**ANEXO VI**

**—CERTIFICACIÓN DEL JEFE/A DE SERVICIO/ UNIDAD QUE AVALA LOS MÉRITOS ESPECÍFICOS ALEGADOS POR EL INTERESADO, PARA SU VALORACIÓN EN EL CONCURSO PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PAS FUNCIONARIO DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID—**

|  |  |
| --- | --- |
| **DON/DOÑA:** |  |
| **JEFE/A DE SERVICIO/ UNIDAD:** |  |
| **ADMINISTRACIÓN:** |  |

**C E R T I F I C A:**

Que de los datos que obran en poder de este Servicio/ Unidad, el funcionario/a Don/Doña ........................................................., con DNI ......................, acredita la realización de los siguientes trabajos, que figuran como mérito específico en el **Anexo I** del concurso para la provisión de puestos de personal de administración y servicios funcionario de la Universidad de Valladolid, convocado por resolución rectoral de (fecha) ......................., en relación con el siguiente puesto de trabajo solicitado por el interesado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CODIGO** | **DENOMINACIÓN** | **NIVEL** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN DEL MÉRITO ESPECÍFICO** | **FECHAS** | **AÑOS Y MESES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(En el supuesto de que un mérito pueda ser dividido en varios apartados susceptibles de valoración independiente, se procederá al desglose de los mismos para su acreditación).*

En..................................,........de.....................de 20…….

JEFE/A DE SERVICIO O UNIDAD,

(Firma)