

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 25 de maig de 2020, de la rectora de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen dues places pel sistema de promoció interna per a l'accés al cos de catedràtics i catedràtiques d'universitat. [2020/3736]

De conformitat amb el que es disposa en l'article 63 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (a partir d'ara, LOU), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril; el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris (a partir d'ara, RDA); el reglament per al desenvolupament dels concursos d'accés a cossos de funcionari docent universitari i dels concursos de selecció de professorat col·laborador i contractat doctor de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovat pel Consell de Govern de 14 de maig de 2020 (a partir d'ara, reglament del Consell de Govern); disposició final segona (Modificació de l'article 62.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats), atés que l'article 19, apartat Un.2.i, de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018 permet en les universitats públiques convocar processos selectius emparats en la taxa de reposició d'efectius que defineixen els apartats 2 i 7 de l'esmentada disposició, sempre que les places resultants de l'aplicació de la taxa de reposició d'efectius s'incloguen en una oferta d'ocupació pública aprovada en els termes de l'article 70.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, d'acord amb la Direcció General de Pressupostos de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic que en el seu escrit de 13 de març de 2019 no planteja objeccions a l'oferta d'ocupació pública presentada per la Universitat Jaume I, d'acord amb l'informe favorable de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència de 14 de març de 2019 i en virtut de l'acord de data 14 de maig de 2020 del Consell de Govern de la Universitat Jaume I.

Aquest Rectorat, en ús de les competències previstes en l'article 100 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 31 d'agost, del Consell de la Generalitat (a partir d'ara, EUJI), convoca dues places pel sistema de promoció interna per a l'accés al cos de catedràtics d'universitat, places que s'assenyalen en l'annex I d'aquesta resolució, d'acord amb les següents bases:

Primera. Àmbit d'aplicació i règim jurídic

Aquest concurs es regirà per les presents bases, pel que disposa la LOU, el RDA, els EUJI, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel reglament del Consell de Govern i, amb caràcter supletori, pel que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Segona. Requisits generals dels candidats

2.1. Per a ser admesos en la present convocatòria els aspirants hauran de reunir els següents requisits generals:

a) Ser espanyol. No obstant això, podran participar en idèntiques condicions que els espanyols els nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, li siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran participar el cònjuge dels espanyols, dels nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea i dels nacionals d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, li siga aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret, així com els seus descendents i els del cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però que visquen a les seues expenses.

b) Tenir complits els setze anys i no haver complit els setanta anys d'edat.

c) Estar en possessió del títol de Doctor.

d) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans cons-

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 25 de mayo de 2020, de la rectora de la Universitat Jaume I, por la que se convocan dos plazas por el sistema de promoción interna para el acceso al cuerpo de catedráticos y catedráticas de Universidad. [2020/3736]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (a partir de ahora, LOU), modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril; el Real decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios (a partir de ahora, RDA); el reglamento para el desarrollo de los concursos de acceso a cuerpos de funcionariado docente universitario y de los concursos de selección de profesorado contratado doctor de la Universitat Jaume I de Castelló de la Plana, aprobado por el Consejo de Gobierno de 14 de mayo de 2020 (a partir de ahora, reglamento del Consejo de Gobierno); disposición final segunda (Modificación del artículo 62.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades), dado que el artículo 19, apartado Uno.2.i, de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de presupuestos generales del Estado para el año 2018, permite en las universidades públicas convocar procesos selectivos amparados en la tasa de reposición de efectivos que definen los apartados 2 y 7 de la mencionada disposición, siempre que las plazas resultantes de la aplicación de la tasa de reposición de efectivos se incluyan en una oferta de ocupación pública aprobada en los términos del artículo 70.2 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, de acuerdo con la Dirección General de Presupuestos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico que en su escrito de 13 de marzo de 2019 no plantea objeciones a la oferta de ocupación pública presentada por la Universitat Jaume I, de acuerdo con el informe favorable de la Dirección General de Universidad, Investigación i Ciencia de 14 de marzo de 2019 y en virtud del acuerdo de fecha 14 de mayo de 2020 del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I.

Este Rectorado, en uso de las competencias previstas en el artículo 100 de los Estatutos de la Universitat Jaume I, aprobados por el Decreto 116/2010, de 31 de agosto, del Consejo de la Generalidad (a partir de ahora, EUJI), convoca dos plazas por el sistema de promoción interna para el acceso al cuerpo de catedráticos de universidad, plazas que se relacionan en el anexo I de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Ámbito de aplicación y régimen jurídico

Este concurso se regirá por las presentes bases, por lo que dispone la LOU, el RDA, los EUJI, la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, por el reglamento del Consejo de Gobierno y, con carácter supletorio, por lo que se prevé en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Segunda. Requisitos generales de los candidatos

2.1. Para ser admitidos en la presente convocatoria los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos generales:

a) Ser español. No obstante, podrán participar en idénticas condiciones que los españoles los nacionales de alguno de los demás estados miembros de la Unió Europea o de algún estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unió Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los españoles, de los nacionales de alguno de los demás estados miembros de la Unió Europea y de los nacionales de algún estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unió Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los del cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad pero que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber cumplido los setenta años de edad.

c) Estar en posesión del título de Doctor.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos



titucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

En el cas dels aspirants que no ostenten la nacionalitat espanyola, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisquen, en el seu Estat, l'accés a la Funció Pública.

e) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents a professor d'Universitat.

Tercera. Requisits específics dels candidats

3.1. Els sol·licitants hauran de reunir els requisits específics que a continuació s'assenyalen:

a) Estar acreditats per al cos docent de catedràtics d'universitat d'acord amb el que s'estableix en l'article 13 del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

Així mateix, podran presentar-se els qui resultaren habilitats o habilitades al cos de catedràtics d'universitat conforme a l'establert en el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.

b) Ser funcionari de carrera del cos de professors titulars d'universitat o de l'escala d'investigadors científics dels organismes públics de recerca i haver prestat, com a mínim, dos anys de serveis efectius sota aquesta condició.

3.2. La concurrència dels requisits generals i específics haurà d'estar referida sempre a una data anterior a l'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió.

Quarta. Sol·licituds

4.1. Les persones que desitgen prendre part en la prova selectiva han de presentar el model oficial de la sol·licitud que s'adjunta en l'anex II, dirigida al Rectorat de la Universitat Jaume I.

Excepcionalment, només quan no siga possible presentar la sol·licitud de forma telemàtica, podrà presentar-se de forma presencial en el Registre General de la Universitat Jaume I, o per qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 i 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en les oficines de Correus, es farà en sobre obert, perquè s'estampe el segell, i haurà d'aparèixer amb claredat el nom de l'oficina i la data abans de ser certificada. En cas contrari, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds presentades a l'estranger podran cursar-se a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, els qui les enviaran a continuació a l'organisme competent. Per a ser admeses, les persones aspirants han de signar la declaració responsable que figura en la sol·licitud segons el model oficial, en el qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i hauran d'acreditar-los posteriorment, en el cas que siguen seleccionades.

El termini començarà a partir de l'endemà a la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o en el *Boletín Oficial del Estado* i finalitzarà transcorreguts vint dies hàbils des de l'última publicació. En el cas que aquesta convocatòria es publique estant suspès aquest termini pel RD 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, el seu còmput s'iniciarà a comptar a partir del dia 1 de juny de 2020, al quedar derogada en aquesta data la disposició addicional tercera del RD 463/2020, de 14 de març, segons es disposa en la disposició derogatòria única, apartat 2, del RD 537/2020, de 22 de maig, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel RD 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

En el caso de los aspirantes que no ostenten la nacionalidad española, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impidan, en su estado, el acceso a la Función Pública.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor de universidad.

Tercera. Requisitos específicos de los candidatos

3.1. Los solicitantes deberán reunir los requisitos específicos que a continuación se señalan:

a) Estar acreditados para el cuerpo docente de catedráticos de universidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios.

Asimismo, podrán presentarse quienes resultarán habilitados o habilitadas al cuerpo de catedráticos de universidad conforme a lo establecido en el Real decreto 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos.

b) Ser funcionario de carrera del cuerpo de profesores titulares de universidad o de la escala de investigadores científicos de los organismos públicos de investigación y haber prestado, como mínimo, dos años de servicios efectivos bajo dicha condición.

3.2. La concurrència de los requisitos generales y específicos deberá estar referida siempre a una fecha anterior a la expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión.

Cuarta. Solicitudes

4.1. Las personas que deseen tomar parte en esta convocatoria de promoción interna deberán presentar el modelo oficial de la solicitud que se adjunta en el anexo II, que se dirigirá al Rectorado de la Universidad Jaume I.

Excepcionalmente, solo cuando no sea posible presentar la solicitud de forma telemática, podrá presentarse de forma presencial en el Registro General de la Universidad Jaume I, o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 y 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de que se optara por presentar la solicitud en las oficinas de Correos, se hará en sobre abierto, para que se estampe el sello, y deberá aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha antes de ser certificada. En caso contrario, se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes presentadas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las enviarán a continuación al organismo competente. Para ser admitidas, las personas aspirantes han de firmar la declaración responsable que figura en la solicitud según el modelo oficial, en el cual manifesten que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, i tendrán que acreditarlos posteriormente, en el caso de que sean seleccionadas.

El plazo empezará a partir del día siguiente a la fecha de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o en el *Boletín Oficial del Estado* y finalizará transcurridos veinte días hábiles desde la última publicación. En el caso de que esta convocatoria se publique estando suspendido dicho plazo por el RD 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, su cómputo se iniciará a contar a partir del día 1 de junio de 2020, al quedar derogada en esa fecha la disposición adicional tercera del RD 463/2020, de 14 de marzo, según se dispone en la disposición derogatoria única, apartado 2, del RD 537/2020, de 22 de mayo, por el que se prorroga el estado de alarma declarado por el RD 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19.

Al costat de la sol·licitud que s'adjunta en l'annex II s'haurà d'entregar la documentació següent que acredita els requisits necessaris per a participar en aquest concurs:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent. En el cas de les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, s'haurà de presentar una fotocòpia del document acreditatiu de la nacionalitat, targeta d'identitat o una fotocòpia del passaport.

b) Certificacions en què s'acredita el compliment dels requisits específics que assenyalen la base tercera per a participar en el concurs d'accés.

c) Justificant d'ingrés o abonament, mitjançant el resguard original de la transferència bancària de la quantitat de 27,07 euros, en concepte de drets d'examen, feta:

Forma de pagament per a les sol·licituds presentades de forma telemàtica:

Únicament es realitzarà el pagament electrònic si la sol·licitud es presenta telemàticament.

Forma de pagament per a les sol·licituds presentades de forma presencial:

El pagament de la taxa s'efectuarà ingressant en el compte corrent de la Universitat Jaume I (ES36 Banc Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. compte 2816129170) o pagant mitjançant targeta de crèdit/dèbit en el mateix Registre General de la Universitat Jaume I).

En el justificant, que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, haurà de constar a més del nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat i el número de la plaça.

En cap cas el pagament de les taxes suposa la substitució del tràmit de presentació de sol·licituds davant de l'administració pública dins del termini i en la forma escaient.

La falta d'abonament de les taxes establides durant el termini de presentació de sol·licituds, es considera incompliment no corregible i causarà la no admissió en el concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

4.2. Seran motius d'exclusió, i no seran esmenables, entre altres, la falta de signatura de la instància per part de l'interessat així com la falta d'abonament dels drets d'examen corresponents, no posseir o no acreditar de forma suficient la possessió dels requisits exigits per a cadascuna de les places convocades i presentar la sol·licitud fora del termini establert.

4.3. Conforme a l'establert en l'article 33 bis de la Llei 12/1997, de 23 de desembre, de taxes de la Generalitat Valenciana, redactat conforme a la Llei 12/2004, de 27 de desembre, estan exempts del pagament de la taxa establida en el paràgraf anterior, els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Aquests aspirants hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %. També estaran exempts del pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria especial. Així mateix, gaudiran d'una bonificació del 50 per 100 de la quota els membres de famílies nombroses de categoria general. El concepte i categoria de famílies nombroses està previst en els articles 2 i 4, respectivament, de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses (BOE 19.11.2003).

Estaran exemptes del pagament les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que no hagueren rebutjat, en el termini de què es tracte, oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no gaudisquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei se sol·licitarà en la corresponent oficina de l'Institut Nacional d'Ocupació. Quant a l'acreditació de les rendes, s'acreditarà amb una declaració escrita del sol·licitant. Tots dos documents hauran d'adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives (article 17 de la Llei 50/1998).

Cinquena. Admissió d'aspirants

5.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, si totes les sol·licituds presentades en cadascuna de les places s'ajusten en tots els

Junto a la solicitud que se adjunta en el anexo II se deberá entregar la documentación siguiente que acredita los requisitos necesarios para participar en este concurso:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad vigente. En el caso de las personas que no tengan la nacionalidad española, se deberá presentar una fotocopia del documento acreditativo de la nacionalidad, tarjeta de identidad o una fotocopia del pasaporte.

b) Certificaciones en que se acredita el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base tercera para participar en el concurso de acceso.

c) Justificante de ingreso o abono, mediante el resguardo original de la transferencia bancaria de la cantidad de 27,07 euros, en concepto de derechos de examen, hecha:

Forma de pago para las solicitudes presentadas de forma telemática:

Únicamente se realizará el pago electrónico si la solicitud se presenta telemáticamente.

Forma de pago para las solicitudes presentadas de forma presencial

El pago de la tasa se efectuará ingresando en la cuenta corriente de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, número cuenta 2816129170) o pagando mediante tarjeta de crédito/débito en el mismo Registro General de la Universitat Jaume I).

En el justificante, que se tiene que adjuntar a la solicitud, deberá constar además del nombre y los apellidos, el número del documento nacional de identidad y el número de la plaza.

En ningún caso el pago de las tasas supone la sustitución del trámite de presentación de solicitudes delante de la administración pública en tiempo y forma.

La falta de abono de las tasas establecidas durante el plazo de presentación de solicitudes, se considera incumplimiento no subsanable i causarà la no admisió en el concurs. La exclusió per no complir alguno de los requisitos de la convocatoria no comporta el derecho de devolución de tasas.

4.2. Serán motivos de exclusión, no siendo subsanables, entre otros, la falta de firma de la instancia por parte del interesado así como la falta de abono de los derechos de examen correspondientes, no poseer o no acreditar de forma suficiente la posesión de los requisitos exigidos para la plaza convocada y presentar la solicitud fuera del plazo establecido.

4.3. Conforme a lo establecido en el artículo 33 bis de la Ley 12/1997, de 23 de diciembre, de tasas de la Generalitat Valenciana, redactado conforme a la Ley 12/2004, de 27 de diciembre, están exentos del pago de la tasa establecida en el párrafo anterior, los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Benestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %. También estarán exentos del pago de la tasa los miembros de familias numerosas de categoría especial. Asimismo, disfrutarán de una bonificación del 50 por 100 de la cuota los miembros de familias numerosas de categoría general. El concepto y categoría de Familias Numerosas viene previsto en los artículos 2 y 4, respectivamente, de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección a las familias numerosas (BOE 19.11.2003).

Estarán exentas del pago las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo de que se trate, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, así mismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la Ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Instituto Nacional de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas (art. 17 de la Ley 50/1998).

Quinta. Admisión de aspirantes

5.1. Finalizado el período de presentación de solicitudes, si todas las solicitudes presentadas se ajustan en todos sus extremos a la con-

seus extrems a la convocatòria, el Rectorat de la Universitat Jaume I dictarà en el termini màxim de vint dies hàbils una resolució en la qual elevarà a definitiva les llistes de persones aspirants admeses. En cas contrari, en cadascuna de les places i en el mateix termini, el Rectorat dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i s'indicarà, pel que fa a aquestes últimes, la causa d'exclusió, indicant a les persones interessades que, si no ho esmenen en el termini improrrogable de deu dies hàbils, perdran el dret. Finalitzat aquest termini, s'eleva a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen.

5.2. Aquestes resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis oficial, <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

5.3. Contra la resolució que aprova la llista definitiva de persones admeses, les que hagen resultat excloses podran interposar un recurs en els termes previstos en els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisena. Comissió del concurs de promoció interna al cos de catedràtics d'universitat

6.1. El concurs de provisió de promoció interna serà jutjat per una comissió, la composició de la qual s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus components, i es procurarà una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

6.2. Les persones que componen les comissions hauran de pertànyer al professorat de l'àrea de coneixement a què es refereix la plaça o d'una àrea afí, de categoria igual o superior a la plaça objecte del concurs i hauran de tenir, almenys, dos sexennis de recerca en el cas de les catedràtiques i catedràtics d'universitat. La designació de la composició de les comissions recaurà en professorat funcionari dels cossos docents universitaris, preferentment de la Universitat Jaume I i de l'àrea de coneixements de la plaça, tenint en compte les previsions de l'article 89.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats. En la data de publicació de la convocatòria del concurs en el BOE, podran trobar-se, en qualsevol de les situacions administratives a les quals es refereix 85 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, excepte en les d'excedència i suspensió de funcions.

El professorat jubilat, llevat que estiga contractat com a professorat emèrit, no pot formar part de les comissions

6.3. El Rectorat nomenarà la comissió encarregada de resoldre aquests concursos, que estarà formada per catedràtics d'universitat:

– La presidència, designada pel Rectorat entre professorat catedràtic de l'àrea de coneixement.

– Una o un vocal designat pel departament.

– Una o un vocal nomenat pel Rectorat i designat pel Consell de Govern entre un mínim de cinc persones proposades pel departament, de les quals almenys tres han de pertànyer a l'àrea de coneixement de la plaça.

Per a cada comissió es nomenaran tants membres suplents com de titulars.

En cada comissió actuarà com a secretari o secretària la persona de menor antiguitat dins del cos de catedràtics d'universitat.

6.4. Per a garantir la transparència i objectivitat en el nomenament de les persones que componen les comissions que resoldran els concursos de provisió de vacants, la Universitat Jaume I publicarà el contingut dels currículums d'aquestes, respecte a les dades incloses en l'annex del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, d'acord amb l'article 62.3 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en la seua nova redacció donada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.5. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan concórrega causa justificada que impedisca la seua actuació com a component d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa alegada correspondrà al Rectorat, que resoldrà en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de la recepció de l'escrit de renúncia, i es procedirà, si escau, al nomenament de la persona suplent corresponent com a membre de la comissió titular.

6.6. En el cas que concórrega algun dels motius d'abstenció i recusació als quals es refereix els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1

vocatoria, el Rectorado de la Universitat Jaume I dictarà en el plazo máximo de veinte días hábiles una resolución en la que elevará a definitiva la lista de personas aspirantes admitidas. En caso contrario, y en el mismo plazo, el Rectorado dictará una resolución en la que se declarará aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, y se indicará, con respecto a estas últimas, la causa de exclusión, indicando a las personas interesadas que, si no lo enmiendan en el plazo improrrogable de diez días hábiles, decaerán en su derecho. Finalizado este plazo, se elevará a definitiva la lista provisional con las modificaciones que procedan.

5.2. Estas resoluciones se publicarán en el tablón de anuncios oficial, <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

5.3. Contra la resolución que aprueba la lista definitiva de personas admitidas, las que hayan resultado excluidas podrán interponer un recurso en los términos previstos en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Sexta. Comisión del concurso de promoción interna al cuerpo de catedráticos de universidad.

6.1. El concurso de provisión de promoción interna será juzgado por una comisión, cuya composición se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

6.2. Las personas que componen las comisiones deberán pertenecer al profesorado del área de conocimiento al que se refiere la plaza o de una área afín, de categoría igual o superior en la plaza objeto del concurso y deberán tener, por lo menos, dos sexenios de investigación en el caso de las catedráticas y catedráticos de universidad. La designación de la composición de las comisiones recaerá en profesorado funcionario de los cuerpos docentes universitarios, preferentemente de la Universitat Jaume I y del área de conocimientos de la plaza, teniendo en cuenta las previsions del artículo 89.2 de la Ley orgànica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. En la fecha de publicación de la convocatoria del concurso en el BOE, podrán encontrarse, en cualesquiera de las situaciones administrativas a las que se refiere el artículo 85 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, excepto en las de excedencia y suspensión de funciones.

El profesorado jubilado, salvo que esté contratado como profesora-do emérito, no podrá formar parte de las comisiones

6.3. El Rectorado nombrará a la comisión encargada de resolver este concurso, que estará formada por Catedráticos de Universidad:

– La presidencia, designada por el Rectorado, entre profesorado del área de conocimiento.

– Una o un vocal designado por el Departamento.

– Una o un vocal nombrado por el Rectorado y designado por el Consejo de Gobierno entre un mínimo de cinco personas propuestas por el Departamento, de las que por lo menos tres serán del área de conocimiento de la plaza.

Para cada comisión se nombrarán tantos miembros suplentes como titulares.

En las comisiones actuará como secretario o secretaria la persona de menor antigüedad dentro del cuerpo de Catedráticos de Universidad.

6.4. Para garantizar la transparencia y objetividad en el nombramiento de las personas que componen la comisión que resolverá el concurso de promoción interna, la Universitat Jaume I publicará el contenido de los currículos de las mismas, respecto a los datos recogidos en el anexo del Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, de acuerdo con el artículo 62.3 de la Ley orgànica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, en su nueva redacción dada por la Ley orgànica 4/2007, de 12 de abril.

6.5. El nombramiento como miembro de una comisión es irrenunciable, salvo cuando concorra causa justificada que impida su actuación como componente de la misma. En este caso, la apreciación de la causa alegada correspondrá al Rectorado, que resolverá en el plazo de cinco días hábiles a contar desde la recepción del escrito de renuncia, y se procederá, en su caso, al nombramiento de la persona suplente correspondiente como miembro de la comisión titular.

6.6. En el caso de que concorra alguno de los motivos de abstención y recusación a los que se refiere los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015,



d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones afectades hauran d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar al Rectorat el motiu concurrent.

6.7. Quan es produïska la recusació a la qual es refereix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que podrà tenir lloc en qualsevol moment del concurs, la persona recusada manifestarà si és dona o no en ell o ella la causa al·legada. En el primer cas, el Rectorat podrà acordar la seua substitució per la persona suplent. Si el recusat o recusada nega la recusació, el Rectorat resoldrà en el termini de tres dies, amb els informes previs i comprovacions que considere oportuns.

6.8. En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedisquen l'actuació d'alguna de les persones que componen la comissió titular, aquesta serà substituïda pel seu respectiu suplent.

En el cas que també en la persona suplent de què es tracte concorreguera alguna de les circumstàncies d'impediment citades anteriorment, la seua substitució es farà per ordre correlatiu de nomenament entre les suplents. Si tampoc fóra possible aquesta substitució, el Rectorat procedirà al nomenament de noves persones, titulars i suplents, mitjançant el procediment previst en la present normativa. La substitució de les persones titulars de la comissió per les suplents es durà a terme mitjançant una resolució del Rectorat.

6.9. Les composicions de les comissions seran les que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Setena. Procediment del concurso

7.1. El procediment que regirà el present concurs haurà de permetre valorar l'historial acadèmic, docent i investigador del candidat o candidata, el seu projecte docent i investigador, així com contrastar les seues capacitats per a l'exposició i el debat davant la comissió en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.

7.2. En el procés hauran de quedar garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats de les persones aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. Haurà de garantir-se així mateix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per a la qual cosa s'adoptaran les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

Huitena. Constitució de la comissió

8.1. Per a la constitució vàlida de la comissió s'exigeix l'assistència de la totalitat dels membres. Els membres titulars que no concórreguen al citat acte cessaran i seran substituïts conforme al previst en l'apartat 6 de la base sisena. La constitució es pot fer per mitjans electrònics. A aquests efectes, la Universitat Jaume I habilitarà una sala de videoconferència privada per als membres del tribunal, per a la constitució de la comissió, i per a la realització de les deliberacions.

8.2. La comissió de selecció es constituirà en el termini màxim de quatre mesos des de la publicació de la llista definitiva de persones admeses al concurs. Amb aquesta finalitat el president o presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà, amb una antelació mínima de 10 dies naturals, la convocatòria de l'acte de constitució, i assenyalarà el lloc o adreça electrònica, data i hora.

8.3. Transcorregut el termini de constitució sense que aquesta haguera tingut lloc, el Rectorat procedirà d'ofici a la substitució de la presidència de la comissió. El nou president o presidenta convocarà la constitució de la nova comissió en un termini d'un mes des comptador de la publicació del seu nomenament.

8.4. Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència del president o presidenta serà substituït pel professor o professora de més antiguitat i major categoria. En el cas d'absència del secretari o secretària, serà substituït per un membre vocal.

8.5. Perquè la comissió puga actuar vàlidament serà necessària la participació de dos dels seus components.

8.6. La comissió establirà i farà públics els criteris d'avaluació específics, d'acord amb els criteris generals que apareixen en l'annex I de la Normativa del Consell de Govern. La publicitat es pot fer per mitjans electrònics, en aqueix cas es publicarà en el TAO-UJI (<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>), dins de la convocatòria corresponent.

de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, las personas afectadas deberán abstenerse de actuar en la comisión y manifestar al Rectorado el motivo concurrente.

6.7. Cuando se produzca la recusación a la que se refiere el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, que podrá tener lugar en cualquier momento del concurso, la persona recusada manifestará si se da o no en él o ella la causa alegada. En el primer caso, el Rectorado podrá acordar su sustitución por la persona suplente. Si el recusado o recusada niega la recusación, el Rectorado resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

6.8. En los casos de renuncia justificada, abstención o recusación que impidan la actuación de alguna de las personas que componen la comisión titular, esta será sustituida por su respectivo suplente.

En el supuesto de que también en la persona suplente de que se trate concurriese alguna de las circunstancias de impedimento citadas anteriormente, su sustitución se hará por orden correlativo de nombramiento entre las suplentes. Si tampoco fuera posible esta sustitución, el Rectorado procederá al nombramiento de nuevas personas, titulares y suplentes, mediante el procedimiento previsto en la presente normativa. La sustitución de las personas titulares de la comisión por las suplentes se llevará a cabo mediante una resolución rectoral.

6.9. La composición de la comisión será la que figura en el anexo I de esta convocatoria.

Séptima. Procedimiento del concurso

7.1. El procedimiento que regirá el presente concurso deberá permitir valorar el historial académico, docente e investigador del candidato o candidata, su proyecto docente e investigador, así como contrastar sus capacidades para la exposición y el debate ante la comisión en la correspondiente materia o especialidad en sesión pública.

7.2. En el proceso quedarán garantizados, en todo momento, la igualdad de oportunidades de las personas aspirantes, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres. Deberá garantizarse asimismo la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad, para lo que se adoptarán las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

Octava. Constitución de la comisión

8.1. Para la constitución válida de la comisión se exige la asistencia de la totalidad de los miembros. Los miembros titulares que no concurren al citado acto cesarán y serán sustituidos conforme a lo previsto en el apartado 6 de la base sexta. La constitución se puede hacer por medios electrónicos. A estos efectos, la Universitat Jaume I habilitará una sala de videoconferencia privada para los miembros del tribunal, para la constitución de la comisión, y para la realización de las deliberaciones.

8.2. La comisión de selección se constituirá en el plazo máximo de cuatro meses desde la publicación de la lista definitiva de personas admitidas al concurso. Para ello el presidente o presidenta de la comisión, una vez realizadas las consultas oportunas con el resto de miembros, notificará, con una antelación mínima de 10 días naturales, la convocatoria del acto de constitución, y señalará lugar o dirección electrónica, fecha y hora.

8.3. Transcurrido el plazo de constitución sin que esta hubiese tenido lugar, el Rectorado procederá de oficio a la sustitución de la presidencia de la comisión. El nuevo presidente o presidenta convocará la constitución de la nueva comisión en un plazo de un mes desde la publicación de su nombramiento.

8.4. Una vez constituida la comisión, en caso de ausencia del presidente o presidenta será sustituido por el profesor o profesora de más antigüedad y mayor categoría. En el caso de ausencia del secretario o secretaria, será sustituido por un miembro vocal.

8.5. Para que la comisión pueda actuar válidamente será necesaria la participación de dos de sus componentes.

8.6. La comisión establecerá y hará públicos los criterios de evaluación específicos, de acuerdo con los criterios generales que aparecen en el anexo I de la Normativa del Consejo de Gobierno. La publicidad se puede hacer por medios Electrónicos, en ese caso se publicará en el TAO-UJI, <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, dentro de la convocatoria correspondiente



8.7. Els membres que estigueren absents en alguna de les proves a les persones que concursan cessaran en la seua qualitat de membres de la comissió.

8.8. Correspondran al secretari o secretària les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpies de la comissió, auxiliat pels serveis administratius de la Universitat.

Novena. Acte de presentació

9.1. El president o presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes amb la resta de membres, notificarà a totes les persones admeses al concurs, amb una antelació mínima de 10 dies naturals, la convocatòria per a l'acte de presentació, i assenyalarà el lloc, la data i l'hora de la seua celebració, que pot tenir lloc immediatament després de la constitució de la comissió i en tot cas en el termini màxim de 72 hores.

L'acte de presentació es pot fer per mitjans electrònics amb idèntiques garanties de publicitat que en la modalitat presencial. A aquest efecte, la Universitat Jaume I habilitarà una sala pública de videoconferència.

9.2. En l'acte de presentació, que serà públic, les persones admeses lliuraran al president o presidenta de la comissió la següent documentació:

a) L'historial acadèmic, docent i investigador, per triplicat, així com un exemplar de les publicacions i documents acreditatius que s'al·leguen.

b) El projecte docent i investigador, per triplicat.

Aquest lliurament es podrà fer a través del correu electrònic o altres mitjans electrònics que establisca la comissió.

9.3. En l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones participants i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de les proves, circumstàncies que farà públiques la comissió en el TAO-UJI. Les proves començaran en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de l'acte de presentació.

9.4. El secretari o secretària de la comissió garantirà que la documentació lliurada en l'acte de presentació estiga disponible perquè puga ser examinada per totes les persones candidates abans de l'inici de les proves.

Desena. Prova

10.1. El concurs de promoció interna constarà d'una única prova, que serà pública i es realitzarà en el lloc de la Universitat Jaume I que establisca la presidència o a la sala pública de videoconferència habilitada a aquest efecte.

10.2. La prova consistirà en l'exposició oral per part de les persones candidates durant un temps màxim de tres hores, per a les places de catedràtic o catedràtica d'universitat, del seu historial acadèmic, docent i investigador i del projecte docent i investigador. A continuació la comissió debatrà amb el candidat o candidata sobre el currículum i projecte docent, durant un temps màxim de dues hores.

Quan la comissió ho estime convenient la prova podrà ser gravada. En aquest cas s'haurà d'informar a totes les persones participants que l'acte serà gravat i que qualsevol intervenció quedarà gravada.

10.3. Finalitzada la prova, la comissió realitzarà l'avaluació de cada candidat o candidata, ajustada als criteris generals (annex III) i específics de valoració prèviament establits per la comissió, que avaluaran l'historial acadèmic, docent i investigador, el projecte docent i investigador així com les seues capacitats per a l'exposició i el debat davant la comissió demostrades durant la prova. La valoració es motivarà numèricament, desglossada per cada aspecte a avaluar, per aspirant i per cada membre de la comissió.

Onzena. Proposta de provisió de places i nomenaments

11.1. A la vista de la puntuació atorgada a les persones aspirants en la prova, la comissió procedirà a realitzar la proposta de la candidatura per a ocupar la plaça, tenint en compte que en cap cas la comissió pot proposar que ha superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta de persones aprovades que contravinga l'establert serà nul·la de ple dret.

8.7. Los miembros que estuviesen ausentes en alguna de las pruebas a las personas que concursan cesarán en su calidad de miembros de la comisión.

8.8. Correspondrán al secretario o secretaria las actuaciones administrativas y la gestión económica propias de la comisión, auxiliado por los servicios administrativos de la Universidad.

Novena. Acto de presentación

9.1. El presidente o presidenta de la comisión, una vez realizadas las consultas con el resto de miembros, notificará a todas las personas admitidas al concurso, con una antelación mínima de 10 días naturales, la convocatoria para el acto de presentación, y señalará el lugar, la fecha y la hora de su celebración, que puede tener lugar inmediatamente después de la constitución de la comisión y en todo caso en el plazo máximo de 72 horas.

El acto de presentación se puede hacer por medios electrónicos con idénticas garantías de publicidad que en la modalidad presencial. A estos efectos, la Universitat Jaume I habilitarà una sala pública de videoconferència.

9.2. En el acto de presentación, que será público, las personas admitidas entregarán al presidente o presidenta de la comisión la siguiente documentación:

a) El historial académico, docente e investigador, por triplicado, así como un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos que se aleguen.

b) El proyecto docente e investigador, por triplicado.

Esta entrega se podrá hacer a través del correo electrónico u otros medios electrónicos que establezca la comisión.

9.3. En el acto de presentación se determinará, mediante un sorteo, el orden de actuación de las personas participantes y se fijarán el lugar, la fecha y la hora del comienzo de las pruebas, circunstancias que hará públicas la comisión en el TAO-UJI. Las pruebas empezarán en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al acto de presentación.

9.4. El secretario o secretaria de la comisión garantizará que la documentación entregada en el acto de presentación esté disponible para que pueda ser examinada por todas las personas candidatas antes del inicio de las pruebas.

Décima. Prueba

10.1. El concurso de promoción interna constarán de una única prueba, que será pública y se realizará en el lugar de la Universitat Jaume I que establezca la presidencia o en la sala pública de videoconferència habilitada al efecto.

10.2. La prueba consistirá en la exposición oral por parte de las personas candidatas durante un tiempo máximo de tres horas, para las plazas de catedrático o catedrática de universidad, de su historial académico, docente e investigador y del proyecto docente e investigador. A continuación la comisión debatirá con el candidato o candidata sobre el currículum y proyecto docente, durante un tiempo máximo de dos horas.

Cuando la comisión lo estime conveniente la prueba podrá ser grabada. En este caso se deberá informar a todas las personas participantes de que el acto será grabado y que cualquier intervención quedará grabada.

10.3. Finalizada la prueba, la comisión realizará la evaluación de cada candidato o candidata, ajustada a los criterios generales (anexo III) y específicos de valoración previamente establecidos por la comisión, que evaluarán el historial académico, docente e investigador, el proyecto docente e investigador así como sus capacidades para la exposición y el debate ante la comisión demostradas durante la prueba. La valoración se motivará numéricamente, desglosada por cada aspecto a evaluar, por aspirante y por cada miembro de la comisión.

Undécima. Propuesta de provisión de plazas y nombramientos

11.1. A la vista de la puntuación otorgada a las personas aspirantes en la prueba, la comisión procederá a realizar la propuesta de la candidatura para ocupar la plaza, teniendo en cuenta que en ningún caso la comisión puede proponer que ha superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas aprobadas que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.



11.2. El concurs pot concloure amb la proposta de la Comissió de no provisió de plaça tenint en compte el que es disposa en la normativa d'aplicació.

11.3. La proposta motivada de provisió es farà pública en el termini màxim de cinc dies comptadors des de l'endemà a la finalització de la prova, en el lloc de celebració del concurs i en el tauler d'anuncis del departament on estiga adscrita la plaça. La proposta de provisió indicarà els possibles mitjans d'impugnació que podran utilitzar les persones interessades i estarà exposada, almenys, fins a la finalització del termini per a interposar recurs administratiu.

11.4. El president o presidenta de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, remetrà al Rectorat, en un termini màxim de cinc dies naturals, un exemplar de totes les actes i informes, juntament amb una certificació del secretari o secretària de la comissió sobre l'inici del període d'exposició pública de la proposta de provisió.

11.5. El candidat o candidata haurà de presentar en el termini màxim dels vint dies hàbils següents al de la finalització de l'actuació de la comissió, en el Registre General de la Universitat o per qualsevol dels altres procediments assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

– La documentació acreditativa del compliment dels requisits establits en la convocatòria.

– Els requisits generals per a l'accés a la funció pública:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat o, si no es té la nacionalitat espanyola, del document oficial equivalent que acredite la seua nacionalitat en vigor.

b) El certificat mèdic oficial que acredite la possessió de la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del professorat universitari.

c) Una declaració jurada de no haver estat separat o separada per resolució ferma d'expedient disciplinari, del servei de cap administració pública (de l'Estat, autonòmica, local o institucional), ni estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

Si es tracta de persones nacionals de la resta d'Estatos membres de la Unió Europea o d'algun Estat en què en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, aquestes hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, al seu Estat, l'accés a la funció pública, de conformitat amb l'establert en l'article 7.2 del Real decret 543/2001, de 18 de maig.

d) La documentació acreditativa de reunir els requisits que estableix l'article 4 del RDA.

Les persones que tinguen la condició de funcionaris o funcionàries de carrera en actiu estan exemptes de justificar la documentació i els requisits, però han de presentar un certificat del ministeri o l'organisme de què depenen per a acreditar aquesta condició i totes les circumstàncies que consten en el seu full de serveis.

11.6. El Rectorat, en un termini màxim de 30 dies hàbils comptadors des de l'endemà a la publicació de la proposta de provisió, procedirà al nomenament de les persones proposades. Els nomenaments, que s'inscriuran en el corresponent registre de personal i especificaran la denominació de la plaça, el cos i l'àrea de coneixement i el centre al fet que s'adscriuen i també el número corresponent en la relació de llocs de treball, seran publicats en el BOE i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el tauler d'anuncis oficials de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) i comunicats als registres corresponents i al Consell d'Universitats.

11.7. En el termini màxim de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de publicació del nomenament en el BOE, el candidat o candidata prendrà possessió de la seua plaça, moment en el qual s'adquirirà la condició de funcionari o funcionària del cos docent universitari de què es tracte, amb els drets i els deures que li són propis.

11.8. La plaça obtinguda després del concurs de promoció interna haurà d'exercir-se durant dos anys, almenys, abans de poder participar en un nou concurs per a obtenir una plaça en una altra universitat.

11.2. El concurso puede concluir con la propuesta de la Comisión de no provisión de plaza teniendo en cuenta lo dispuesto en la normativa de aplicación.

11.3. La propuesta motivada de provisión se hará pública en el plazo máximo de cinco días desde el día siguiente a la finalización de la prueba, en el lugar de celebración del concurso y en el tablón de anuncios del Departamento donde esté adscrita la plaza. La propuesta de provisión indicará los posibles medios de impugnación que podrán utilizar las personas interesadas y permanecerá expuesta, por lo menos, hasta la finalización del plazo para interponer recurso administrativo.

11.4. El presidente o presidenta de la comisión, una vez efectuada y publicada la propuesta de provisión, remitirá al Rectorado, en un plazo máximo de cinco días naturales, un ejemplar de todas las actas e informes, junto a una certificación del secretario o secretaria de la Comisión sobre el inicio del período de exposición pública de la propuesta de provisión.

11.5. El candidato o candidata propuesto presentará en el plazo máximo de los 20 días hábiles siguientes al de la finalización de la actuación de la comisión, en el Registro General de la Universidad o por cualquiera de los demás procedimientos señalados en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas:

– La documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.

– Los requisitos generales para el acceso a la función pública:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad o, si no se tiene la nacionalidad española, del documento oficial equivalente que acredite su nacionalidad en vigor.

b) El certificado médico oficial que acredite la posesión de la capacidad física y psíquica necesaria para el desarrollo de las funciones propias del profesorado universitario.

c) Una declaración jurada de no haber estado separado o separada por resolución firme de expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública (del Estado, autonómica, local o institucional), ni estar inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme para el ejercicio de las funciones públicas.

Si se trata de personas nacionales del resto estados miembros de la Unión Europea o de algún estado al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, estas deberán acreditar mediante declaración jurada o promesa que no se encuentran sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 del Real decreto 543/2001, de 18 de mayo.

d) La documentación acreditativa de reunir los requisitos que establece el artículo 4 del RDA.

Las personas que tengan la condición de funcionarios o funcionarias de carrera en activo están exentas de justificar la documentación y los requisitos, pero deben presentar un certificado del ministerio o el organismo de que dependen para acreditar esta condición y todas las circunstancias que constan en su hoja de servicios.

11.6. El Rectorado, en un plazo máximo de 30 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de provisión, procederá al nombramiento de la persona propuesta. El nombramiento, que se inscribirá en el correspondiente registro de personal y especificará la denominación de la plaza, el cuerpo y el área de conocimiento y el centro a que se adscribe y también el número correspondiente en la relación de puestos de trabajo, será publicado en el BOE, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el tablón de anuncios oficiales de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) y comunicado a los registros correspondientes y al Consejo de Universidades.

11.7. En el plazo máximo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente de publicación del nombramiento en el BOE, el candidato o candidata propuesto tomará posesión de su plaza, momento en el que se adquirirá la condición de funcionario o funcionaria del cuerpo docente universitario de que se trate, con los derechos y los deberes que le son propios.

11.8. La plaza obtenida tras el concurso de promoción interna deberá desempeñarse durante dos años, al menos, antes de poder participar en un nuevo concurso para obtener una plaza en otra universidad.



Dotzena. Protecció de dades personals

12.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, informem que el responsable del tractament de les dades tractades a fi d'aquesta convocatòria és la Universitat Jaume I de Castelló.

12.2. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball de la present convocatòria.

12.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractats.

12.4. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 15/1999. Aquests drets s'exerciran, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat. https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica

12.5. En cas de reclamació l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

12.6. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable al present tractament

Tretzena. Reclamacions

13.1. Contra la proposta de la comissió es podran presentar reclamació davant Rectorat en el termini màxim de 10 dies hàbils. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seua resolució definitiva.

13.2. La proposta de resolució al Rectorat d'aquestes reclamacions correspondrà a la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 66.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i en l'article 103 dels Estatuts d'aquesta Universitat.

13.3. Aquesta comissió estarà formada per set catedràtics i catedràtiques d'universitat, de diferents àrees de coneixement, amb àmplia experiència docent i investigadora, elegits pel Claustre d'aquesta Universitat per majoria absoluta dels seus membres i és admissible a l'efecte d'aquesta elecció el vot anticipat, per un període de quatre anys. La seua renovació es realitza a parts iguals cada dos anys. Serà presidida pel catedràtic o catedràtica d'universitat més antic i exercirà les funcions de secretaria el catedràtic o catedràtica d'universitat amb menor antiguitat.

13.4. La Comissió examinarà l'expedient relatiu al concurs per a vetlar pel compliment de les garanties establides en l'apartat 1 de l'article 64 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, i ratificarà o no la proposta reclamada en el termini màxim de tres mesos. En aquest últim cas, es retrotraurà l'expedient fins al moment en què es va produir el vici, i la comissió del concurs haurà de formular una nova proposta.

La citada Comissió de Reclamacions valorarà els aspectes purament procedimentals, i verificarà l'efectiu respecte, per part de la comissió del concurs, de la igualtat de condicions de les persones aspirants i dels principis de mèrit i capacitat d'aquestes en el procediment del concurs d'accés.

13.5. La comissió de reclamacions escoltarà els membres de la comissió contra la resolució de la qual s'haja presentat la reclamació, i les persones participants. Podrà, així mateix, sol·licitar informes d'especialistes de reconegut prestigi.

13.6. La resolució del Rectorat, prèvia proposta vinculant de la Comissió de Reclamacions, esgota la via administrativa i serà impugnable davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Castelló de la Plana, 25 de maig de 2020.– La rectora, p. d. (R 12.06.2018, DOGV 14.06.2018), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: José Joaquín Gual Arnau.

Duodécima. Protección de datos personales

12.1. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento general de protección de datos UE 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, informamos que el responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Universitat Jaume I de Castelló.

12.2. La base legal para el tratamiento de los datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal y provisión de puestos de trabajo de la presente convocatoria.

12.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

12.4. La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la mencionada Ley 15/1999. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad. https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica

12.5. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

12.6. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable al presente tratamiento

Decimotercera. Reclamaciones

13.1. Contra la propuesta de la comisión se podrá presentar reclamación ante el Rectorado en el plazo máximo de 10 días hábiles. Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución definitiva.

13.2. La propuesta de resolución al Rectorado de estas reclamaciones corresponderá a la comisión de reclamaciones prevista en el artículo 66.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, y en el artículo 103 de los Estatutos de esta Universidad.

13.3. Esta comisión estará formada por siete catedràtics i catedràtiques de universidad, de diferentes áreas de conocimiento, con amplia experiencia docente e investigadora, elegidos por el Claustro de esta Universidad por mayoría absoluta de sus miembros y es admisible a los efectos de esta elección el voto anticipado, por un periodo de cuatro años. Su renovación se realiza a partes iguales cada dos años. Será presidida por el catedràtic o catedràtica de universidad más antiguo y ejercerá las funciones de secretaria el catedràtic o catedràtica de universidad con menor antigüedad.

13.4. La Comisión examinará el expediente relativo al concurso para velar por el cumplimiento de las garantías establecidas en el apartado 1 del artículo 64 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, y ratificará o no la propuesta reclamada en el plazo máximo de tres meses. En este último caso, se retrotraerá el expediente hasta el momento que se produjo el vicio, y la comisión del concurso deberá formular nueva propuesta.

La citada comisión de reclamaciones valorarà los aspectos puramente procedimentales, y verificará el efectivo respeto, por parte de la comisión del concurso, de la igualdad de condiciones de las personas aspirantes y de los principios de mérito y capacidad de las mismas en el procedimiento del concurso de acceso.

13.5. La comisión de reclamaciones escuchará a las personas miembros de la comisión contra cuya resolución se haya presentado la reclamación, y a las personas participantes. Podrá, asimismo, solicitar informes de especialistas de reconocido prestigio.

13.6. La resolución del Rectorado, previa propuesta vinculante de la comisión de reclamaciones, agota la vía administrativa y será impugnable ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Castelló de la Plana, 25 de mayo de 2020.– La rectora, p. d. (R 12.06.2018, DOGV 14.06.2018), el vicerector de Ordenación Acadèmica i Profesorado: José Joaquín Gual Arnau.

ANNEX I
COS: CATEDRÀTICS I CATEDRÀTIQUES D'UNIVERSITAT

Classe de convocatòria: concurs de promoció interna per a l'accés al cos de catedràtics d'universitat

1. Àrea de coneixement: Economia Financera i Comptabilitat

| | |
|-----------------------|--|
| Nombre de places: una | Plaça número: 18731 |
| Departament | Administració d'Empreses i Màrqueting |
| Perfil docent | Comptabilitat Financera en el grau en Finances i Comptabilitat, Comptabilitat Financera en el doble grau en Administració d'Empreses i Dret |
| Perfil investigador | 5311.99 Organització i direcció d'empreses. Altres (Responsabilitat social corporativa de l'empresa; govern corporatiu; diversitat de gènere en el consell d'administració de les empreses), 5399 Altres especialitats econòmiques (auditoria de comptes anuals i comitès d'auditoria) |

Comissió titular

| | | | |
|-----------|---------------------------|----|---------------------------------|
| President | Juan Carlos Matallín Sáez | CU | Universitat Jaume I de Castelló |
| Vocal 1r | Isabel Gallego Álvarez | CU | Universidad de Salamanca |
| Vocal 2n | Bernardino Benito López | CU | Universidad de Murcia |

Comissió suplent

| | | | |
|-------------|-------------------------------|----|--------------------------------------|
| President/a | Félix Javier López Iturriaga. | CU | Universidad de Valladolid |
| Vocal 1r | María Emma García Meca | CU | Universidad Politécnica de Cartagena |
| Vocal 2n | María Isabel Brusca Alijarde | CU | Universidad de Zaragoza |

2. Àrea de coneixement: Física

| | |
|-----------------------|---|
| Nombre de places: una | Plaça nombre: 18732 |
| Departament | Física |
| Perfil docent | Física Aplicada |
| Perfil investigador | Dispositius Fotoelèctrics, 2211.25 Semiconductors, 2211.03 Creixement de Cristal·li |

Comissió titular

| | | | |
|-----------|-------------------------|----|---------------------------------|
| President | Juan Bisquert Mascarell | CU | Universitat Jaume I de Castelló |
| Vocal 1r | Carmen Martínez Tomás | CU | Universitat de València |
| Vocal 2n | Vicente Muñoz Sanjosé | CU | Universitat de València |

Comissió suplent

| | | | |
|-----------|-------------------------------|----|---------------------------------|
| President | Josep Hilari Planelles Fuster | CU | Universitat Jaume I de Castelló |
| Vocal 1r | María Carmen Coya Párraga | CU | Universidad Rey Juan Carlos |
| Vocal 2n | Juan Antonio Anta Montalvo | CU | Universitat Pablo Olavide |

ANEXO I

CUERPO: CATEDRÁTICOS Y CATEDRÁTICAS DE UNIVERSIDAD

Clase de convocatoria: concurso de promoción interna para el acceso al cuerpo de catedráticos de universidad

1. Área de conocimiento: Economía Financera y Contabilidad

| | |
|-----------------------|--|
| Número de plazas: una | Plaza número: 18731 |
| Departamento | Finanzas y Contabilidad |
| Perfil docente | Contabilidad Financiera en el grado en Finanzas y Contabilidad, Contabilidad Financiera en el doble grado en Administración de Empresas y Derecho |
| Perfil investigador | 5311.99 Organización y dirección de empresas. Otras (Responsabilidad social corporativa de la empresa; gobierno corporativo; diversidad de genero en el consejo de administración de las empresas), 5399 Otras especialidades económicas (auditoria de cuentas anuales y comités de auditoria) |

Comisión titular

| | | | |
|------------|---------------------------|----|---------------------------------|
| Presidente | Juan Carlos Matallín Sáez | CU | Universitat Jaume I de Castelló |
| Vocal 1º | Isabel Gallego Álvarez | CU | Universidad de Salamanca |
| Vocal 2º | Bernardino Benito López | CU | Universidad de Murcia |

Comisión suplente

| | | | |
|------------|------------------------------|----|--------------------------------------|
| Presidente | Félix Javier López Iturriaga | CU | Universidad de Valladolid |
| Vocal 1º | María Emma García Meca | CU | Universidad Politécnica de Cartagena |
| Vocal 2º | María Isabel Brusca Alijarde | CU | Universidad de Zaragoza |

2. Área de Conocimiento: Física

| | |
|-----------------------|---|
| Número de plazas: una | Plaza número: 18732 |
| Departamento | Física |
| Perfil docente | Física Aplicada |
| Perfil investigador | Dispositivos fotoeléctricos, 2211.25 Semiconductores, 2211.03 Crecimiento de Cristalino |

Comisión titular

| | | | |
|------------|-------------------------|----|---------------------------------|
| Presidente | Juan Bisquert Mascarell | CU | Universitat Jaume I de Castelló |
| Vocal 1º | Carmen Martínez Tomás | CU | Universitat de València |
| Vocal 2º | Vicente Muñoz Sanjosé | CU | Universitat de València |

Comisión suplente

| | | | |
|------------|-------------------------------|----|---------------------------------|
| Presidente | Josep Hilari Planelles Fuster | CU | Universitat Jaume I de Castelló |
| Vocal 1º | María Carmen Coya Párraga | CU | Universidad Rey Juan Carlos |
| Vocal 2º | Juan Antonio Anta Montalvo | CU | Universidad Pablo Olavide |

ANNEX II / ANEXO II

Model d'instància / Modelo de instancia



SERVEI DE

RECURSOS HUMANS

SERVICIO DE RECURSOS
HUMANOS

Solicitud de participació en concursos de promoció
interna als cossos docents universitaris
*Solicitud de participación en concursos de promoció
interna a cuerpos docentes universitarios*

Dades personals / Datos personales

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*: DNI:

Adreça / *Dirección*:

Localitat / *Localidad*: CP:.....Telèfon / *Teléfono*:

Lloc de naixement / *Lugar de nacimiento*:

Data de naixement / *Fecha de nacimiento*:

Adreça electrònica / *Dirección electrónica*:

Dades de la plaça convocada / Datos de la plaza convocada

Plaça núm. / *Plaza núm.*: Categoria / *Categoría*:

Àrea de coneixement / *Área de conocimiento*:

Departament / *Departamento*:

Centre / *Centro*:

Dedicació / *Dedicación*:

Data de la Convocatòria / *Fecha de la convocatoria*.....

Si sou funcionari/ ària de carrera / En el caso de ser funcionario /a de carrera:

Organisme / *Organismo*:

Núm. de registre personal / *Núm. de registro personal*:

Situació / *Situación*:

Actiu / *Activo*

Excedent /*Excedente*

Especial /*Especial*

Altres / *Otros* :

Resguard que justifique el pagament de 27,07 euros en concepte de drets de participació /*Resguardo que justifique el pago de 27,07 euros en concepto de derechos de participación*



SERVEI DE
RECURSOS HUMANS
SERVICIO DE RECURSOS
HUMANOS

Sol·licitud de participació en concursos de promoció interna als cossos docents universitaris
Solicitud de participación en concursos de promoción interna a cuerpos docentes universitarios

Documentació que s'hi adjunta / Documentación que se adjunta

SOL·LICITE: Ser admès/esa al concurs convocat per la Universitat Jaume I per proveir la plaça núm.....

SOLICITO: Ser admitido/a al concurso convocado por la Universitat Jaume I para proveer la plaza nº ..

DECLARE: Que són certes les dades que hi consten i que reunisc les condicions exigides en la convocatòria.

DECLARO: Que son ciertas los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas en la convocatoria.

(Firma)

Castelló de la Plana, d de 200

M'han informat que el Servei de Recursos Humans de l'UJI durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Informació bàsica sobre protecció de dades

| | |
|----------------------------|--|
| Responsable del tractament | Universitat Jaume I. |
| Finalitat del tractament | Gestió dels participants en procediments de provisió de llocs de treball i mobilitat de la Universitat Jaume I. |
| Legitimació | Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. |
| Destinataris | Les dades poden ser comunicades a terceres parts per a finalitats vinculades al tractament. |
| Drets | Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament davant la Secretaria General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica) o, presencialment, a l'Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus), situada a l'Àgora Universitària - Locals 14-15. |
| Informació addicional | Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre aquest tractament de dades a https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U067 |

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Justificació de l'ingrés dels drets de participació en el concurs de selecció / Justificación del ingreso de los derechos de participación en el concurso de selección

Plaça núm. / Plaza núm.: **DNI:**.....

Liquidació / Liquidación:

- a) Justificante de ingreso o abono, mediante el resguardo original de la transferencia bancaria de la cantidad de 27,07 euros, en concepto de derechos de examen, en la cuenta corriente de la Universitat Jaume I (**ES36 Banco Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, nº compte 2816129170**). Además del nombre y los apellidos se indicará el número del documento nacional de identidad y el número de la plaza.

- b) Justificante de ingreso o abono **haciendo el pago mediante tarjeta de crédito/débito en el propio Registro General de la Universitat Jaume I**

Drets d'examen / Derechos de examen: 27,07 euros

Despeses de transferència / Gastos de transferencia

Total /Total

Aquest imprès no és vàlid sense el segell de l'entitat bancària / Este impreso no es válido sin el sello de la entidad bancaria

ANNEX III

Críteris generals d'avaluació d'aplicació per part de la comissió que ha de resoldre el concurs d'accés a la plaça de funcionari del cos docent universitari, catedràtic d'universitat, mitjançant promoció interna

Per a la valoració dels candidats i candidates en els concursos d'accés a places de funcionariat docent, les comissions fixaran uns criteris específics adequats en el perfil de les places que en tot cas seran concordants amb els següents criteris generals.

Catedràtics o catedràtiques d'universitat

| <i>Críteris generals d'avaluació</i> | <i>Percentatge</i> |
|---------------------------------------|--------------------|
| Activitat i projecte investigador | 50 |
| Activitat i projecte docent | 30 |
| Coneixement de la llengua pròpia | 5 |
| Coneixement de la llengua anglesa | 5 |
| Experiència en gestió i administració | 10 |

ANEXO III

Criterios generales de evaluación de aplicación por las comisiones que han de resolver los concursos de acceso a plazas de funcionariado de los cuerpos docentes universitarios mediante promoción interna

Para la valoración de los candidatos y candidatas en los concursos de acceso a plazas de funcionariado docente, las comisiones fijarán unos criterios específicos adecuados en el perfil de las plazas que en todo caso serán conformes con los siguientes criterios generales.

Catedráticos o catedráticas de universidad

| <i>Criterios generales de evaluación</i> | <i>Porcentaje</i> |
|--|-------------------|
| Actividad y proyecto investigador | 50 |
| Actividad y proyecto docente | 30 |
| Conocimiento de la lengua propia | 5 |
| Conocimiento de la lengua inglesa | 5 |
| Experiencia en gestión y administración | 10 |

