionamos una asignatura que tenga varios grupos a elegir, se nos abrirá una ventana en la cual podremos seleccionar el grupo en el que queremos matricularnos (siempre que tenga plazas disponibles).

Si la aplicación nos da el mensaje de que no existe grupo disponible, consultar el PDF del plan de estudios correspondiente para verificar si se oferta o no la asignatura seleccionada, si no se oferta no es elegible.





## Universidad de Valladolid

Sólo para alumnos de 2ª matrícula y sucesivas: Hay dos pestañas “Pendiente” (asignaturas matriculadas en cursos anteriores y no superadas) y “Plan” (resto de asignaturas)

Pulsar en cada una de ellas para elegir las asignaturas a matricular.

**MI SELECCIÓN**

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
52084 - DISEÑO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA EL APRENDIZAJE DE INGENIERÍAS LA TECNOLOGÍA AGRARIA	309 - ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIAS AGRARIAS	566 - Máster en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñ	Obligatoria 6.0	X	XX	3	Anual	1				Cast.	2	Pendiente
52085 - INNOVACION DOCENTE	309 - ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIAS AGRARIAS	566 - Máster en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñ	Obligatoria 3.0	X	XX	3	Anual	1				Cast.	2	Pendiente

Pendiente **Plan**

No hay asignaturas disponibles

Atrás Siguiente

➤ Una vez finalizada la selección de asignaturas pulsar SIGUIENTE.

- Si no has elegido el nº de asignaturas suficientes saldrá un error de validación, revisa las asignaturas seleccionadas

**ASIGNATURAS A MATRICULAR**

**OPCIONES**

Especialidad: 0 - Sin especialidad definida

Régimen de permanencia: 1 - Régimen de Permanencia General

**INFORMACIÓN**

**ERROR VALIDACIÓN**

Incumple el mínimo de créditos (60.00) para la matrícula (Regla P 28).

- Aviso: Si has matriculado el TFM aparece el siguiente mensaje:

**Alerta**

**i** Existen una serie de incompatibilidades en su matrícula, que se detallan a continuación.

Estas incompatibilidades, no imposibilitan su matrícula pero no se podrá calificar la asignatura destino hasta

Asignatura destino: 55080  
Tipo incompatibilidad: Calificación  
Código de norma: se debe matricular un mínimo de 100% de créditos del título (Tipo A Código 2 )

Continuar

Es un simple aviso de la necesidad de tener superados el 100% de los créditos requeridos en el plan de estudios para que se pueda calificar el TFM. Permite continuar la matrícula, por lo tanto, pulsamos CONTINUAR.





## Universidad de Valladolid

- La siguiente pantalla es la de **Información del pago**
- Los descuentos disponibles en matrícula aparecerán marcando la opción “Aplicación descuento”. Los descuentos que no estén disponibles en automatrícula podrás solicitarlos en tu Centro de matrícula aportando la documentación justificativa. Si ya has realizado la automatrícula, la Secretaría Administrativa procederá a hacer el ajuste económico que corresponda.

Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

### INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento



Tipo de descuento

Disponible

FAMILIA NUMEROSA GENERAL  
FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL  
F. N. GRAL DE 3 O MENOS HIJOS  
DISCAPACIDAD DEL 33%

Seleccionado

- Si se selecciona el descuento de Discapacidad o familia numerosa, deberás informar la CCAA que expide la correspondiente acreditación:

### INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento



Tipo de descuento

Disponible

FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL  
F. N. GRAL DE 3 O MENOS HIJOS

Seleccionado

FAMILIA NUMEROSA GENERAL  
DISCAPACIDAD DEL 33%

Comunidad autónoma donde se tramitó la discapacidad

Andalucía  
Aragón

- Y tienes que AUTORIZAR la verificación de tus datos de Discapacidad o familia numerosa, en caso de NO AUTORIZAR la consulta deberás indicar el MOTIVO y presentar la documentación justificativa en tu centro de matrícula.

#### Descuento por Discapacidad

Para la correcta tramitación de esta solicitud la ley le concede el derecho a no aportar documentos y a que la Universidad de Valladolid realice la consulta electrónica de datos, documentaciones y/o certificaciones a otros organismos públicos (art. 28.2 Ley 39/2015)

(IMPORTANTE: Esta consulta requiere consentimiento expreso, en caso de NO AUTORIZACIÓN deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa en su Centro de matrícula)

- ☐ AUTORIZO expresamente el acceso a los sistemas de verificación de mis datos de DISCAPACIDAD
- ☒ NO AUTORIZO el acceso a los sistemas de verificación de mis datos de DISCAPACIDAD

Motivo

- Si tienes alguna **beca** deberás seleccionar el tipo de beca a aplicar en el desplegable (recuerda que tendrás que acreditar tu condición de becario en la documentación que debes entregar en el centro para la formalización de tu matrícula). Las becas que no estén disponibles en automatrícula podrás solicitarlas en tu Centro de matrícula aportando la documentación justificativa.

[Listado de Centros](#)





## Universidad de Valladolid

### 1. **Domiciliación Bancaria:** Sólo cuentas españolas (IBAN: ES...)

Puedes elegir pago único o aplazar el pago (revisa la información disponible en la página web sobre los plazos y porcentajes para el curso).

Debes rellenar los datos para la domiciliación o si ya existen comprobar que son correctos (nº de cuenta y titular).

Si ya tienes registrada una cuenta, y quieres modificarla, contacta con la Secretaría Administrativa de tu centro una vez finalizada la AUTOMATRÍCULA, **la aplicación no te permite modificarla.**

**Si eres becario (excepto Beca MEC) NO PUEDES DOMICILIAR EL PAGO.**

**Si eres becario (excepto Beca MEC con obligación de tasas académicas) NO PUEDES FRACCIONAR EL PAGO**

La aplicación te mostrará un mensaje de error:

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 'Mis Datos Personales', 'Cuestionario estadístico', 'Asignaturas a matricular', 'Información del pago' (highlighted in red), and 'Confirmación de la matrícula'. Below the progress bar, there are two informational messages. The main form is titled 'INFORMACIÓN DEL PAGO' and contains fields for 'Aplicación descuento', 'Tipo de beca' (a dropdown menu showing 'Iberoamérica+Asia (Alumno)'), 'Pago a plazos' (checked), 'Forma de pago del primer plazo', and 'Forma de pago aplazado'. An error message box is overlaid on the form, stating: 'Mensaje de página web', 'AVISO! PARA PODER SELECCIONAR BECA, TIENE QUE DESHABILITAR EL PAGO APLAZADO', 'NO SE PUEDE SELECCIONAR ESTA BECA CON FORMA DE PAGO DOMICILIACIÓN.', and an 'Aceptar' button.

Al final de la matrícula te saldrá un mensaje que debes **ACEPTAR** para que se genere un documento llamado **"ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA"** que debes cumplimentar, firmar (el titular de la cuenta) y enviarlo al Centro junto al resto de documentación requerida para formalizar tu matrícula.

☐ Aceptar ☒ Rechazar Según la normativa bancaria vigente, a continuación se emitirá una orden de domiciliación de adeudo directo SEPA que deberá ser debidamente cumplimentada y firmada para su entrega en la Universidad. Al aceptar esta condición, usted se compromete a realizar dicho requerimiento una vez formalizada la matrícula. La Universidad acepta su voluntad de hacerlo al marcar esta casilla y, por tanto, procederá a la emisión de los recibos correspondientes para su cobro

Atrás

Confirmar



## 2. Entidad Financiera:

No puedes aplazar el pago.

Una vez realizada la matrícula obtendrás un **ABONARÉ** y deberás efectuar el pago en efectivo, en el plazo indicado, en cualquier sucursal en España del Banco Santander, y presentar el justificante de pago en la Secretaría del Centro junto al resto de documentación de matrícula.

## 3. Pago electrónico (TPV):

No permite el aplazamiento del pago.

Esta modalidad de pago es obligatoria para alumnos que no dispongan de cuenta en España ni puedan realizar el pago de manera presencial en el Banco Santander.

**MUY IMPORTANTE:** ten en cuenta el límite de tu tarjeta antes de proceder al pago para evitar posibles incidencias.

Podrás realizar el pago una vez confirmada tu matrícula o en un momento posterior (Trámite pagos pendientes por TPV del autoservicio).

También podrás modificar la forma de pago desde el [autoservicio](#).

**Al final de esta guía encontrarás una información más detallada sobre el pago por TPV y acceso al AUTOSERVICIO, trámite de pagos pendientes por TPV.**

### Información del pago seleccionado

Centro	202 - FACULTAD DE DERECHO
Actividad académica	MAT - Matriculacion
Tipo de estudio	6 - Master
Importe a pagar	2026.90 €

Se va a procesar el pago mediante tarjeta de crédito o débito.



Volver



Aceptar

Excepcionalmente, a los alumnos extranjeros que se encuentren fuera de España, que no dispongan de cuenta en España y no puedan hacer uso del pago electrónico (TPV): se les admitirá realizar una transferencia desde el extranjero. Para ello selecciona el pago por Entidad Financiera para obtener el documento de pago de tu matrícula (ABONARÉ) y contactar con su Centro de Matrícula para que le faciliten el nº de cuenta destino de la transferencia.



## Universidad de Valladolid

- En el apartado OTROS IMPORTES puedes elegir el Carnet de estudiantes UVA

Otros Importes

	Descripción	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro Escolar	1,12 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Apertura de Expediente	32,93 EUR
<input type="checkbox"/>	Evaluación del Expediente del Título Extranj	210,97 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Carnet de estudiante UVA	12,17 EUR

[Atrás](#) [Siguiente](#)

- Los estudiantes con titulación de acceso ajena al EEES deben marcar el importe correspondiente a la Evaluación del Expediente del Título Extranjero.

### INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento ☐

Tipo de beca

Pago a plazos ☐

Forma de pago ☒ Entidad Financiera ☐ Domiciliación Bancaria

Otros Importes

	Descripción	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro Escolar	1,12 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Apertura de Expediente	32,93 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Evaluación del Expediente del Título Extranj	210,97 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Carnet de estudiante UVA	12,17 EUR

[Atrás](#) [Siguiente](#)

- La siguiente pantalla es la de Confirmación de la Matrícula

En esta pantalla aparecerá el resumen de la matrícula efectuada (asignaturas, créditos, tasas, descuentos, importe total y forma de pago). Revisa toda la información y si es correcta pulsa la opción CONFIRMAR.

Selección del expediente   Mis datos personales   Cuestionario estadístico   Asignaturas a matricular   Información del pago   **Confirmación de la matrícula**

Tras revisar la información resumen de la matrícula pulsar el botón Confirmar

### Solicitud Provisional de Matrícula

DATOS GENERALES	
Centro Institucional	
Curso más alto	1
Tipo de plan	créditos
Alumno condicional beca/o	SI
Tipo de descuento	0 - ORDINARIA



## Universidad de Valladolid

Mientras no pulses el botón CONFIRMAR puedes efectuar modificaciones en las pantallas anteriores.

### ➤ Una vez Confirmada la Matrícula:

- Si has seleccionado el pago electrónico (TPV) verás la siguiente pantalla:

**Información del pago seleccionado**

Centro	202 - FACULTAD DE DERECHO
Actividad académica	MAT - Matriculación
Tipo de estudio	6 - Master
Importe a pagar	2026.90 €

 Se va a procesar el pago mediante tarjeta de crédito o débito.

 Volver  Aceptar


**Al final de esta guía encontrarás una información más detallada del pago por TPV.**






Puedes imprimir, descargar y/o visualizar los documentos relativos al proceso de matrícula.





Gestión de Matrícula / Alta de Matrícula > Alta de Matrícula

**Documentación de la matrícula**

 La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento	Opciones
Impreso Matrícula 	   

 Continuar

Pulsa el botón  para finalizar el proceso.

- Puedes acceder en cualquier momento a la consulta de tu matrícula y a los documentos relativos al proceso de matrícula desde el **AUTOSERVICIO**



**Universidad de Valladolid**

#### 4. ¿Ya he terminado?

Sólo te falta **presentar la documentación requerida para la formalización de la matrícula en tu Centro de Matrícula.**

Más información: [Másteres Generales \(uva.es\)](https://uva.es/masters)

**Plazo:** 10 días hábiles a contar desde la finalización del plazo para efectuar tu Matrícula.

Excepcionalmente, **los alumnos con titulación de acceso ajena al EEES**, disponen de plazo hasta el día 21 de octubre de 2025 para presentar en la Secretaría de su Centro la documentación que deba presentar LEGALIZADA y/o TRADUCIDA.

#### **Forma:**

Si toda la documentación está firmada electrónicamente puede presentarse a través del Registro de la Sede Electrónica de la Universidad de Valladolid, trámite "Registro Electrónico ([solicitud general](#))", dirigida a su Centro de matrícula:

<https://tramitador.sede.uva.es/tramitador/entrada?idLogica=accesoDirecto&idEntidad=UVA&idExpediente=001-001-ExponeSolicita>

Si no está firmada electrónicamente, puede presentarse a través de las siguientes vías:

- De manera presencial en su centro de matrícula.
- A través de los registros electrónicos de la Administración y de las Oficinas de Correos (Indicar código Registro Geiser de la UVA: código 000007664 o bien código U01900001)
- A través de los registros electrónicos de las Secciones Consulares de España en el extranjero.

**Lugar:** Dirigida a la Secretaría Administrativa de su Centro de matrícula ([Listado de Centros](#))

#### 5. Me interesa saber

En <https://digital.uva.es/> tengo accesible toda la información sobre mi correo electrónico, campus virtual, mi identidad UVa, WiFi, etc.

Una vez formalizada la matrícula se generará una cuenta de correo institucional. Puedes consultarla en la opción CONSULTAR DATOS PERSONALES del menú [IDENTIDAD](#). Accede a tu correo UVa desde <https://mail.uva.es/>





**Universidad de Valladolid**

## 6. PAGO ELECTRONICO (TPV)

TARJETAS VÁLIDAS: VISA y MASTERCARD

**MUY IMPORTANTE: COMPRUEBA EL LÍMITE DE CRÉDITO ANTES DE REALIZAR EL PAGO**  
(LOS IMPORTES PUEDEN SER ELEVADOS Y EXCEDER LOS LÍMITES DEL USO HABITUAL DE LA TARJETA)

➤ Una vez Confirmada la Matrícula, se mostrará la siguiente pantalla:

Información del pago seleccionado	
Centro	202 - FACULTAD DE DERECHO
Actividad académica	MAT - Matriculacion
Tipo de estudio	6 - Master
Importe a pagar	2026.90 €

Se va a procesar el pago mediante tarjeta de crédito o débito.

- Pulsa “ACEPTAR” si quieres continuar con el pago en este momento
- Pulsa “VOLVER” si quieres acceder en otro momento al [AUTOSERVICIO](#) para finalizar el pago pendiente o a modificar la forma de pago. La aplicación mostrará las siguientes pantallas:

**Documentación de la matrícula**

La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés.

No se ha realizado el pago de la matrícula. Tiene la posibilidad de realizar el pago mediante el autoservicio correspondiente (Trámite Pago TPV).



**Universidad de Valladolid**

Consultar [AUTOSERVICIO](#) para acceder a los pagos pendientes:

[Gestión Académica - Alumnos \(uva.es\)](#)

**Gestión Académica - Alumnos**  
Gestión de trámites académicos

Inicio

<b>Grado</b> Información sobre trámites académicos aplicados a estudios oficiales de Grado	<b>Máster</b> Información sobre trámites académicos aplicados a estudios de Máster	<b>Doctorado</b> Información sobre trámites académicos aplicados a Doctorado	<b>Formación Continua</b> Información sobre trámites académicos aplicados a Formación Continua
<b>Identidad</b> Información sobre cuentas de usuario para el alumno y el personal	<b>Becas Propias</b> Información sobre trámites académicos aplicados a Becas Propias	<b>Intercambio</b> Información sobre trámites académicos aplicados a Intercambio	<b>Prácticas en Empresa</b> Información sobre trámites académicos aplicados a Prácticas en Empresa

→ **Consulta de Datos Academicos**

Iniciar el trámite de consulta de tus expedientes académicos y tu matricula en la UVA

→ **Pagos pendientes por TPV**

Pagos pendientes por TPV

Si pulsas la opción ACEPTAR verás la siguiente pantalla

**Detalles del pago** *Protegido por certificado SSL de 256 bits*

**Número de tarjeta**  
Número de tarjeta

VISA Mastercard PayPal

**Caducidad (mm/aa)** **Código de seguridad (CVV)**  
MM / AA Código de seguridad (¡)

**Nombre del titular de la tarjeta**  
Nombre del titular de la tarjeta



## Universidad de Valladolid

- Debe aceptar los términos y condiciones de la política de reembolso:

### Información del pago seleccionado

Centro	211 - Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación
Actividad académica	MAT - matriculación
Tipo de estudio	6 - Master
Importe a pagar	1054.45 €

☒ ACEPTO POLÍTICA DE REEMBOLSO: La solicitud de la devolución de los pagos deberá realizarse por escrito al servicio correspondiente.

[Aviso Legal y Política de Privacidad](#)



Debe aceptar los terminos y condiciones

Si el pago es aceptado se mostrarán las siguientes pantallas:

### Confirmación del pago:

#### Información del pago seleccionado

Centro	202 - FACULTAD DE DERECHO
Actividad académica	MAT - Matriculacion
Tipo de estudio	6 - Master
Importe a pagar	2026.90 €

Se ha realizado el pago correctamente

Continuar

### Documentación de matrícula (incluido el resguardo de pago por TPV):

#### Documentación de la matrícula

La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento	Opciones
Impreso Matrícula	
Recibos TPV Matrícula	

Continuar



## Universidad de Valladolid

### Y el resultado final:



Su matrícula ha sido procesada correctamente.



Salir

- Si se produce algún error durante el pago (desconexión, tarjeta no aceptada...) el pago quedaría pendiente en el AUTOSERVICIO.

Desde el AUTOSERVICIO también podrás modificar la forma de pago previamente elegida en automatrícula (de TPV a pago por Entidad Financiera)

Para cambiar la forma de pago a domiciliación o querer volver al pago por TPV tendrás que contactar con la Secretaría Administrativa de tu Centro).

**PARA RESOLVER CUALQUIER DUDA CONTACTA CON LA SECRETARÍA DE TU CENTRO**

[\(Listado de Centros\)](#)