

Resolució de 15 de juny del 2020, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la que es convoca concurs públic per a cobrir places de personal laboral docent contractat a temps parcial (Professorat Associat Laboral - Convocatòria Extraordinària núm. 1 Curs acadèmic 2020/21)

La Universitat Jaume I (UJI) de Castelló convoca concurs públic per a cobrir places de personal laboral docent contractat de caràcter extraordinari, temporal i a temps parcial per al curs acadèmic 2020/21, que es detallen en l'**annex I** adjunt, d'acord amb les següents

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

Aquest concurs es regeix pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE de 24 de desembre del 2001), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13 d'abril del 2007), el Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 31 d'octubre del 2015), i les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior en tot el que no s'oposen al que es preveu en la llei anterior; pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari (DOGV de 22 d'octubre del 2002); els Estatuts d'aquesta Universitat (DOGV de 31 d'agost de 2010); el Reglament dels concursos de selecció d'ajudants, de professorat ajudant doctor i associat de la Universitat Jaume I de Castelló (aprovat en Consell de Govern núm. 4, de 24 d'abril de 2020) i el que es disposa en aquestes bases.

Per al no previst en aquesta convocatòria serà aplicable el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE de 2 d'octubre del 2015), en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (BOE de 2 d'octubre del 2015).

No podrà seleccionar-se a aquelles persones que hagen sigut inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques o exercisquen càrrecs o funcions declarats incompatibles amb la docència. Així mateix, l'exercici de les places convocades quedarà sotmés a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques (BOE de 4 de gener de 1985) i les seues normes de desplegament.

Totes les referències que s'efectuen a les diferents disposicions normatives que es contenen en la present Resolució, han d'entendre's fetes en la redacció vigent a la data d'aquesta.

Tots els actes administratius en relació amb el procediment es publicaran en el Tauler d'Anuncis Oficials electrònic de la Universitat (d'ara en avant **TAO**), accessible des de la pàgina web: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> servint de notificació als interessats a tots els efectes.

2. Requisits generals i específics dels sol·licitants i documentació a aportar per a accedir a places de professorat associat

2.1. De caràcter general

- a) Tindre complits els 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguen ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.
- c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenrotllament de les funcions corresponents a les places convocades.
- d) No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

- e) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial espanyola la qual capacite per a exercir activitat professional, o de la titulació específica que, si és procedent, s'indica en els requisits de les places.

Haurà d'aportar-se fotocòpia del títol i Certificació acadèmica personal o document substitutiu (els concursants amb titulació no espanyola, hauran de presentar certificat d'homologació del seu títol i certificat de la nota mitjana del seu expedient acadèmic emés pel Ministeri Espanyol d'Educació).

Els títols acadèmics expedits en altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar homologats o, si és el cas, reconeguts per a l'exercici de l'ocupació de professor o professora d'universitat, d'acord amb l'Orde Ministerial de 23 de gener de 1995 (BOE de 28/01/1995). Si la titulació específica exigida com a requisit de les places s'ha obtingut en l'estranger haurà d'estar homologada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, segons el que disposa el Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer (BOE de 04/03/2004).

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fora de l'Espai Europeu d'Educació Superior o abans de la seua implantació, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la certificació d'equivalència a titulació i nivell acadèmic universitari oficial a Espanya, o del reconeixement professional del títol per a poder exercir com a Professor d'Universitat conforme al que es disposa en el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'Arquitecte/a, Enginyer/a, Llicenciat/a, Arquitecte/a Tècnic/a, Enginyer/a Tècnic/a i Diplomant/a (BOE número 283, de 22 de novembre de 2014).

- f) Serà requisit per a concursar el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a l'UJI. El coneixement de valencià es podrà acreditar mitjançant el certificat de coneixement de nivell C1 de valencià o equivalent segons la taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements aprovada en la sessió núm. 2/20, de 24 de febrer de 2020, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I. El coneixement de castellà es podrà acreditar mitjançant el certificat de coneixement de nivell C1 d'espanyol o equivalent segons la taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements aprovada en la sessió núm. 2/20, de 24 de febrer de 2020, del Consell de Govern de. A més, s'entendrà que acrediten el coneixement d'espanyol en el nivell C1 aquelles persones que aporten un títol de grau universitari o equivalent de l'Estat espanyol, o de qualsevol Estat on l'espanyol siga llengua oficial. Sense perjudici de la deguda acreditació, quan la comissió de selecció considere necessari comprovar la competència comunicativa oral i/o escrita de les persones candidates, podrà, amb anterioritat a la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, convocar-les a una entrevista. En aquesta entrevista es podrà obtenir la qualificació d'apte o apta o no apte o no apta, i aquesta última qualificació serà causa d'exclusió del concurs sense possibilitat d'esmena.

- g) Haver abonat les taxes establides en aquesta convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament, dins del període de presentació de sol·licituds.

- h) Si s'han prestat serveis en l'UJI com a professorat associat, ha d'adjuntar-se certificat de l'avaluació docent expedit per l'OPAQ.

<https://www.uji.es/serveis/opaq/base/gestio-qualitat/aval-doc/certificats/>

- Si s'han prestat serveis com a professor associat en els tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, l'aspirant ha d'haver obtingut una valoració com a mínim d'apte/acceptable en la seua activitat docent en dos d'aquests cursos.

- Si s'han prestat serveis com a professor associat en menys de tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, haurà d'haver obtingut una valoració com a mínim d'apte/acceptable en tots ells.

- Si s'han prestat serveis com a professor associat en més de tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, l'aspirant no ha de tindre un resultat d'insuficient en l'avaluació de l'activitat docent en tres o més cursos.

- i) **Acreditar estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, relacionat amb el perfil de la plaça, una activitat remunerada laboral, professional o en l'administració pública, per a la qual capacita el títol acadèmic que posseeix la persona interessada.**

Els contractes formatius predoctoral i postdoctoral no poden considerar-se a aquest efecte.

Aquesta activitat s'haurà d'acreditar amb la documentació següent **(en tots els casos, només s'admetrà l'informe expedit com a màxim, en el mes anterior a la convocatòria)**:

- **Professional que treballa per compte propi**: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (Règim Especial de Treballadors Autònoms), o certificat de situació en el cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT, fotocòpia del pagament de l'IAE i de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IVA o IRPF.
- **Professional que treballa per compte d'altri**: Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- **Empleats i empleades públics (personal funcionari o laboral)**: certificat de serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponent.

No es podrà contractar com a professorat associat al personal docent i investigador funcionari o contractat laboral fix a temps complet en actiu siga com siga la universitat on preste els seus serveis.

2.2 De caràcter específic

2.2.1. Per a presentar-se a les places amb el requisit d'impartir la docència en valencià serà necessari acreditar el coneixement de valencià de nivell C1. Les persones interessades hauran d'acreditar aquest requisit mitjançant el certificat corresponent de coneixements d'acord amb l'annex II ([Taula d'equivalències Aprovada en la sessió núm. 2/20, de 24 de febrer de 2020, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I](#)).

2.2.2. Haurà d'estar en possessió de la titulació específica, que si escau, s'indique com a requisit en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. Les titulacions universitàries estrangeres hauran d'estar degudament homologades o, si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent. (D'aplicació art 2.1.e.)

2.2.3. El requisit d'estar exercint activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari haurà d'acreditar-se tant en el moment de la signatura del contracte com durant tota la vigència d'aquest.

2.2.4. El compliment dels requisits generals i específics estan referits a la data de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

3. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

3.1. Termini de presentació: El termini de presentació sol·licituds serà de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), excloent del còmput els dissabtes, diumenges i els declarats festius. Resolució de 28 de gener de 2020, (DOGV núm. 8733 de 5 de febrer de 2020), de la rectora per la qual es declaren els dies inhàbils per a l'any 2020 a l'efecte del còmput de terminis en els procediments de gestió pròpia.

3.2. Només s'acceptarà el model de sol·licitud-currículum oficial i que es podrà trobar en la següent adreça:

<https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/impresos/#solicitud>

La documentació ha de ser inclosa amb el mateix ordre de la sol·licitud, s'haurà d'enumerar els documents en la sol·licitud i afegir els documents justificatius dins dels mòduls creats a aquest efecte per a la presentació telemàtica.

La documentació que no es presente en el mòdul corresponent, no serà tinguda en compte per a la valoració dels mèrits.

3.3. Les sol·licituds-currículum emplenades al costat dels requisits i els documents acreditatius dels mèrits al·legats s'han de presentar pel procediment establert per a la presentació de la Sol·licitud telemàtica.

Per a presentar la sol·licitud per via electrònica és necessari posseir un compte d'usuari de l'UJI (s'haurà de registrar un compte nou, si no se'n té), un certificat digital de signatura electrònica, o DNI electrònic.

Les sol·licituds es formalitzaran a través del Registre Electrònic de la Universitat Jaume I:

– **TAO-** - <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> **Convocatòries PDI.**

La documentació haurà d'adjuntar-se en fitxers en format PDF.

En l'aplicació habilitada per a presentar documentació hi ha apartats de documents "requisits" i "mèrits". La documentació que continga les còpies dels mèrits al·legats haurà de presentar-se per mòduls, en el mateix ordre del barem, en un únic fitxer .pdf i es podrà adjuntar en format comprimit (*zip, *gzip...) no xifrat i sense contrasenya. A més els documents hauran d'aparèixer en el mateix ordre i amb la mateixa numeració que s'haja fet constar en el model de sol·licitud-currículum oficial.

La presentació de la sol·licitud telemàtica permetrà als interessats que han concursat per aquest mateix procediment amb anterioritat, recuperar els fitxers de la documentació presentada en concursos anteriors.

Excepcionalment, només quan no siga possible presentar la sol·licitud de manera telemàtica, podrà presentar-se la sol·licitud presencial.

La presentació de sol·licituds en la modalitat presencial es pot efectuar en el Registre General de l'UJI, INFOCAMPUS locals 14 i 15 de l'àgora, Av. Vicente Sos Baintat s/n. 12071, Castelló, <http://www.uji.es/serveis/registre/> (adreça per a consulta d'horari), o bé, per qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: es presentaran en sobre obert per a que el personal de correus pugui estampar el segell de dates abans de la seua certificació i dirigir-se al Servei de Recursos Humans, antiga seu provisional de la Facultat de Ciències de la Salut, edifici entre la Facultat de Ciències Humanes i Socials i les pistes esportives, Campus del Riu Sec, 12071 Castelló. Si no es fera així, es considerarà presentada en la data d'entrada al Registre General d'aquesta Universitat.

Les sol·licituds presentades a l'estranger podran cursar-se, en el termini expressat en la base 3.1., a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals remetraran a continuació a l'organisme competent.

3.4. En qualsevol cas de presentació, al costat de la sol·licitud-currículum és necessari presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o, les persones estrangeres, el document que acredite la identitat i data de naixement, en vigor.
- Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de títols estrangers, haurà d'adjuntar-se la credencial corresponent d'homologació amb els títols de caràcter oficial de l'Estat espanyol o amb els reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria.
- Fotocòpia de la documentació de tots els mèrits al·legats.
- Si s'han prestat serveis amb docència en l'UJI, còpia del certificat d'avaluació de l'activitat docent.
- Justificant del pagament de la taxa.

3.5. Les persones que opten a més d'un codi de concurs hauran de presentar una sol·licitud independent per a cadascun d'ells, acompanyada en cada cas de la documentació complementària requerida i abonar la taxa establida per a la participació en cada concurs. En el cas de convocatòria conjunta de places, s'especificaran en una instància totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i un pagament únic de taxes. Es considera que la convocatòria de places és conjunta quan en

l'annex 1, el dígit referent al «nombre de places» siga superior a 1 dins del mateix codi de concurs.

3.6. La Universitat podrà requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats, si així ho considera necessari.

3.7. Els mèrits al·legats en el currículum que no es justifiquen documentalment no es tindran en compte en la resolució del concurs.

3.8. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de l'UJI es presentaran acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de l'UJI.

4. Taxa de drets d'examen i forma de pagament

4.1. SOL·LICITUDS PRESENTADES DE MANERA TELEMÀTICA

La taxa a abonar per a la presentació telemàtica és de **27,07 €**, que serà acumulable, si és el cas, a la bonificació per família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general.

Només es realitzarà el pagament electrònic si la sol·licitud s'ha presentat telemàticament. El pagament de la taxa es realitzarà mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través de l'enllaç dins del concurs en el moment que es presenta sol·licitud amb import: 27,07 €.

En el cas que el sol·licitant tinga dret a la bonificació prevista en l'apartat 5.1, el pagament de la taxa es realitzarà mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través de l'enllaç dins del concurs en el moment que es presenta sol·licitud amb import: 13,54 €.

4.2. EXCEPCIONALMENT SOL·LICITUDS PRESENTADES DE MANERA PRESENCIAL.

La taxa a abonar per a les sol·licituds-currículum presentades de manera **presencial** és de **27,07 €**.

Forma de pagament per a les sol·licituds presentades de forma presencial mitjançant:

- Si la sol·licitud es presenta de forma presencial, el pagament de la taxa s'efectuarà amb ingrés en el compte corrent de l'UJI (ES36 Banc Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. de compte 2816129170). En el justificant, que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, ha de constar a més del nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat i el codi de concurs de la plaça.
- Realitzant el pagament mitjançant targeta de crèdit/dèbit en el mateix Registre General de l'UJI.

4.3. En cap cas el pagament de les taxes suposa la substitució del tràmit de presentació davant l'administració dins del termini i en la forma escaient.

4.4. La falta de pagament de les taxes establides durant el termini de presentació de sol·licituds es considera incompliment no corregible que provocarà la no admissió en el concurs.

4.5. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

5. Bonificacions i exempcions

5.1. Bonificacions: Les persones aspirants que siguen membres d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general gaudiran d'una **bonificació del 50% de la quota íntegra**.

5.2. Exempcions

Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones aspirants que siguen membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

- b) Les persones aspirants que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- c) Les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
- d) Les persones aspirants que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'Ajuntament de residència.

Les persones aspirants nomenades en els paràgrafs anteriors, han de fer constar expressament el motiu de la bonificació o l'exempció en l'apartat corresponent de la sol·licitud i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició (mitjançant certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o Òrgan competent) i les víctimes d'actes de violència sobre la dona, mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

6. Comissions de selecció

6.1. Les comissions de selecció de professorat estan formades per personal funcionari dels cossos docents universitaris d'aquesta universitat, sempre que siga possible. Si no és possible, també poden formar part de les comissions de selecció professorat contractat doctor i, si escau, col·laborador.

6.2. Aquestes comissions, la composició de les quals es procurarà que siga equilibrada entre dones i homes, les presideix el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat o persona en qui delegue, i estan integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals, preferentment d'aquesta universitat, en la següent proporció:

- a) Dues vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.
- b) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats pel departament entre professorat de l'UJI de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.
- c) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

Els membres d'aquestes comissions hauran de tindre competència tècnica suficient per a valorar els mèrits de les candidatures. Per a cada comissió s'hauran de nomenar a tants membres suplents com titulars.

6.3. En les comissions en les quals hi haja membres de diferents cossos docents i categories de professorat actuarà com a secretari o secretària el que pertanga al cos docent o categoria de professorat amb menor categoria i dins d'aquesta, el de menys antiguitat. En aquelles comissions en les quals tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

6.4. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, qui emetrà una resolució en el termini de cinc dies a comptar des de la recepció de la renúncia. A continuació, s'actuarà, si escau, segons el procediment que s'estableix en l'apartat 6.6.

S'entendrà que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprés entre la constitució de les comissions i la qualificació dels concursants. En cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest romandrà en la comissió que s'havia constituït en primer lloc i, si no fora possible utilitzar aquest criteri de prioritat, quedarà a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

6.5. Els membres de les comissions hauran d'abstindre's de participar quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Previ a la valoració, els membres de la

comissió signaran declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

6.6. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests s'han de substituir pels membres suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complira algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, la Universitat nomenarà un nou membre suplent.

6.7. Les comissions resoldran tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com les que puguen produir-se dels casos no previstos. El procediment d'actuació de les comissions s'ajustarà en tot moment al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.8. La comissió podrà declarar desert el concurs o establir un mínim de puntuació per a poder ser seleccionat.

7. Barems

7.1. El barem genèric aplicable en aquesta convocatòria figura en l'**annex II**. Prenent com a referència els criteris generals d'avaluació de l'annex II, els departaments han desenvolupat barems específics per a cadascuna de les seues àrees de coneixement per a adequar-los a les seues necessitats concretes. En la següent adreça: <https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/> són públics els barems específics aprovats i d'aplicació als concursos d'aquesta convocatòria.

7.2. Els barems han de determinar la classificació dels diferents mèrits particulars en apartats generals, que no podran superar la puntuació màxima establida en els criteris generals d'avaluació. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es podran valorar en l'apartat «altres mèrits».

8. Publicació de llistes i nomenament de la comissió de selecció

8.1. Llistes definitives de persones admeses i excloses i publicació dels membres la comissió de selecció

Donat el caràcter de la convocatòria extraordinària, **no hi ha llista provisional** d'admesos i exclosos.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans publicarà en el [TAO](#) la resolució definitiva de persones admeses i excloses per a cadascuna de les places convocades, així com els membres de la comissió de selecció.

9. Valoració dels mèrits

9.1. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats de les persones aspirants, i consistirà en l'aplicació dels barems.

9.2. Només es valoraran, d'acord amb el barem, els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants. La concurrència d'aquests mèrits haurà d'estar referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

9.3. Les comissions de selecció podran acordar de forma justificada avaluar les candidatures amb millor puntuació mitjançant una entrevista personal. En l'acord de celebració de l'entrevista s'haurà de fer públic el seu contingut. La puntuació màxima d'aquesta entrevista serà de 20 punts, que s'han de sumar a la resta dels mèrits.

10. Resolució del concurs

10.1. La comissió de selecció emetrà l'acta d'adjudicació de la plaça, a la qual s'adjuntarà la puntuació final i desglossada en cada apartat general de cadascuna de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

10.2. La comissió de selecció podrà considerar la plaça deserta, si segons el seu criteri, cap dels concursants reuneix mèrits suficients per a poder ocupar-la.

10.3. La resolució de provisió de la plaça es publicarà en el [TAO](#) juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelatió, i s'exposarà fins que finalitze el termini d'interposició de recurs.

També s'enviarà un SMS per a informar de la publicació del resultat final a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil i marcat la casella a aquest efecte en la instància presentada.

11. Llista d'espera (borsa de treball)

11.1. Els candidats que figuren en l'Ordre de prelatió de la proposta de la comissió de selecció, passaran a formar part d'una llista d'espera, per plaça, per a suplir la possible eventualitat davant una renúncia del candidat proposat o baixa definitiva per qualsevol altra causa. També es podrà utilitzar aquesta llista d'espera quan es donen les circumstàncies indicades l'art 24 del Reglament dels concursos de selecció d'ajudants, de professorat ajudant doctor i associat de la Universitat Jaume I de Castelló (aprovat en Consell de Govern núm. 4, de 24 d'abril de 2020). Aquesta llista d'espera tindrà validesa per a dos cursos acadèmics 2020/21 i següent.

11.2. Crida dels aspirants de la llista d'espera. La crida per a cobrir necessitats per mitjà de la llista d'espera es realitzarà per mitjans electrònics a l'adreça electrònica que els interessats hagen fet constar en la seua sol·licitud. Els interessats hauran de contestar en el termini màxim de dos dies, comptats des del moment en el qual es va efectuar la crida per mitjans electrònics, i en cas d'acceptació, en els tres dies següents a aquesta, presentar la documentació necessària per a la signatura del contracte. De no fer-ho en aquest termini, o rebutjat la crida en el termini indicat, es procedirà a cridar al següent candidat per ordre puntuació en la llista.

11.3. Quan es requerisca cobrir una plaça per aquest procediment, els serveis administratius oferiran als aspirants que figuren en la corresponent llista d'espera per ordre de puntuació de major a menor, llevat que es troben contractats amb la mateixa figura d'igual o major dedicació.

Els qui per mitjà de llista d'espera regulada en aquesta base, hagueren sigut contractats per a cobrir necessitats sobrevingudes i finalitzen el contracte abans que expire la validesa de la llista, tornaran a ella en la seua posició d'origen.

12. Informació i notificació del procediment

Conforme al que es preveu en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en les bases següents així com la informació d'altres actes que es deriven de les mateixes que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, es realitzaran en el [TAO](#). Aquestes publicacions substituiran la notificació personal a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

13. Formalització dels contractes

13.1. Les persones seleccionades per a la provisió de places hauran de manifestar en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de la resolució del concurs en el [TAO](#), l'acceptació o renúncia a la contractació per a la plaça obtinguda.

Aquesta acceptació o renúncia haurà de ser comunicada per correu electrònic a pdirrhh@uji.es, fent constar que accepta o renúncia a la plaça xxxxx (codi de concurs) i el nom complet del candidat seleccionat.

13.2. El termini per a la signatura dels contractes serà, segons corresponga, a continuació de la publicació de la resolució per la qual s'adjudica la plaça o en la data assenyalada en la resolució, excepte que s'haja previst una data d'inici diferent en la convocatòria.

13.3. La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'haurà de produir en el termini establert en la notificació electrònica que a aquest efecte practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI). La formalització del contracte quedarà condicionada a la presentació per part de les persones interessades i comprovació pel Servei de Recursos Humans (PDI) de la total identitat entre els documents originals i les fotocòpies aportades en el procés selectiu relatiu al compliment dels requisits.

13.4. Abans de la signatura del contracte hauran de verificar en el departament al qual pertany la plaça convocada a concurs, la jornada i l'horari de treball que els correspon, conforme al POD del departament. La contractació estarà condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricta compliment de l'horari en tots dos llocs. La persona interessada haurà d'al·legar per escrit qualsevol situació que ho impedisca. En cas contrari i si s'esgota el termini sense haver signat el contracte, la persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver signat el contracte.

13.5. Quan per causa no imputable a l'administració la persona més valorada per la comissió de selecció no signe el contracte en els terminis establits en aquest article, renunciï a la plaça o trie un altre nomenament incompatible, es contractarà a la persona següent per ordre de puntuació, sempre que la persona interessada arribi a la puntuació mínima que, si escau, siga exigida per acord de la comissió de contractació per a ocupar la plaça. No obstant això, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat, a petició de la persona interessada, pot ampliar el termini de signatura del contracte quan per motius acreditats siga impossible o difícil per a la persona interessada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establits.

13.6. La persona proposada per a ocupar la plaça haurà d'aportar per a la signatura del contracte la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI/ NIE o Passaport.
- b) Original i còpia del títol universitari corresponent, acompanyat de la credencial d'homologació, de la certificació d'equivalència o de l'acreditació del reconeixement professional, si escau.
- c) Fotocòpia del permís de residència en els termes indicats en el requisit que figura en la base 2.1.b, si escau.
- d) Treballadors per compte d'altri: Informe de Vida Laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat/faig constar emés per l'empresa (en la qual desenvolupa la seua activitat principal) amb el detall horari de la jornada setmanal a realitzar.
- e) Treballadors per compte propi i professionals:
 - Informe de Vida Laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el supòsit que, en l'activitat professional que s'exerceix, no resulte obligatòria l'alta en cap dels règims del Sistema de la Seguretat Social, conforme a la regulació de la professió col·legiada, s'haurà de presentar certificació del col·legi professional corresponent que acredite l'exercici de l'activitat professional i que es troba d'alta i al corrent dels pagaments en la Mutualitat de Previsió corresponent.
 - Certificat de situació censal expedit per l'Agència Tributària.
- f) Funcionaris o personal laboral al servei de les diferents administracions públiques: certificat, expedit per la corresponent Administració, en el qual s'indique el cos, escala, plaça o categoria, que l'interessat es troba situació de servei actiu i el detall horari de la jornada setmanal a realitzar

La documentació indicada en els apartats d), e) i f) serà de data posterior a la Resolució del concurs i la més pròxima a la data de signatura del contracte.

- g) Una fotografia recent (mida carnet).
- h) Document d'afiliació a la Seguretat Social, Muface, Mugeju, si escau.
- i) Dades del compte bancari per a la domiciliació de l'ingrés de nòmina.

Si a la vista de la documentació presentada no es complira algun dels requisits establits en la present convocatòria, la persona proposada perdrà el dret a ser contractada i es procedirà a la crida del següent candidat en la llista d'espera tal com es preveu en la base 11.

13.7. La signatura del contracte té caràcter personal i intransferible. El contracte se signarà amb caràcter previ a la incorporació a les tasques docents, resultant nul·les i sense efecte qualsevol actuació que contravingue l'anterior. La signatura es realitzarà en el Servei de Recursos Humans, si no es presentara en el termini indicat en la base 13.3, se li tindrà per perdut el dret, considerant que la persona interessada renúncia a la plaça procedint a la crida del següent candidat que figure en la llista.

13.8. El manteniment de l'activitat professional condiona la vigència del contracte de professor associat, conforme als requisits establits en la base 2.1.i, de tal forma que si deixara d'exercir l'activitat professional, s'extingirà el contracte de professor associat.

13.9. Els contractes de les places convocades amb **caràcter extraordinari** estaran vinculades a la incidència que va donar lloc a la seua contractació i cessaran en qualsevol cas a data fi de curs acadèmic, sense possibilitat de pròrroga.

14. Funcions, duració, dedicació i retribucions dels contractes

Professorat associat

La finalitat del contracte és el desenvolupament de tasques docents a través dels seus coneixements i experiència professional. El contracte és laboral temporal i a temps parcial, amb el nombre d'hores que s'establisca per a cada plaça en concret. Aquest contracte es podrà renovar per períodes d'igual duració o per curs acadèmic, sempre que es continue acreditant l'exercici de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

Quant a l'abonament de pagues extraordinàries s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Dedicació setmanal:

| Professorat associat | Docència | Tutories | Crèdits CURS | RETRIBUCIONS INTEGRES MENSUALS | Sou (€) | Complement de destinació (€) | Total mensual (€) |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|---|----------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Temps Parcial 12 hores | 6 hores | 6 hores | 18 | | 344,44 | 198,11 | 542,55 |
| Temps Parcial 10 hores | 5 hores | 5 hores | 15 | | 287,04 | 165,11 | 452,15 |
| Temps Parcial 8 hores | 4 hores | 4 hores | 12 | | 229,64 | 132,08 | 361,72 |
| Temps Parcial 6 hores | 3 hores | 3 hores | 9 | | 172,24 | 99,08 | 271,32 |

En cas que una persona a qui s'ha adjudicat alguna de les places d'aquesta convocatòria, des de la data d'inici del contracte i per interès propi, renunciï al contracte sense haver iniciat l'activitat docent, haurà de reintegrar íntegrament la totalitat de les retribucions percebudes.

15. Recuperació de la documentació presentada (només sol·licitud presencial)

Transcorregut el termini per a la interposició de recurs contra la resolució d'adjudicació de la plaça a concurs, les persones interessades podran sol·licitar la devolució de la documentació adjunta a la instància-currículum presentada.

Hauran de presentar una sol·licitud dirigida al Servei de Recursos Humans, fent constar les seues dades així com la data de la convocatòria i número de concurs del qual sol·liciten que es retorne la documentació. Aquesta documentació romandrà en l'arxiu del Servei de Recursos Humans durant el període d'un any a comptar des de la data de convocatòria. Transcorregut aquest període d'arxiu, la documentació serà destruïda.

16. Accés electrònic i subscripció per a l'enviament de SMS

Es podrà accedir a tota la informació de la convocatòria, bases, instàncies i barems en l'adreça: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Per a subscriure's a l'enviament de SMS és necessari facilitar un número de telèfon mòbil en la instància o sol·licitud presentada. Amb aquesta subscripció la persona interessada rebrà informació de **qualsevol publicació o actualització només referent al concurs en el qual participa**.

17. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal aportats per les persones interessades formaran part del tractament de dades personals "Processos Selectius" el responsable dels quals és la



Universitat Jaume I. La informació completa del tractament, així com els drets associats i la manera d'exercir-los es pot trobar en l'adreça:

<https://www.uji.es/proteccionados/clausules/?t=U067>

18. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspén l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015.

Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha sigut desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

El Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, en virtut de les competències delegades per la Rectora mitjançant Resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV de 14 de juny),

José Joaquín Gual Arnau
Castelló de la Plana, 15 de juny de 2020

ANNEX I
PLACES DE PERSONAL LABORAL DOCENT CONTRACTAT A TEMPS PARCIAL

| Nº PLACES | HORES | CODI | DEPARTAMENT | ÀREA | PERFIL DE LA PLAÇA | REQUISITS: Titulació Específica / Activitat Professional / Lingüístics / Horari |
|------------------|--------------|--------------|-------------------------------------|---|---|--|
| 1 | 6 | 18865 | Filologia i Cultures Europees | Teoria de la Literatura i Literatura Comparada | Literatura Comparada | |
| 1 | 6 | 18866 | Traducció i Comunicació | Traducció i Interpretació | Llengua i Cultura C (Francés) per a traductors i intèrprets. Llengua C (Francés) per a traductors i intèrprets. | Contractació vinculada a substitució per baixa professorat de l'àrea |

ANNEX II

| Barem per al professorat associat | | |
|-----------------------------------|---|------------------------|
| A) | Activitat professional extrauniversitària vinculada a l'àrea de Coneixement | fins a 35 punts |
| B) | Expedient | fins a 20 punts |
| | Expedient acadèmic, altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau). Beques FPI i homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació estrangers | fins a 5 punts |
| | Estudis tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball de recerca, DEA) | fins a 5 punts |
| | Títol de doctorat | fins a 10 punts |
| C) | Investigació (articles, llibres, capítols de llibres, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació) | fins a 20 punts |
| D) | Docència universitària (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen) | fins a 10 punts |
| E) | Coneixements de valencià (Acreditació oficial) | fins a 5 punts |
| F) | Coneixements d'anglès (Acreditació oficial) | fins a 5 punts |
| G) | Altres mèrits (Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, innovació educativa, etc.) | fins a 5 punts |

Coefficients correctors: s'aplicarà coeficient corrector segons la relació amb el perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació dels mèrits en valencià, anglès i altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalències de llengües aprovades en l'UJI i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia,
<https://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/ModelsdeprovesGuiesTaulas/taulesequiv/>

Barem específic: Els barems específics per departament i àrea estan publicats en la pàgina web: <http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>